

ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ ๕๘๒๐



ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๕๘๐๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่
หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๐๗๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๐๑๗ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่
ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
และมีผลใช้บังคับแล้ว และมีหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น

จังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการ
และลูกจ้างถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบล รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ได้รับคำสั่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลสงกรานต์ หรือเทศกาลต่าง ๆ ให้มีสิทธิได้รับเงิน
ค่าตอบแทนเท่าเทียมกับข้าราชการตามกฎหมายอื่น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการลดขั้นตอน
การปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนด
แนวทางปฏิบัติการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการ
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรณิดา เหลืองรัฐิสกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๗๒๐

๘
๑๗ เม.ย. ๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๕๐๑๗



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอักษณางค์ กรุงเทพมหานคร

๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร

เลขที่ ๓๑๙๖ วันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗ น.

บ. กง.บด. กง.สส. กง.มอ. กง.ก. กง.บป.

ศาลากลางจังหวัดนครพนม

๔๕๖๘

วันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗

เวลา

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่
หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๐๗๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่าระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่
ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
และมีผลใช้บังคับแล้ว และมีหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล
และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการและลูกจ้าง
ถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำสั่ง
หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลสงกรานต์ หรือเทศกาลต่าง ๆ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเท่าเทียม
กับข้าราชการตามกฎหมายอื่น เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
ให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ
การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๖๗
ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข
ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลอื่นที่มีวันหยุดราชการติดต่อกัน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
ให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตรา
ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลม สำหรับกรณีกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้เจ้าหน้าที่
ในหน่วยบริการที่ปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๒ เท่า นั้น
จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ

/สาธารณสุข...

สาธารณสุขที่ได้รับมอบหมายหรือคำสั่งให้ปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลที่มีวันหยุดราชการติดต่อกัน มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนไม่เกิน ๒ เท่าของอัตราเงินค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน และเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญหากมีงบประมาณไม่เพียงพอ หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ให้ดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๙ (๒) สำหรับขั้นตอน และวิธีการเบิกเงินค่าตอบแทน ให้ข้าราชการกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๓. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการและถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแบบคำขอรับเงินค่าตอบแทน พร้อมกับจัดทำรายละเอียด แผนการปฏิบัติงาน โครงการ หรือกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และหัวหน้า หรือผู้อำนวยการหน่วยบริการสาธารณสุขต้นสังกัดตามลำดับ โดยให้จัดทำครั้งเดียว เว้นแต่ กรณีมีการโอน (ย้าย) หรือเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการสาธารณสุขต้นสังกัด

(๒) หน่วยบริการสาธารณสุขต้นสังกัดจัดทำรายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน โครงการ หรือกิจกรรม และรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุข เพื่อเสนอขออนุมัติในหลักการ ปฏิบัติงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้จัดทำเพียงครั้งเดียว เว้นแต่ กรณีมีการโอน (ย้าย) หรือเปลี่ยนแปลง หน่วยบริการสาธารณสุขต้นสังกัด ให้เสนอขออนุมัติหลักการใหม่

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติในหลักการหรือออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อขอรับเงินค่าตอบแทน

(๔) คณะกรรมการพิจารณาตรวจคำขอรับเงินค่าตอบแทน ตามข้อ ๘ (๑) ของระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการประชุมพิจารณาเห็นชอบในหลักการรับรองเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติ และมีความเหมาะสมที่จะได้รับเงินค่าตอบแทน ตามข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนกำหนด โดยให้มีการประชุมปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง เว้นแต่ กรณีมีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น

(๕) คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินค่าตอบแทนตามข้อ ๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการพิจารณาเห็นชอบในหลักการเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน โดยให้มีการประชุม ปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง เว้นแต่ กรณีมีเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น

(๖) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมแล้ว รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำหนังสือขอเบิก เงินค่าตอบแทนต่อหน่วยบริการสาธารณสุข และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามลำดับ

(๗) ให้สำนัก/กองสาธารณสุข หรือส่วนราชการต้นสังกัดของหน่วยบริการสาธารณสุข ดำเนินการจัดทำรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน พร้อมกับหลักฐาน เอกสารการเบิกเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอเบิกเงิน ไปยังสำนัก/กองคลัง

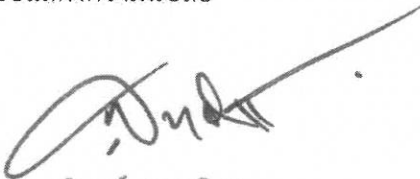
(๘) สำนัก/กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

(๙) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่

(๑๐) เมื่อได้รับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วให้สำนัก/กองคลัง หรือส่วนราชการต้นสังกัด เร่งรัดจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนโดยเร็ว และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเงินแล้วให้ลงนาม ในหลักฐานการรับเงินจึงถือเป็นอันเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งนายอำเภอทุกอำเภอทราบ รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายอดิสร สุนทรวิภาต โทร. ๐๘ ๔๔๖๙ ๐๐๐๑