

# ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๒๓.๔/ว ๒๒๖๐



ศาลากลางจังหวัดนครพนม  
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ อว ๐๖๒๒.๗/ว ๓๕๒

ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี แจ้งว่าได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ บทบาทหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการขี้อมูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง.” ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรรณพล ต่อพล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์

โทร ๐-๔๒๕๑-๕๖๓๓

โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐ ต่อ ๑๘

พลาติน  
ค.จ.น.น.น.

กลุ่มงานกฎหมาย  
เลขรับ 1315  
วันที่ 18 พ.ค. 65  
เวลา.....

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม  
เลขทะเบียน 4406 วันที่ 18 พ.ค. 2565  
เวลา.....  
 ผ.บ.  ผ.บ.ต.  กง.กม.  กง.สส.  กง.ภง



ที่ อว ๐๖๒๒.๗/ว ๓๕๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดนครพนม  
รับที่ ๒๘๓๖  
วันที่ 18 พ.ค. 2565  
เวลา.....

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ บทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการชี้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง.” ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและรู้ขั้นตอนในการจัดทำพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมกลยุทธ์วิธีการแก้ไขปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๑๗๐๒ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ หรือดาวน์โหลดโครงการที่เว็บไซต์ <http://rdi.udru.ac.th> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ตีนา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๑๗๐๒





## กำหนดการ

### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ บทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการชี้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง.”

\*\*\*\*\*

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการเลือกตั้ง (กกต.) ได้จัดให้มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) พร้อมทั้งได้มีการรับรองรองผลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นไปแล้วนั้น ซึ่งปรากฏว่า ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งโดยส่วนใหญ่เป็นนักการเมืองท้องถิ่นใหม่ ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่อาจไม่เข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่กฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและ อบต.) หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งไม่มีประสบการณ์การทำงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาญัตติเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และในห้วงนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จะต้องเตรียมจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือชักซ้อมกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับหน่วยงานตรวจสอบภายนอกทั้ง สตง. และ ป.ป.ช. ได้มีการทักท้วงและเรียกเงินคืนพร้อมทั้งชี้มูลความผิดผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมากทำให้บุคลากรของ อปท. ต้องถูกดำเนินคดีความทั้งทางวินัย ทางอาญาและทางแพ่ง

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของ อปท. ได้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. รวมทั้งการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ข้อบัญญัติทั่วไป การแก้ไขปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาให้ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมรู้เทคนิคการทำงานไม่ให้ถูกทักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. และถูกดำเนินคดี จาก ป.ป.ช. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและกระบวนการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและ อบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหนังสือชักชวนของกระทรวงมหาดไทย (ใหม่) ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้เพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ร่างข้อบัญญัติทั่วไป และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม

๒.๔ เพื่อรู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยไม่ให้ถูก ปบช. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา และถูกหักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. พร้อมรู้ขั้นตอนและกระบวนการชี้แจง ป.ป.ช.และ สตง. หรือต่อสู้คดีในชั้นตุลาการ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/นิติกร

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

## ๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และสอบถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือฝึกอบรมภาคปฏิบัติ “การประชุมสภาจำลอง เรื่อง การพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีรูปแบบใหม่” โดยอาจารย์ พนมวิมล วุฒิปาณิชย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



## ๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ

๖.๒ คู่มือการอบรม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสมุดและปากกา

๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ เล่ม ฟรี

๖.๔ อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

## ๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

## ๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้รับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและกระบวนการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

๘.๒ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ.เทศบาล และ อบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหนังสือชักซ้อมของกระทรวงมหาดไทย (ใหม่) ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของท้องถิ่น

๘.๓ ผู้รับการอบรมได้เพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ร่างข้อบัญญัติทั่วไปและได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม

๘.๔ ผู้รับการอบรมรู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยไม่ให้เกิด ป.ป.ช. ข้อมูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา และถูกหักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. พร้อมรู้ขั้นตอนและกระบวนการชี้แจง ป.ป.ช. และสตง.หรือต่อสู้คดีในชั้นตุลาการ

/๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑๐. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ และสอบถามเพิ่มเติม ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือทาง E-mail: research.udru@hotmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- ที่อีเมล research.udru@hotmail.com, Line ID:udru๕๕๑
- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน
- สอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑  
ที่อยู่ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

**หมายเหตุ (๑)** ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ใน

การยกเลิกการจัดอบรม

(๒) ผู้เข้ารับการอบรมต้อง “ผ่านการฉีดวัคซีนครบจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เข็ม” หรือตรวจ ATK ไม่เกิน ๗๒ ชม.

(๓) การแต่งกาย ชุดสุภาพ





แบบตอบรับการเข้าอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖  
บทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น  
พร้อมกรณีศึกษาการชี้แจงความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง.”

วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร..... (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง .....

เบอร์มือถือ ..... Line ID : .....

๒. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง .....

เบอร์มือถือ ..... Line ID : .....

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง .....

เบอร์มือถือ ..... Line ID : .....

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังสถาบันฯ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดอบรม จากสถาบันฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑ - ๖ - ๘๙๒๐๔- ๙ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ อีเมล research.udru@hotmail.com (โทรแจ้ง จนท.ทุกครั้ง) ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๑

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



เพิ่มเพื่อนด้วย QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖  
บทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น  
พร้อมกรณีศึกษาการขู่ล้มความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง.”

\*\*\*\*\*

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	กล่าวเปิดโดยผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
๐๙.๑๕ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง ได้แก่ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อบท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย



- นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท. ตามหนังสือ ชักซ้อม มท.ที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้าง ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ /วิธีประมาณการรายรับ
- การตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- วิธีการประมาณการรายรับเงินรายได้ที่จัดเก็บเองและภาษีจัดสรร ประจำปี ๒๕๖๖
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
- การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง
- วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม
- ญัตติ คืออะไร มีกี่ประเภท วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง
- กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นขาดการประชุมสามครั้งติดต่อกัน พิจารณาอย่างไร
- กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นทำให้เกิดมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสียหาย หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ที่ประชุมจะมีกระบวนการให้พ้นจากตำแหน่งอย่างไร
- หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ที่ชอบด้วยกฎหมาย การพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง
- วาระที่ ๑ ชั้นการรับหลักการ วาระที่ ๒ การแปรญัตติ และวาระที่ ๓ การพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติ
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องทำอย่างไร
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ
- การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ คืออะไร

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลา

กิจกรรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น

- บรรยายโดย อาจารย์ พนมวิสต์ วุฒาพาณิชย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน โดยขอด้วยกฎหมาย
- กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยุบสภา
  - วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติที่ถูกต้องทำอย่างไร
  - วิธีการพิจารณาหาข้อยุติทำอย่างไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร
  - วิธีการจดยางงานการประชุมที่ถูกต้อง
  - งบประมาณที่สภาท้องถิ่นพิจารณาทั้งสามวาระแล้ว ให้แก่ผู้กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติ กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ทำอย่างไร
  - การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล (ร่างข้อบัญญัติทั่วไป)
  - ความหมายของคำว่า กระทั่ง และกระทัมที่มีรูปแบบ
  - การตั้งกระทัมที่ขอด้วยกฎหมาย (กระทัมสดมีหรือไม่)
  - เหตุในการยุบสภาท้องถิ่น มีเหตุอะไรบ้าง และมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร
  - เทคนิคการชี้แจงไม่ให้ถูกหักหัวหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐๓
  - รู้หลักการชี้มูลความผิดในการดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และเทคนิคการรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดีจาก คณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑
  - กรณีศึกษาคดีตัวอย่างที่ สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด
  - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง



ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๗ ข้อ ๘๙  
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- เรียนรู้ร่างประมวลกฎหมายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และร่างให้ใช้ประมวลกฎหมายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ศึกษาคดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิ การบวช พฤติการณ์ทุจริต หลักการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นและการทำงานด้านกิจการสภาอย่างไรที่ไม่ต้องให้ถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครอง เป็นต้น
- ศึกษาขั้นตอนกระบวนการต่อสู้คดีปกครอง การดำเนินการทางวินัย และคดีทางอาญา
- ตอบข้อซักถาม/สรุปผลการสัมมนา

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่าง ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.