



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และสำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๓๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษาคู่มือการบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำการบันทึกข้อมูลฯ ประกอบด้วยภาพถ่าย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง/ ระดับ/ สังกัด/ เบอร์โทรศัพท์ ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ถ. <http://www.local.moi.go.th> ตามลิงก์ที่กำหนด <http://www.local.moi.go.th/newweb๒๐๑๙/moi/> ทั้งนี้ ถ้าหากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันด้วย หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Line Group สอบถามบันทึกข้อมูล ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถเข้ากลุ่ม Line ได้ด้วยการสแกน QR Code นั้น

สำนักงาน ก.ถ. แจ้งว่า ปัจจุบันปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งมีการโอนย้ายสับเปลี่ยน หรือเกษียณอายุราชการ ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้นจึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง โดยปรับปรุงข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ถ. <http://www.local.moi.go.th/newweb๒๐๑๙/moi/> ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็ให้บันทึกว่า “ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง” หากหลังวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทำการบันทึกข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมและเทศบาลเมืองนครพนมให้พิจารณาดำเนินการ เช่นเดียวกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๓๒๐



ที่ มท ๐๒๐๙.๔/ว ๒๕

สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐาน
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน เลขาธิการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ถ. ที่ มท ๐๒๐๙.๔/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗


สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการกรอกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ถ.) ขอความร่วมมือ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ ศึกษาคู่มือการบันทึกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำการบันทึกข้อมูลฯ ประกอบด้วยภาพถ่าย ชื่อ สกุล ตำแหน่ง/ ระดับ/ สังกัด/ เบอร์โทรศัพท์ ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ถ. <http://www.local.moi.go.th> ตามลิงก์ที่กำหนด <http://www.local.moi.go.th/newweb๒๐๑๙/moi/> ทั้งนี้ ถ้าหากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันด้วย หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Line Group สอบถามบันทึกข้อมูล ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถเข้ากลุ่ม Line ได้ด้วยการสแกน QR Code ท้ายนี้ นั้น

สำนักงาน ก.ถ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง มีการโอนย้ายสับเปลี่ยน หรือเกษียณอายุราชการ ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้นจึงขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง โดยปรับปรุงข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ถ. <http://www.local.moi.go.th/newweb๒๐๑๙/moi/> ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็ให้บันทึกว่า “ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง” หากหลังวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทำการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายประวิตร พานชวงค์)ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงาน ก.ถ.
เลขานุการ ก.ถ.

กลุ่มงานสารสนเทศและติดตามประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๘๙๖๕ (มท) ๕๐๖๐๘

คู่มือการกรอกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1 เข้าผ่านทางหน้าเว็บไซต์ สำนักงาน.ก.ด.ในหัวข้อ "บันทึกข้อมูลปลัด อปท."
<http://www.local.moi.go.th/> หรือลิงค์ด้านล่าง
<http://www.local.moi.go.th/newweb2019/moi/>
แล้วทำการกดลงทะเบียนโดยกดที่ปุ่ม "ลงทะเบียน"



2 เลือกหน่วยงานของท่าน จากนั้นให้ระบุ E-mail ของท่านและกำหนดรหัสผ่านเป็นตัวเลขไม่ต่ำกว่า 6 หลักและทำการกรอกรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้อง เมื่อเสร็จแล้วให้กดที่ปุ่มลงทะเบียน

หน่วยงาน

Email

เลือกให้ตรงกับชื่อหน่วยงานที่ท่านสังกัด

รหัสผ่าน (Password)

กำหนดให้ใช้จำนวนตัวเลขไม่ต่ำกว่า 6 หลัก

กรอกรหัสผ่านอีกครั้ง

กรอกซ้ำเพื่อยืนยันความถูกต้อง

ลงทะเบียน ยกเลิก



คู่มือการกรอกข้อมูลปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

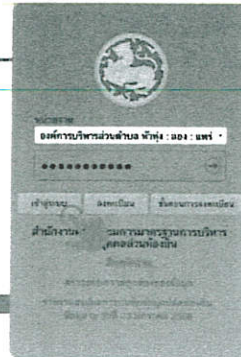


สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ขั้นตอนการกรอกข้อมูล

1

เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วระบบจะกลับสู่หน้าหลัก ให้ท่านเลือกหน่วยงานของท่านอีกครั้งหนึ่ง จากนั้นให้กรอกรหัสผ่านที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้แล้ว จากนั้นกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



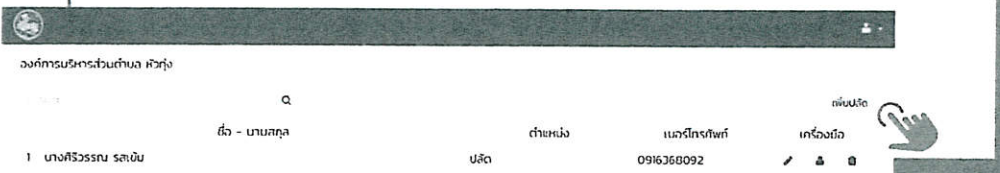
2

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างตามรูปด้านล่าง ให้ทำการกรอกข้อมูลโดยกดที่ปุ่ม Tools สีแดงทางด้านขวามือระบบจะปรากฏหน้าจอ "บุคคลากร"



3

เมื่อหน้าจอขึ้นรายการนี้แล้ว ให้กดที่ปุ่ม "เพิ่มปลัด"



4

กรอกข้อมูลตามรายการ โดยระบุ ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์และรูปภาพ ให้ครบถ้วนหากเป็นตำแหน่งว่างให้เลือก "ตำแหน่งว่าง" จากนั้นกด "บันทึก"



5

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วสามารถตรวจสอบรายละเอียด โดยกดที่รูปปุ่ม "คน" หากต้องการแก้ไขให้กดที่ปุ่ม "ดินสอ" และหากต้องการลบให้กดที่ปุ่ม "ถังขยะ"

