



ที่ นพ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๗/๕๔

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิปัญญา นพ ๔๘๐๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๘๕๕
ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๐๕๒
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๕๔
ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๔๔
ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๙๐
ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๘๒๐
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔) และแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ซึ่งจะอบรมตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ได้กระจายเป็นวงกว้างในพื้นที่หลายจังหวัดของประเทศและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า เพื่อให้การจัดทำโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการฝึกอบรม รุ่นที่ ๒๒ - ๕๓ ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๒. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้แล้ว เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา

/ส่งเจ้าหน้าที่...

ส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทางอีเมล spch0808.4@gmail.com และผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโควิด - 19 ครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด และนำหลักฐานใบรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวหรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยวิธี RT - PCR หรือโดยการใช้ชุดตรวจ ATK (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และเทศบาลเมืองนครพนมขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรรณพล ต่อพล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐๔๒ ๕๑๕ ๖๓๓

ผู้ประสานงาน นางลภัสสรดา ธนันต์ติกร ๐๖๔ ๒๓๕ ๔๖๙๓

ท.อ.ร.

18.1.64

A.๑๑๑๑๑๑
14-12-64



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

เลขทะเบียน 11336 วันที่ 2 5.ค. 2564

☐ ผ.บ.ท. ☐ ก.บ.บ. ☐ ก.บ.ม. ☐ ก.บ.ส. ☒ ก.บ.ก.

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 14234
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
วันที่ 1/5.ค. 2564
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๘๒๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

กค พศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๘๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖๒ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรม รุ่นที่ ๒๒ - ๕๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๒๒ - ๕๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย
การบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏ
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๕ และแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม ตั้งแต่รุ่นที่ ๒๒ ซึ่งจะอบรมตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔
เป็นต้นไป เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ได้กระจายเป็นวงกว้าง
ในพื้นที่หลายจังหวัดของประเทศและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ นั้น

เพื่อให้การจัดทำโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการฝึกอบรม รุ่นที่ ๒๒ - ๕๓ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒
๒. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัคร
เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้แล้ว เว้นแต่
กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา
ส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติ
เปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคล
ดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคาร
ออกให้ ทั้งนี้ ให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรม

/ทางอีเมล...

ทางอีเมล spch0808.4@gmail.com และผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด และนำหลักฐานใบรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัว หรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการเข้าร่วม การฝึกอบรม โดยวิธี RT - PCR หรือโดยการใช้ชุดตรวจ ATK

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

โทรสาร ๐๒-๒๔๑-๕๐๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabn@dla.go.th

นางสาวจุฑาทิพย์ ละอองขวัญ โทร. ๐๔-๔๑๖๕-๔๐๓๗



**รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชี
และปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔
สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ**

วันที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๒๒	๙ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕	๙ มกราคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๒
๒๓	๑๒ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕	๑๒ มกราคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๓
๒๔	๑๖ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕	๑๖ มกราคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๔
๒๕	๒๐ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕	๒๐ มกราคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๕
๒๖	๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕	๒๔ มกราคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๖
๒๗	๓๐ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๗
๒๘	๒ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๘
๒๙	๖ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๙
๓๐	๙ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๐
๓๑	๑๖ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๑
๓๒	๒๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๒
๓๓	๒๗ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๓
๓๔	๒ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๒ มีนาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๔
๓๕	๖ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๕	๖ มีนาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๕
๓๖	๙ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕	๙ มีนาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๖
๓๗	๑๓ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๗
๓๘	๑๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๘
๓๙	๒๐ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๙
๔๐	๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๐
๔๑	๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๕	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๑
๔๒	๑๔ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕	๑๔ เมษายน ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๒
๔๓	๒๔ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕	๒๔ เมษายน ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๓
๔๔	๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	๒๗ เมษายน ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๔
๔๕	๔ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๕
๔๖	๑๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๖
๔๗	๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๗
๔๘	๒๕ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๘
๔๙	๕ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๙
๕๐	๘ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	๙ ๙ ๗ ๓ ๕ ๐ - ๖๐
๕๑	๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๕๒	๑๕ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๕๓	๑๙ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	

หมายเหตุ

๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด

กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐

๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

๒.๑ นางสาวพิษณุสินี สมบัติยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗

๒.๒ นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นางสาววฤศพร พิมพ์สิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘

๒.๓ นางสาวกัญญาภัทร โชติประวีช นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๓

โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการรับทักขณีย์และปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

[illegible]

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๖-๑๐.๑๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว. ๗๖๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง เลื่อนการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๔๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๘๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๔๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และเลื่อนการฝึกอบรม จากเดิม รุ่นที่ ๑๖ - ๒๐ ระหว่างวันที่ ๕ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็น ระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ สำหรับเวลาและสถานที่คงเดิม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) นั้น

เนื่องด้วยปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้กระจายเป็นวงกว้างในพื้นที่หลายจังหวัดของประเทศและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และลดความเสี่ยงในการติดเชื้อแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เลื่อนการจัดฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่รุ่นที่ ๒๒ ซึ่งจะเริ่มการฝึกอบรมในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ออกไปจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (โควิด-19) จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น โดยจะแจ้งกำหนดการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบอีกครั้ง ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดในหนังสือที่อ้างถึง ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ ๐๔๔-๑๖๕-๔๐๓๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๒๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๖ - ๒๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๘๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรม รุ่นที่ ๑๖ - ๒๐ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๑๖ - ๒๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และแจ้งเลื่อนการฝึกอบรม รุ่นที่ ๑๖ - ๒๕ ระหว่างวันที่ ๕ มกราคม - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ระลอกใหม่ในพื้นที่หลายจังหวัดของประเทศ ประกอบกับกรุงเทพมหานครได้ถูกกำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งเลื่อนกำหนดการฝึกอบรม จากเดิม รุ่นที่ ๑๖ - ๒๐ ระหว่างวันที่ ๕ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็น ระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ สำหรับเวลาและสถานที่คงเดิม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

โทรสาร ๐๒-๒๔๔๑-๔๐๔๔

นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ โทร. ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชี
และปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔
สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว ห้องชนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๑๖	๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	๗ มีนาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๖
๑๗	๑๐ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๗
๑๘	๑๔ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๘
๑๙	๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๙
๒๐	๒๑ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๐
๒๑	๒๔ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๔	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๑
๒๒	๒๐ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	๒๐ เมษายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๒
๒๓	๒๕ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔	๒๕ เมษายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๓
๒๔	๒๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๘ เมษายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๔
๒๕	๒ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๕
๒๖	๕ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๖
๒๗	๙ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๗
๒๘	๑๒ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๘
๒๙	๑๖ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๙
๓๐	๑๙ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๐
๓๑	๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๑
๓๒	๒๖ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๒
๓๓	๓๐ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๓
๓๔	๒ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๔
๓๕	๖ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๕
๓๖	๙ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๖
๓๗	๑๓ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๗
๓๘	๑๖ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๘
๓๙	๒๐ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๙
๔๐	๒๓ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๐
๔๑	๒๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๑
๔๒	๓๐ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๒
๔๓	๔ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๓
๔๔	๗ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๔
๔๕	๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๕
๔๖	๑๔ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๖
๔๗	๑๙ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๗
๔๘	๑ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๘
๔๙	๔ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๙
๕๐	๘ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๕ ๐ - ๙ ๙ ๗ ๓ ๖ ๐
๕๑	๑๑ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	
๕๒	๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	
๕๓	๑๘ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๕๔	๒๒ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔	
๕๕	๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	
๕๖	๒๙ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๔	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	
๕๗	๑ - ๔ กันยายน ๒๕๖๔	๑ กันยายน ๒๕๖๔	
๕๘	๕ - ๘ กันยายน ๒๕๖๔	๕ กันยายน ๒๕๖๔	
๕๙	๘ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔	๘ กันยายน ๒๕๖๔	
๖๐	๑๒ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	๑๒ กันยายน ๒๕๖๔	

หมายเหตุ

๑. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐
๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้
 - ๒.๑ นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗
 - ๒.๒ นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นางสาวอุษสพร พิมพะสิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘
 - ๒.๓ นางสาวกัญญาภัทร โชติประวิช นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๘๖๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ โดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน รวมทั้งสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระ...

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๙๐๐ บาท ทั้งนี้ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๓๐ คนในแต่ละรุ่นครบแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕ ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

โทรสาร ๐๒-๒๔๑-๙๐๔๔

นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ โทร. ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗



หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

วิธีการฝึกอบรม

๑. การฟังบรรยายหลักวิชาการ
๒. แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติจากกรณีศึกษา การปฏิบัติงานรับเงิน จ่ายเงิน และบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ตอบข้อซักถาม
๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๐๕๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ณ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเลื่อนโครงการฝึกอบรมในการกิจของสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๐๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๘๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๑๐ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๓๖๙ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมในการกิจของสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น จำนวน ๓ โครงการ คือ (๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (๒) โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ และ (๓) โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ ณ กรุงเทพมหานคร ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๕ นั้น

เนื่องด้วยในปัจจุบันได้ปรากฏสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ระลอกใหม่ในพื้นที่หลายจังหวัดของประเทศ ประกอบกับกรุงเทพมหานครได้ถูกกำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อดังกล่าว ดังนั้น เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดและป้องกันความเสี่ยงจากการติดเชื้อโรคดังกล่าวให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมในการกิจของสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้พิจารณาเลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรมที่มีแผนจะดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งกำหนดการให้ทราบอีกครั้ง ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๐ และ ๒๒ - ๒๗ ที่มีแผนจะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๕ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

๒. โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๖ - ๒๒ ที่มีแผนจะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๕ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

/๓. โครงการ ...

๓. โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๕ - ๖ ที่มีแผนจะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ สำหรับแผนดำเนินการจัดฝึกอบรมรุ่นอื่นยังคงให้ใช้กำหนดการเดิม จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดในหนังสือที่อ้างถึง ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐-๒๒๕๑-๐๗๕๕ โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๘๘๘๘

ผู้ประสานงาน วาสิฏฐ์ ศรีบ้าน โทร. ๐๘-๔๓๖๒-๘๖๘๘

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๕๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเลื่อนโครงการฝึกอบรมในภารกิจของสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๑๒๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๑๐ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๓๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๖๔๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งเลื่อนโครงการฝึกอบรมในภารกิจของสำนักบริหารการคลังท้องถิ่นที่มีแผนจะดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - 19) ระลอกใหม่ในพื้นที่หลายจังหวัดของประเทศไทย จำนวน ๓ โครงการ คือ (๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (๒) โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ และ (๓) โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ ณ กรุงเทพมหานคร ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องด้วยในปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - 19) ระลอกใหม่ในพื้นที่หลายจังหวัดของประเทศไทยยังไม่คลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น ประกอบกับกรุงเทพมหานครได้ถูกกำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - 19) ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อดังกล่าว ดังนั้น เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดและป้องกันความเสี่ยงจากการติดเชื้อโรคดังกล่าวให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมในภารกิจของสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้พิจารณาเลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรมที่มีแผนจะดำเนินการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - 19) จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งกำหนดการให้ทราบอีกครั้ง ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๘ - ๓๔ ที่มีแผนจะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

/๒. โครงการ ๔

๒. โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒๓ - ๒๙ ที่มีแผนจะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๗ ที่มีแผนจะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ทั้งนี้ สำหรับแผนดำเนินการจัดฝึกอบรมรุ่นอื่นยังคงให้ใช้กำหนดการเดิม จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายกรณียกเลิหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดในหนังสือที่อ้างถึง ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐-๒๒๕๑-๐๗๕๕ โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๘๘๙๘

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๕๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเลื่อนโครงการฝึกอบรมในภารกิจของสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๑๒๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๘๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๑๐ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๓๖๙ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๖๔๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งเลื่อนโครงการฝึกอบรมในภารกิจของสำนักบริหารการคลังท้องถิ่นที่มีแผนจะดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ระลอกใหม่ในพื้นที่หลายจังหวัดของประเทศ จำนวน ๓ โครงการ คือ (๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (๒) โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ และ (๓) โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ ณ กรุงเทพมหานคร ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องด้วยในปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ระลอกใหม่ในพื้นที่หลายจังหวัดของประเทศยังไม่คลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น ประกอบกับกรุงเทพมหานครได้ถูกกำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชืวดังกล่าว ดังนั้น เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดและป้องกันความเสี่ยงจากการติดเชื้อโรคดังกล่าวให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมในภารกิจของสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้พิจารณาเลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรมที่มีแผนจะดำเนินการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งกำหนดการให้ทราบอีกครั้ง ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๘ - ๓๔ ที่มีแผนจะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

/๒. โครงการ ...

๒. โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒๓ - ๒๙ ที่มีแผนจะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๗ ที่มีแผนจะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ทั้งนี้ สำหรับแผนดำเนินการจัดฝึกอบรมรุ่นอื่นยังคงให้ใช้กำหนดการเดิม จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดในหนังสือที่อ้างถึง ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๐๕๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเลื่อนโครงการฝึกอบรมในภารกิจของสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๑๒๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๘๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๑๐ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๓๖๙ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๔๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมในภารกิจของสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น จำนวน ๓ โครงการ คือ (๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (๒) โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ และ (๓) โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ ณ กรุงเทพมหานคร ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ นั้น

เนื่องด้วยในปัจจุบันได้ปรากฏสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ระลอกใหม่ในพื้นที่หลายจังหวัดของประเทศ ประกอบกับกรุงเทพมหานครได้ถูกกำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อดังกล่าว ดังนั้น เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดและป้องกันความเสี่ยงจากการติดเชื้อโรคดังกล่าวให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมในภารกิจของสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้พิจารณาเลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรมที่มีแผนจะดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งกำหนดการให้ทราบอีกครั้ง ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๐ และ ๒๒ - ๒๗ ที่มีแผนจะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๕ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

๒. โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๖ - ๒๒ ที่มีแผนจะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๕ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

๓. โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๕ - ๖ ที่มีแผนจะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ สำหรับแผนดำเนินการจัดฝึกอบรมรุ่นอื่นยังคงให้ใช้กำหนดการเดิม จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดในหนังสือที่อ้างถึง ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘

ผู้ประสานงาน : วาสิฏฐ์ ศรีโนบ้าน โทร. ๐๘-๔๓๖๒-๘๖๘๘

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๕๖๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ โดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน รวมทั้งสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

/๒. การชำระ...

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๙๐๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๓๐ คน ในแต่ละรุ่นครบแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕ ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

โทรสาร ๐๒-๒๔๑-๕๐๔๔

นางสาวจุฑาทิพย์ ละอองขวัญ โทร. ๐๙-๕๑๖๕-๕๐๓๗



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรม

โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๓ มื้อ/อาหารเย็น ๒ มื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่าเช่า Leased line Internet/ค่ากระเป๋าสาร/วัสดุอื่น ฯลฯ
- ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด
- รายละเอียดและระยะเวลาในการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.)	รหัสรุ่น	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๔ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๑	ระยะเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ - ๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๙ - ๓๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๓๑ - ๕๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๕๑ - ๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔
๒	๘ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๒	
๓	๑๑ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๓	
๔	๑๔ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๔	
๕	๑๗ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๕	
๖	๒๐ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๖	
๗	๒๓ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๗	
๘	๒๔ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๘	
๙	๒ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	๙ ๙ ๗ ๓ ๐ ๙	
๑๐	๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๐	
๑๑	๙ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๑	หมายเหตุ จะเปิดรับลงทะเบียนรุ่น ๑ - ๘ ก่อน เมื่อครบตามจำนวนแล้ว จึงจะเปิดชำระเงิน ค่าลงทะเบียนรุ่นต่อไปตามลำดับ
๑๒	๑๓ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๒	
๑๓	๑๖ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๓	
๑๔	๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๔	
๑๕	๒๓ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๕	
๑๖	๕ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔	๕ มกราคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๖	
๑๗	๑๐ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔	๑๐ มกราคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๗	
๑๘	๑๓ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔	๑๓ มกราคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๘	
๑๙	๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔	๑๗ มกราคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๑ ๙	
๒๐	๒๐ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔	๒๐ มกราคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๐	
๒๑	๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔	๒๔ มกราคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๑	
๒๒	๒๗ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔	๒๗ มกราคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๒	
๒๓	๓๑ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๓	
๒๔	๓ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๔	
๒๕	๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๕	
๒๖	๑๐ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๖	
๒๗	๑๔ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๗	
๒๘	๑๗ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๘	
๒๙	๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๒ ๙	
๓๐	๒๕ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๔	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๐	

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.)	รหัสรุ่น	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๓๑	๓ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๔	๓ มีนาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๑	
๓๒	๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	๗ มีนาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๒	
๓๓	๑๐ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๓	
๓๔	๑๔ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๔	
๓๕	๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๕	
๓๖	๒๑ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๖	
๓๗	๒๔ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๗	
๓๘	๒๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๘	
๓๙	๓๑ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๔	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๓ ๙	
๔๐	๖ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔	๖ เมษายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๐	
๔๑	๑๐ - ๑๓ เมษายน ๒๕๖๔	๑๐ เมษายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๑	
๔๒	๑๔ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔	๑๔ เมษายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๒	
๔๓	๑๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๘ เมษายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๓	
๔๔	๒ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๔	
๔๕	๕ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๕	
๔๖	๙ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๖	
๔๗	๑๒ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๗	
๔๘	๑๖ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๘	
๔๙	๑๙ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๔ ๙	
๕๐	๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๕ ๐	
๕๑	๒๖ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๕ ๑	
๕๒	๓๐ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๕ ๒	
๕๓	๒ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๕ ๓	
๕๔	๖ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๕ ๔	
๕๕	๙ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๕ ๕	
๕๖	๑๓ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๕ ๖	
๕๗	๑๖ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๕ ๗	
๕๘	๒๐ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๕ ๘	
๕๙	๒๓ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๕ ๙	
๖๐	๒๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	๙ ๙ ๗ ๓ ๖ ๐	

หมายเหตุ

- ให้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ภายในวันที่ที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต.
ที่ <http://www.dla.go.th> ก่อนการโอนเงิน หากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๓๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว
ธนาคารจะเปิดการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น
- เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด
กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้
 - นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗
 - นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นางสาวอุษสพร พิมพ์สิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘
 - นางสาวกัญญาภัทร โชติประวิษ นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

วัน/เวลา	วันแรก	๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐	๐๙.๑๐ - ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐
วันที่สอง	พิธีเปิด โครงการ การเงินการคลังของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๖๑ และการ ฝึกอบรม บริหารงานการเงินการคลัง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)	การบริหารงาน การเงินการคลังของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๖๑ และการ บริหารงานการเงินการคลัง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกรรับบัญชี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงรายการบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกรรับเงิน รายได้จัดเก็บแอมง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป การจัดทำใบส่งเงิน ใบสำคัญสุรับใบส่งเงิน การจัดทำใบผ่าน รายการรับ และการจัดทำใบผ่านรายการรับและจ่ายเงิน กรณีการมีบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีผู้ผลิตหรือเงิน แทน อปท. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินรายได้ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกรรับเงิน ที่ไม่เป็นรายรับ การรับเงินคืนในปี ขึ้นปี การรับชำระลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้เงินคงค้างการเช่าซื้อรถยนต์ การรับเงินรับฝาก การรับเงินรายได้สหกรณ์ การรับเงินที่มิใช่ไม่พหุบาทเงินและเงินประเภทใด การจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสุรับใบนำส่งเงิน การจัดทำใบผ่านรายการรับ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS) และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกรรับเงิน ที่ไม่เป็นรายรับ การรับเงินคืนในปี ขึ้นปี การรับชำระลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้เงินคงค้างการเช่าซื้อรถยนต์ การรับเงินรับฝาก การรับเงินรายได้สหกรณ์ การรับเงินที่มิใช่ไม่พหุบาทเงินและเงินประเภทใด การจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสุรับใบนำส่งเงิน การจัดทำใบผ่านรายการรับ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS) และกรณีศึกษา
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกรจ่ายเงิน กรณีไม่มีกรจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกา การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำใบผ่านรายการคั้งนี้ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับกรคั้งนี้ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกรจ่ายเงิน กรณีกรจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำบันทึกคั้งรับ เพื่อคั้งนี้ การจัดทำใบผ่านรายการคั้งนี้ การจัดทำฎีกา การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับกรคั้งนี้ ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกรบันทึก ฐานข้อมูลงบคั้งนี้เกิด การจัดทำรายงาน การจัดทำบัญชีงบอน การอนุมัติรายงาน การจัดทำเช็ค/ใบอน การบันทึกกรจ่ายเช็ค การจัดทำใบผ่านรายการจ่าย และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ การจ่ายเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS) และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกรบันทึก ฐานข้อมูลงบคั้งนี้เกิด การจัดทำรายงาน การจัดทำบัญชีงบอน การอนุมัติรายงาน การจัดทำเช็ค/ใบอน การบันทึกกรจ่ายเช็ค การจัดทำใบผ่านรายการจ่าย และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ การจ่ายเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS) และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกรบันทึกเงิน การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และจัดทำใบผ่านรายการรับ และจ่ายเงิน สำหรับกรมีจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่หรือ ผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ การรับและจ่ายเงินในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกรบันทึกเงิน การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และจัดทำใบผ่านรายการรับ และจ่ายเงิน สำหรับกรมีจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่หรือ ผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ การรับและจ่ายเงินในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และกรณีศึกษา
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกรจัดซื้อจัดจ้าง กรณีเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินกู้ เงินรับฝาก การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการคั้งนี้ และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกรจัดทำฐานข้อมูล สินทรัพย์ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ การจำหน่าย สินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ของ อปท. และกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกรปรับปรุงบัญชีระหว่างปี การปรับปรุงบัญชีสิ้นปี การคั้งลูกหนี้ การบันทึกบัญชีค่าเสื่อมสิ่งมีค่าใช้จ้งคั้งจ่าย และการปรับปรุงบัญชีประจำปี การจัดทำงบการเงินรวมของ อปท.	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกรปรับปรุงบัญชีระหว่างปี การปรับปรุงบัญชีสิ้นปี การคั้งลูกหนี้ การบันทึกบัญชีค่าเสื่อมสิ่งมีค่าใช้จ้งคั้งจ่าย และการปรับปรุงบัญชีประจำปี การจัดทำงบการเงินรวมของ อปท.	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกรปรับปรุงบัญชีระหว่างปี การปรับปรุงบัญชีสิ้นปี การคั้งลูกหนี้ การบันทึกบัญชีค่าเสื่อมสิ่งมีค่าใช้จ้งคั้งจ่าย และการปรับปรุงบัญชีประจำปี การจัดทำงบการเงินรวมของ อปท.	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกรปรับปรุงบัญชีระหว่างปี การปรับปรุงบัญชีสิ้นปี การคั้งลูกหนี้ การบันทึกบัญชีค่าเสื่อมสิ่งมีค่าใช้จ้งคั้งจ่าย และการปรับปรุงบัญชีประจำปี การจัดทำงบการเงินรวมของ อปท.

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตามการพิจารณาความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๗.๐๐-๑๗.๑๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐาน
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี 2564

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	7	3		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

- หมายเหตุ
1. ให้ลงทะเบียนในรุ่นเดียวกัน
 2. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th > ข้อมูลสารสนเทศ > รหัส อบท. ตามมาตรฐาน
เขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม
 3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)
(ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์

รายละเอียดที่ใช้ในการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

วิธีการฝึกอบรม

๑. การฟังบรรยายหลักวิชาการ
๒. แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติจากกรณีศึกษา การปฏิบัติงานรับเงิน จ่ายเงิน และบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ตอบข้อซักถาม
๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน