

ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๒๓.๖/ว ๓๒๒๕



ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การตรวจสอบและติดตามการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๓ สาธารณภัย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๒๓.๖/ว ๒๒๕๕ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒. หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๒๓.๖/ว ๒๘๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๓.๓/ว ๔๓๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตามที่จังหวัดนครพนมได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำรวจข้อมูลบุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกล และยานพาหนะ ที่ใช้สำหรับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๓ สาธารณภัย พร้อมทั้งปรับปรุงและยืนยันข้อมูลภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

จังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๓ สาธารณภัย แล้ว พบว่า ข้อมูลสำคัญในด้านที่ ๓ สาธารณภัย เช่น สถานะ ออพร. สถานะอุปกรณ์และรถยนต์ที่พร้อมใช้งาน รายชื่อเจ้าหน้าที่และเบอร์โทรศัพท์ สำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์ มีการบันทึกผิดพลาดและไม่ครบถ้วน ดังนั้น เพื่อให้การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๓ สาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีข้อมูลที่พร้อมต่อการเรียกใช้งานเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย จึงขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และเทศบาลเมืองนครพนมดำเนินการปรับปรุงและรับรองข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๓ สาธารณภัย ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรวิทย์ พิมพ์นิคย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น

และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๖๓๓ ต่อ ๑๓

120

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๒๓.๓/ว ๕๓๖๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบและติดตามการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๓
สาธารณภัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๓.๓/ว ๒๖๐๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๓.๓/ว ๒๙๘๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำรวจข้อมูลบุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกล และยานพาหนะ ที่ใช้สำหรับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๓ สาธารณภัย พร้อมทั้งปรับปรุงและยืนยันข้อมูลภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมทั้งให้จังหวัดตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๓ สาธารณภัย และรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบผ่านทาง Google Forms นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๓ สาธารณภัย แล้ว พบว่า ข้อมูลสำคัญในด้านที่ ๓ สาธารณภัย เช่น สถานะ อุปกรณ์ สถานะอุปกรณ์และรถยนต์ที่พร้อมใช้งาน รายชื่อเจ้าหน้าที่และเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์ มีการบันทึกผิดพลาดและไม่ครบถ้วน นอกจากนี้ ยังมีจังหวัดที่ยังไม่ได้ดำเนินการรับรองการบันทึกข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๓ สาธารณภัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีข้อมูลที่พร้อมต่อการเรียกใช้งานเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ติดตามและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๓ สาธารณภัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถูกต้องครบถ้วนอย่างต่อเนื่อง

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรับปรุงและรับรองข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๓ สาธารณภัย ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น

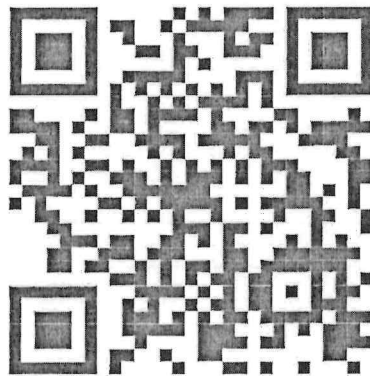
กลุ่มงานสนับสนุนช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัย

โทร ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๒๓๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

8409
รับที่...
วันที่... ๒๑-๗-๒๕๖๘
เวลา...

๑. คู่มือการบันทึกระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๓ สาธารณภัย
สำหรับ สดอ. และ อปท.



๒. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ากลุ่มไลน์ ด้านชุมชน/ป้องกันสาธารณภัย อปท.นครพนม



ผู้ประสานงาน นางสาววรรณทิณี แสนแพน (เม) พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 061 078 8789
เบอร์ ID Line 0610788789

แนวทางการบันทึก info ด้านที่ 3 สาธารณภัย

1. ข้อมูล อปพร. ต้องเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแต่ละช่องให้ครบถ้วน เช่น

- 1.1 สถานะเจ้าหน้าที่
- 1.2 ความรู้เฉพาะทาง
- 1.3 หลักสูตรที่ผ่านการอบรม
- 1.4 ที่อยู่
- 1.5 เบอร์โทรศัพท์ (ไม่ต้องลบข้อมูลเดิม)

2. ข้อมูลอุปกรณ์ ต้องเข้าไปอัปเดต สถานะให้เป็นปัจจุบันว่าใช้งานได้หรือไม่ หากมีอุปกรณ์เพิ่มให้บันทึกข้อมูลอุปกรณ์เพิ่ม (ไม่ต้องลบข้อมูลเดิม)

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแต่ละช่องให้ครบถ้วน เช่น

- 2.1 ยี่ห้ออุปกรณ์
- 2.2 รุ่น
- 2.3 ประเภทอุปกรณ์
- 2.4 ประเภทย่อย
- 2.5 รายละเอียดเลข S/N เลขพัสดุ ปีที่จัดซื้อ สถานะ link
- 2.6 การจำหน่ายครุภัณฑ์ เลขใบจำหน่าย เลขพัสดุ จำนวน วันที่จำหน่ายออก link

** หมายเหตุ หัวข้อ 2.3 ประเภทอุปกรณ์ 2.4 ประเภทย่อย 2.5 รายละเอียดสถานะ
เนื่องจากข้อมูลข้างต้น จะนำมาใช้ในการประมวลผลในการจัดทำฐานข้อมูล
ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท. เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดสาธารณภัย

3. ข้อมูลรถ ต้องเข้าไปอัปเดตว่ารถใช้งานได้หรือไม่ หากมีรถเพิ่มให้บันทึกข้อมูลรถเพิ่มให้เป็นปัจจุบัน

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแต่ละช่องให้ครบถ้วน เช่น

- 3.1 ยี่ห้อรถ
- 3.2 รุ่น
- 3.3 เลขตัวถัง
- 3.4 เลขพัสดุ
- 3.5 ทะเบียนรถ
- 3.6 ปีที่จัดซื้อ
- 3.7 ประเภทรถ
- 3.8 ประเภทย่อยรถ
- 3.9 ประเภทการใช้งาน

3.10 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

3.11 สังกัดหน่วยงาน

3.12 เบอร์โทรศัพท์

*หมายเหตุ ในการตรวจสอบข้อมูลรณ ขอให้ตรวจสอบข้อมูลโดยเฉพาะข้อมูลในหัวข้อ

3.7 ประเภทรณ 3.8 ประเภทย่อยรณ 3.9 ประเภทการใช้งาน 3.10 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 3.11 สังกัด
หน่วยงาน 3.12 เบอร์โทรศัพท์

เนื่องจากข้อมูลข้างต้น จะนำมาใช้ในการประมวลผลในการจัดทำฐานข้อมูล

ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท. เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดสาธารณภัย

4. ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย อัปเดตตั้งแต่ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 (ปีงบประมาณ
2569)

ว่าแต่ละหมู่บ้านแต่ละเดือนว่าเสี่ยงภัยเรื่องอะไรบ้าง อปท.สามารถดูสถิติการเกิดภัยในช่วงระยะ 5 ปีที่ผ่านมา
ใช้ในการกรอกข้อมูลในพื้นที่เสี่ยงได้

5.ข้อมูลการช่วยเหลือสาธารณภัย ตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วนในหัวข้อ

5.1 ประเภทอุทกภัย

5.2 อุทกภัย

5.3 วันที่เกิดเหตุ

5.4 วันที่ให้ความช่วยเหลือ

5.5 พื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย

5.6 ข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ

5.7 ผู้บันทึกข้อมูล

ทั้งนี้ อปท. อาจพิจารณานำข้อมูลจากหัวข้อ พื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย มาใช้ประกอบในการบันทึกข้อมูลใน
หัวข้อ ข้อมูลพื้นที่เสี่ยง ก็ได้

6. ข้อมูลศูนย์พักพิง ให้ข้อเท็จจริงว่ามี หรือไม่มี ถ้ามีให้ระบุสถานที่ศูนย์พักพิง
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแต่ละช่องให้ครบถ้วน เช่น

6.1 ศูนย์พักพิง

6.2 ชื่อศูนย์พักพิง

6.3 ชุมชน/หมู่บ้าน

6.4 ประเภท

6.5 สถานะของศูนย์พักพิง

6.6 เปิดบริการเมื่อ พ.ศ.

6.7 ปิดให้บริการเมื่อ พ.ศ.

6.8 ชื่อศูนย์พักพิง

6.9 ขนาดพื้นที่ใช้สอย/ตร.ม

6.10 ศักยภาพที่รองรับผู้ประสบภัย

6.11 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

6.12 เบอร์โทรศัพท์

6.13 ที่อยู่

6.14 พิกัดที่ตั้ง

7. ข้อมูลแผน ปก.ปี 64-70 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแต่ละช่องให้ครบถ้วน เช่น

7.1 ประเภทแผน

7.2 แผนเผชิญเหตุ ฉบับปี 2569

7.3 ชื่อแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 64-70 ฉบับ ปี 2569

7.4 ไฟล์ข้อมูลแนบ

หมายเหตุ 1.อปท.ต้องมีการอัปเดตแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ครบถ้วนทุกแห่ง

2. ต้องระบุประเภทแผนให้ถูกต้อง

3. หากเป็นแผนเผชิญเหตุ ให้ระบุประเภทด้วยว่าเป็นแผนเผชิญเหตุประเภทอะไร

4. มีการอัปเดตไฟล์แนบ

8. ข้อมูลหอกระจายข่าว

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแต่ละช่องให้ครบถ้วน เช่น

8.1 หอกระจายข่าว สถานะ ชุมชน

8.2 จำนวนหอกระจายข่าวที่ใช้งานได้

8.3 จำนวนหอกระจายข่าวที่ใช้งานไม่ได้

8.4 จำนวนหอกระจายข่าวที่ต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซม

เสียงตามสายในชุมชนของ อปท.

8.5 สถานะ ได้รับข่าวสารจาก ชุมชน

8.6 จำนวนเสียงตามสายที่ใช้งานได้

8.7 จำนวนเสียงตามสายที่ใช้งานไม่ได้

8.8 จำนวนหอกระจายข่าวที่ต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซม งบประมาณ

9.หลังจากที่แก้ไขข้อมูลแต่ละหัวข้อแล้ว อปท.ต้องเข้าไปรับรองข้อมูล ตรงหัวข้อ การรับรองข้อมูลทุกครั้ง **
ยืนยันข้อมูลด้านที่ 3

เนื่องจากได้รับการประสานจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า อปท.ต้องบันทึกข้อมูลให้ครบตามหัวข้อที่กำหนด สำหรับ อปท.ที่ได้บันทึกและยืนยันไปก่อนหน้านี้ขอให้เข้าไปแก้ไขตามข้อมูลตามที่ได้แจ้งข้างต้น และจะขออนุญาตเช็คข้อมูลใหม่อีกรอบค่ะ

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน เม สดจ.นครพนม

เบอร์โทรศัพท์ 061-0788789

Line ID 0610788789