



ที่ นพ ๐๐๒๓.๖/ว ๙๗๗

ศาลากลางจังหวัดนครพนม  
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗  
การแก้ไขปัญหาผักตบชวาและวัชพืช

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๘๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๙๔๕ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๕๙ จำนวน ๑ ชุด  
ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘

ตามที่จังหวัดนครพนมได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาผักตบชวาและวัชพืชในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “DLA Waste” ภายในทุกวันที่ ๒๓ ของเดือน โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยืนยันความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว พร้อมทั้งกำกับดูแลและเร่งรัดการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาผักตบชวาให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันทุกรายงาน ประกอบกับตัวชี้วัดในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณูปโภค ได้กำหนดเกณฑ์การประเมิน เรื่อง การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ โดยใช้หลักฐานประกอบการประเมิน เป็นข้อมูลการดำเนินการกำจัดผักตบชวาในระบบสารสนเทศดังกล่าวด้วย นั้น

จังหวัดนครพนมพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการปรับปรุงฐานข้อมูลผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาผักตบชวาเป็นข้อมูลปัจจุบัน ส่งผลให้สามารถเร่งรัดการดำเนินการยกระดับคุณภาพของตัวชี้วัดดังกล่าว จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจแหล่งน้ำในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผักตบชวาและวัชพืช
๒. จัดทำแผนการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๓. ปรับปรุงฐาน ...

๓. ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบการรายงานผลการดำเนินการกำจัดฝักตบชวาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ DLA Waste ให้เป็นปัจจุบัน โดยบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการกำจัดฝักตบชวาทุกวันที่ ๒๓ ของทุกเดือน  
ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประมวลผลนำเรียนผู้บริหารทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี   
(รายรุ่ง ไครบุตร)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัตรราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่นฯ  
โทร.๐ ๔๒๕๑ ๕๗๒๐ ต่อ ๑๓

๑๐ ม. ๙, ๖๘

สำนักงานส่งเสริมการปฏิรูปประเทศเพื่อเศรษฐกิจพอเพียง  
เลขที่เบียนรับ..... ๔๗๓, วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๘  
 ผบช.  งบด.  กง.สส.  กง.กม.  กง.กง.  กง.บป.



ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๔๗

คากกลางจังหวัดนราธิวาส  
ขบ.ที่ ๑๕๓๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น / ๗ ๕ ๘ ๘  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ การแก้ไขปัญหาผักตบชาและวัชพืช

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๒๐๔๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๙๔๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีสรุปผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาผักตบชา จำนวน ๑ ชุด  
๒. คู่มือการรายงานผลการดำเนินการกำจัดผักตบชาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด  
๓. แผนการกำจัดผักตบชาและวัชพืชขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูลผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาผักตบชาและวัชพืชในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “DLA Waste” ภายในทุกวันที่ ๒๓ ของเดือน โดยให้สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัดยืนยันความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว พร้อมทั้งกำกับดูแลและเร่งรัดการบันทึกข้อมูล ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาผักตบชาให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันทุกรอบการรายงาน ประกอบกับตัวชี้วัด ในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณูปโภค ได้กำหนด เกณฑ์การประเมิน เรื่อง การกำจัดผักตบชาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ โดยใช้หลักฐานประกอบ การประเมินเป็นข้อมูลการดำเนินการกำจัดผักตบชาในระบบสารสนเทศดังกล่าวด้วย นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการปรับปรุงฐานข้อมูลผลการดำเนินการ แก้ไขปัญหาผักตบชาเป็นข้อมูลปัจจุบัน ส่งผลให้สามารถเร่งรัดการดำเนินการยกระดับคุณภาพของตัวชี้วัดดังกล่าว จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑.๑ สำรวจแหล่งน้ำในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผักตบชาและวัชพืช
- ๑.๒ จัดทำแผนการกำจัดผักตบชาและวัชพืชขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบการรายงานผลการดำเนินการกำจัดผักตบชาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ DLA Waste ให้เป็นปัจจุบัน โดยบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการกำจัดผักตบชา ทุกวันที่ ๒๓ ของทุกเดือน

๒. มอบหมายสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดติดตามการบันทึกข้อมูล  
ผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและยืนยันความถูกต้อง<sup>ของข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ รวมทั้ง ดูแลเร่งรัดการบันทึกข้อมูลดังกล่าวทุกเดือน</sup>  
ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประมวลผลนำเรียนผู้บริหารทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(a)

(นายวีระภัณฑ์ ศรีกาญจน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น  
กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๓๓  
อีเมลล์ อีเมลล์ saraban@dla.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตามหนังสือรับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๗๐.๓/**๔๙**

ลงวันที่ **๕** มกราคม ๒๕๖๘



สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. บัญชีสรุปผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาผ้ากันหนาว

จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือการรายงานผลการดำเนินงานการกำจัดผ้ากันหนาวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

๓. แผนการกำจัดผ้ากันหนาวและวัสดุพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

บัญชีสรุปแบบรายงานการติดตามบันทึกข้อมูลการดำเนินการแก้ไขปัญหาผกตบชรา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

= ณ ปีที่ ๓ จัดรายงานไม่ครบถ้วนเพียง

= លោក នាយកដ្ឋានក្រសួងពីរ

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๗



## คู่มือการรายงานผลการดำเนินงานการกำจัดผักตบชวาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ปรับปรุงระบบการรายงานผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนี้ เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานแก่ไปปัญหาผักตบชวาและวัชพืชขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนี้แสดงผลการดำเนินการตามนโยบายและข้อสั่งการของคณะกรรมการอำนวยการบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาผักตบช瓦กำหันด โดยขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาผักตบชวาในระบบสารสนเทศที่ได้ปรับปรุงใหม่ ทุกวันที่ ๒๓ ของเดือน และยกเลิกระบบรายงานเดิม โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศดังกล่าว พร้อมทั้งกำกับดูแลและเร่งรัดการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาผักตบชวาให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันทุกรอบการรายงาน เพื่อรายงานคณะกรรมการอำนวยการบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาผักตบชวาพิจารณากำหนดแนวทางบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายด่อไป

### ๑. การใช้งานระบบ

๑.๑ การใช้งานระบบรายงานผลการกำจัดผักตบชวาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการผ่าน web และห้องการเข้าใช้ระบบเดียวกับการกรอกข้อมูลขยะมูลฝอย (มฟ.) โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบได้ ๒ วิธี ดังนี้

- (๑) คอมพิวเตอร์พีซี โดยใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome
- (๒) สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต โดยใช้อปเปอร์เรียลเบราว์เซอร์ Google Chrome

ในการแสดงตัวอย่างหน้าจอที่เข้าใช้งานระบบดังกล่าวสำหรับคู่มือฉบับนี้เป็นการนำเสนอผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์พีซีเท่านั้น สำหรับการเข้าใช้งานผ่านสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตขนาดต่าง ๆ ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอแสดงผลแตกต่างกัน เนื่องจากระบบได้ปรับการแสดงผลให้เหมาะสมกับขนาดหน้าจออุปกรณ์ที่ใช้งานทั้งนี้ ขั้นตอนการใช้งานของระบบยังคงเป็นไปในลักษณะเดียวกัน

๑.๒ องค์ประกอบในการบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินการแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (บันทึกโดย อปท.) ได้แก่ “ข้อมูลแหล่งน้ำ” ที่มีผักตบชวา (ข้อ ๔. หน้า ๕.) และ ข้อมูล “ครุภัณฑ์/เครื่องจักรที่ใช้ในการกำจัดผักตบชวา” (ข้อ ๕. หน้า ๖) โดยขอให้บันทึกข้อมูลในกรณีที่มีข้อมูลพื้นฐานใหม่หรือถ้ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลไปจากที่เคยบันทึกไว้เดิมก็ขอให้ปรับปรุงข้อมูลใหม่ให้เป็นปัจจุบัน หากข้อมูลเป็นปัจจุบันแล้วก็สามารถดำเนินการใน ข้อ ๒) ได้ต่อไป

๒) การบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวา (บันทึกโดย อปท.) เป็นการบันทึกผลการดำเนินงานการกำจัดผักตบชวาของ อปท. โดยจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลในข้อ ๑) ให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะดำเนินการบันทึกผลการดำเนินการได้ตามลำดับ รายละเอียดตามข้อ ๖. หน้า ๘

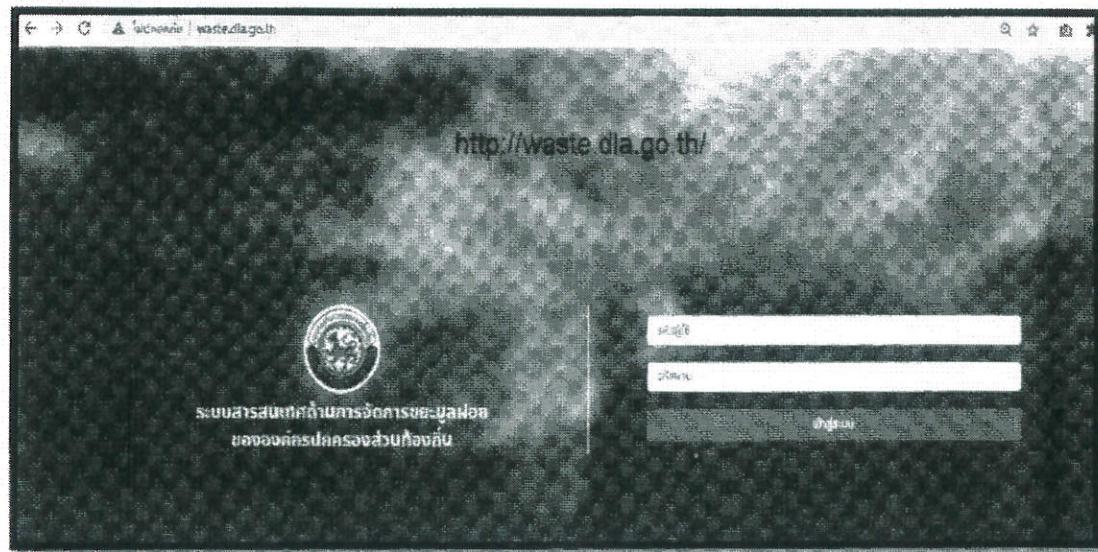
๓) การติดตามการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช (บันทึกยืนยันโดย สกล.) โดยเมื่อครบกำหนดการรายงานของ อปท. ให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบยืนยันในระบบ โดยสามารถออกรายงานเพื่อตรวจสอบข้อมูลภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ จากเมนู “ออกรายงาน” ได้ ในส่วนของ อปท. สามารถตรวจสอบได้จากเมนูดังกล่าวภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบของหน่วยที่ เช่น กัน รายละเอียดตามข้อ ๗. หน้า ๑๓

## ๒. การเข้าใช้ระบบ

- ๒.๑ เปิดโปรแกรมเบราว์เซอร์ ภูเก็ตคอม (Google Chrome)
- ๒.๒ พิมพ์ URL [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วเลื่อนไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ” จากนั้นคลิกเลือกเมนู “ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย ของ อปท.” หรือ สามารถเข้าใช้งานโดยตรงผ่าน URL [waste.dla.go.th](http://waste.dla.go.th)

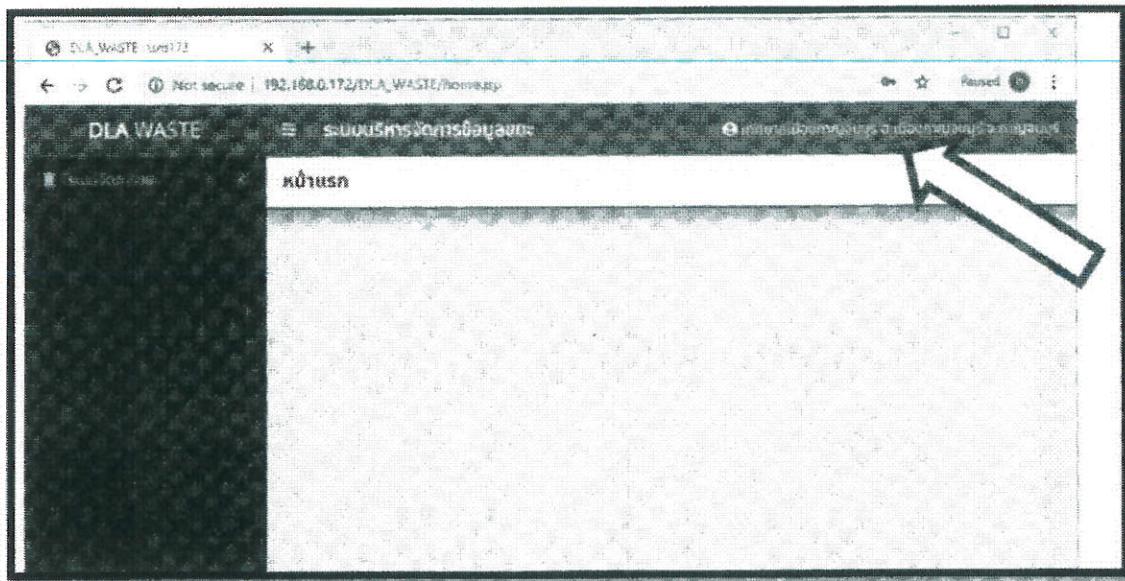


๒.๓ ใส่“ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” แล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” กรณี อปท. ไม่ทราบชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน กรุณาติดต่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อรับชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านเพิ่มเติม



๒.๔ ทุกรึ่งที่เข้าใช้งาน...

๒.๔ ทุกครั้งที่เข้าใช้งาน ควรตรวจสอบข้อมูลใช้งาน ซึ่งประกอบด้วยชื่อจังหวัด อำเภอ และ อปท.



### ๓. คำอธิบายปุ่มต่างๆ ในระบบ

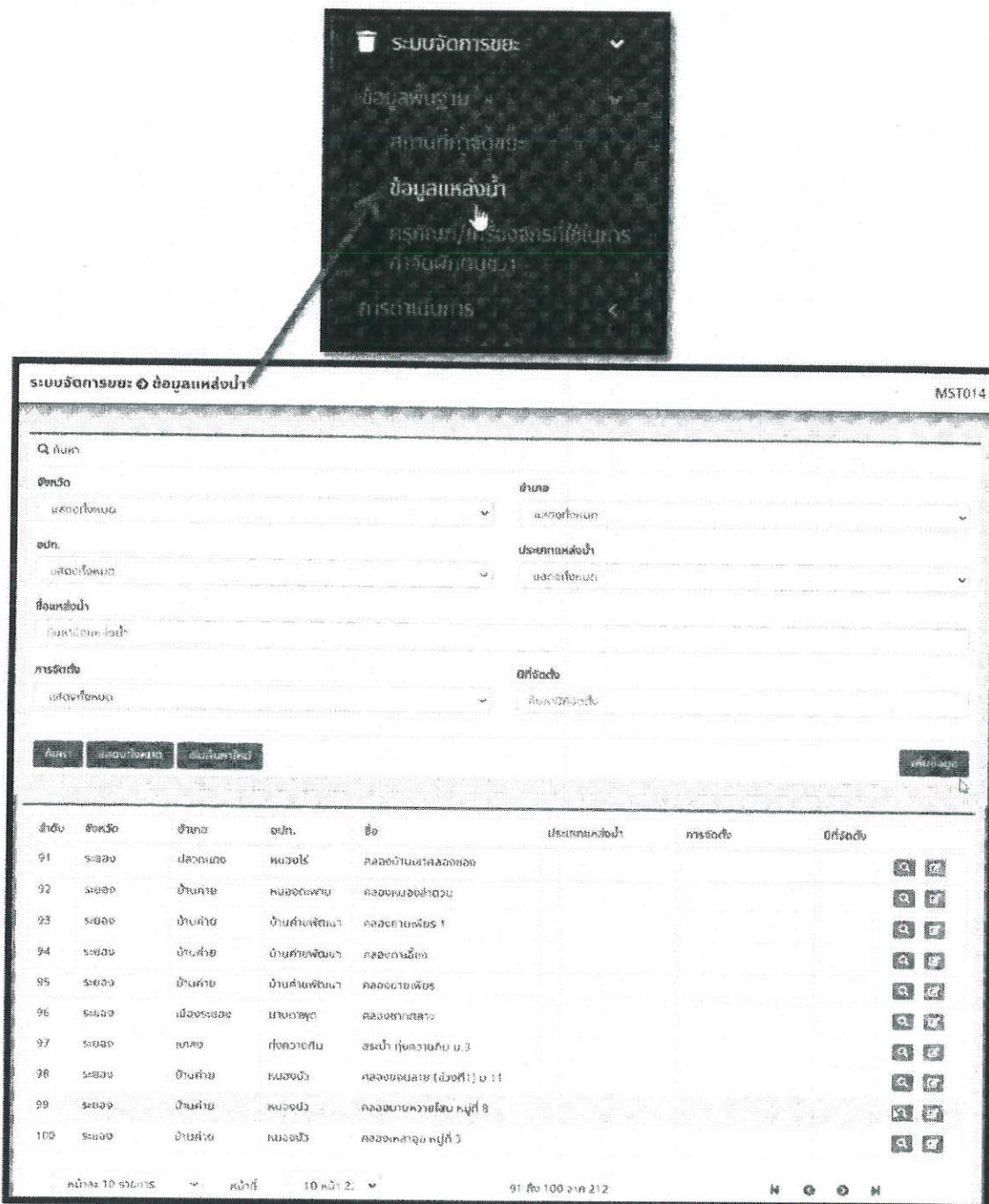
สัญลักษณ์	ความหมาย
ค้นหา	ปุ่มเพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูล
แสดงทั้งหมด	ปุ่มเพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด
เรียกค้นหาใหม่	ปุ่มเพื่อเริ่มค้นหาใหม่
เพิ่มข้อมูล	ปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่
	ปุ่มเพื่อเพิ่มรูปภาพ
	ปุ่มแสดงรายละเอียดข้อมูล
	ปุ่มแก้ไขข้อมูล
	ปุ่มลบข้อมูล
บันทึก	ปุ่มบันทึกข้อมูล
กลับไป	ปุ่มเพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจอระบบก่อนหน้า

/๔. ข้อมูลแหล่งน้ำ...

๔. ข้อมูลแหล่งน้ำ คือ ข้อมูลพื้นฐานของประเทศแหล่งน้ำต่างๆที่ทางอปท.เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๑ เลือกเมนู “ระบบกำจัดขยะ” → “ข้อมูลพื้นฐาน” → “ข้อมูลแหล่งน้ำ”

#### ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูล ดังภาพ



ใบกรณี...

๔.๒ ในกรณีที่ท่านตรวจสอบข้อมูลแล้วต้องการเพิ่มชื่อแหล่งน้ำเพิ่มเติมให้กดปุ่มเพื่อ ระบบจะแสดงหน้าจอ -> ทำการเพิ่มข้อมูล -> จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” หรือหากต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอ -> แก้ไขข้อมูล -> จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

ระบบวัดการอยู่: ข้อมูลแหล่งน้ำ MST014

เพื่อข้อมูล			
ลักษณะ	เลือกจังหวัด	สถานะ	เลือกสถานที่
สถานที่	เลือก อบต.	ประเภทแหล่งน้ำ	เลือกประเภทแหล่งน้ำ
ชื่อแหล่งน้ำ	เลือกแหล่งน้ำ		
ขนาด (ไร)	ระบุ	ปริมาณผักตบชา(ลบ)	ปริมาณผักกาดขาว
การสืบสืบ	เลือกประเภทการสืบสืบ	รหัสพืช	ระบุ
พืช	ระบุ	ระบุ	

บันทึก รีบปะ

๔.๓ สำหรับช่องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* นั้น เป็นช่องที่ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกข้อมูล หากผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูล ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จังหวัด ระบบจะกำหนดให้ตามจังหวัดที่ผู้ใช้งานไดู้กกำหนดสิทธิ์เอาไว้
- อำเภอ
- ตำบล
- ประเภทแหล่งน้ำ
- ขนาด(ไร)
- ปริมาณผักตบชา(ตัน)
- ประเภทการจัดตั้ง
- ปีที่จัดตั้ง

๔.๔ ในส่วนของ “พิกัดแผนที่” ให้ผู้ใช้งานระบุพิกัดของสถานที่ดำเนินการ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือก ตำแหน่งในแผนที่ได้ โดยกดที่ปุ่ม จากนั้นระบบจะแสดงภาพแผนที่ให้ผู้ใช้งานเลือกตำแหน่งสถานที่ ดำเนินการบนแผนที่ และระบบจะระบุตัวเลขพิกัดให้โดยอัตโนมัติ

/๔. ครุภัณฑ์...

๔. ครุภัณฑ์/เครื่องจักรที่ใช้ในการกำจัดผักตบชวา

๕.๓ เลือกเมนู “ระบบกำจัดขยะ” -> “ข้อมูลพื้นฐาน” -> “ครุภัณฑ์/เครื่องจักรที่ใช้ในการกำจัดผักผลไม้”  
ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูล ดังภาพ

## ๖.๒ ในการณี...

๕.๒ ในกรณีที่ห่านตรวจสอบข้อมูลแล้วต้องการเพิ่มชื่อแหล่งน้ำเพิ่มเติมให้กดปุ่มเพื่อ **เพิ่มข้อมูล**  
ระบบจะแสดงหน้าจอ -> เพิ่มข้อมูล -> จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

๕.๓ ในกรณีที่ อปท. ยังไม่กรอกเลขครุภัณฑ์ หรือข้อมูลอื่น ๆ ต้องแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนให้กดปุ่ม **แก้ไขข้อมูล**  
ระบบจะแสดงหน้าจอ -> แก้ไขข้อมูล -> จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

๕.๔ ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* นั้น เป็นของที่ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกข้อมูล หากผู้ใช้งาน  
ไม่กรอกข้อมูล ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จังหวัด (ระบบจะกำหนดให้ตามจังหวัดที่ผู้ใช้งานได้ถูกกำหนดสิทธิ์เอาไว้)
- อำเภอ
- อปท.
- ประเภทครุภัณฑ์ (รถเบคโคตื้นตะขับแข็งยาว, รถเบคโคตื้นตะขับแข็งสั้น, เรือเบคโค  
แบบสะเทินน้ำ สะเทินบก, เรือนพอนทูนสำหรับรถขุด, เรือห้องแบบไฟเบอร์กลาส, เรือลำเลียงผักตบชวา,  
รถลากจูงพร้อมรถก้างพ่วง, รถเครน, สายพานลำเลียงผักตบชวา, รถเกรลเลอร์, ปีก洛阳น้ำ, รถบรรทุก ๑๐ ล้อ,  
รถบรรทุก ๖ ล้อ, เครื่องสับบดเหลว, เครื่องย่อยผักตบชวา, พาร์เมแทรคเตอร์, รถตักล้อยาง)
- รุ่น
- ยี่ห้อ
- เลขครุภัณฑ์
- อายุการใช้งาน
- แหล่งงบประมาณ
- ปีงบประมาณจัดสรรงาน

แบบรีบการของ ๑ ครุภัณฑ์/เครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมฯ

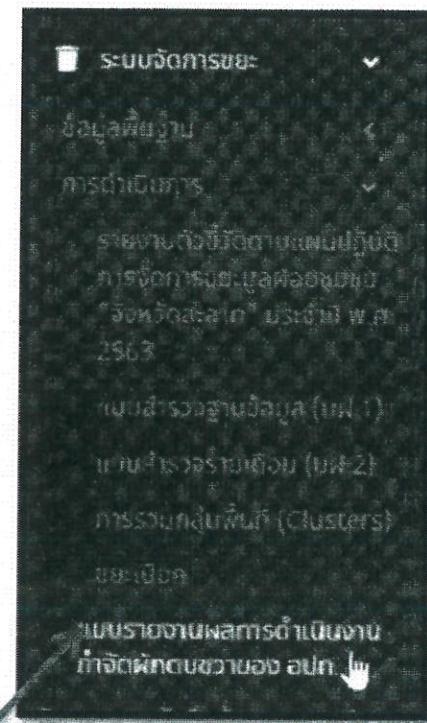
MST613

เพิ่มข้อมูล						
ปีงบประมาณ	รหัสครุภัณฑ์	วันเดือนปี	สถานะ	สถานที่จอด	สถานที่จอด	สถานที่จอด
ปีงบประมาณ	๘๙๗๗๗๗	๘๙	๘๙	๘๙	๘๙	๘๙
ประเภทครุภัณฑ์	รถลากจูง			รถลากจูง		
แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ			งบประมาณที่จัดสรร		
หมายเหตุ	๑. ระบุรายละเอียดของ ๑ ครุภัณฑ์/เครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมฯ					
<b>บันทึก</b> <b>ยกเลิก</b>						

/๗. แบบรายงาน...

๖. แบบรายงานผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวาของ อปท. คือ การระบบรายงานของอปท. โดยขอให้ดำเนินการกรอรายละเอียดผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวานั้นแต่ละเดือน

๖.๑ เลือกเมนู “ระบบกำจัดขยะ” → “การดำเนินการ” → “แบบรายงานผลการดำเนินงานกำจัดผักตบช瓦ของ อปท.” ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูล ดังภาพ



ระบบข้อมูลฯ ๖ แบบรายงานผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวาของ อปท.

WSTG20

หัวข้อ	รายการ	สถานะ	จำนวน	หมายเหตุ
เดือน	กันยายน	มีข้อมูล	0	
เดือน	ตุลาคม	มีข้อมูล	0	
เดือน	พฤศจิกายน	มีข้อมูล	0	
เดือน	ธันวาคม	มีข้อมูล	0	

รายงาน

รายงาน

รายงาน

ลำดับ	หมายเลข	สถานะ	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	2563	ผู้ดูแล	0%	ตรวจสอบผู้ดูแลและแก้ไข
2	2563	ผู้ดูแล	0%	ตรวจสอบผู้ดูแลและแก้ไข
3	2563	ผู้ดูแล	0%	ตรวจสอบผู้ดูแลและแก้ไข
4	2563	ผู้ดูแล	0%	ตรวจสอบผู้ดูแลและแก้ไข

/๗.๒ ให้กดปุ่ม...

๖.๒ ให้กดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอ -> เพิ่มข้อมูล -> จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ให้ อปท. เลือกจังหวัด อำเภอ และ อปท. ระบบจะกำหนดเป็นปีงบประมาณและเดือนให้อัตโนมัติ โดยจะแสดงจากเดือนที่ อปท. เคยกรอกข้อมูลไว้ล่าสุด ดังนั้น หาก อปท. ยังไม่ได้กรอกข้อมูลในเดือนเก่า ๆ จะต้องกรอกข้อมูล ย้อนหลังจนถึงเดือนปัจจุบัน

๖.๓ ในกรณีที่ อปท. ไม่มีแหล่งน้ำที่มีผักตบชวาให้เลือก ว่า “ไม่มี” จากนั้นจึงกด “บันทึก”

ระบบจัดการขยะ:  แบบรายงานผลการดำเนินงานก้าวอัตโนมัติของ อปท.

WST020

เพิ่มข้อมูล			
จังหวัด	กรเรีย *	อำเภอ	สถานที่ *
อปท.	หนองบัวลำภู	เมือง	บริเวณบ้านเรือน
เดือนปัจจุบัน	๒๕๖๓	เดือน	ธันวาคม
มีแหล่งน้ำที่มีผักตบชวานะใน อปท. หรือไม่		<input type="radio"/> ไม่ <input checked="" type="radio"/> มี	
		<b>บันทึก</b> <b>ยกไป</b>	

๖.๔ กรณีที่เดือนใด อปท. มีแหล่งน้ำแต่ไม่มีการดำเนินการจัดการผักตบชวา ให้ อปท. เลือกจังหวัด อำเภอ และ อปท. และเลือก ว่า “ไม่มีการดำเนินการ” และกด “บันทึก”

ระบบจัดการขยะ:  แบบรายงานผลการดำเนินงานก้าวอัตโนมัติของ อปท.

WST020

เพิ่มข้อมูล			
จังหวัด	กรเรีย *	อำเภอ	สถานที่ *
อปท.	หนองบัวลำภู	เมือง	บริเวณบ้านเรือน
เดือนปัจจุบัน	๒๕๖๓	เดือน	ธันวาคม
มีแหล่งน้ำที่มีผักตบชวานะใน อปท. หรือไม่		<input type="radio"/> ไม่ <input checked="" type="radio"/> มี	
<b>ข้อมูลการดำเนินการผักตบชวา</b>			
การดำเนินการเพื่อป้องกันเชื้อโรค <input type="radio"/> ไม่ทราบ <input checked="" type="radio"/> ได้ทราบแล้ว			
<b>บันทึก</b> <b>ยกไป</b>			

/๗.๕ ในกรณี...

๖.๕ ในกรณีที่มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาผิดชอบ ให้พิจารณาว่า อปท. ของท่านมีแผนดำเนินการ หรือไม่ ซึ่งอาจจะบรรจุไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนปฏิบัติการเฉพาะ หรือแผนปฏิบัติการที่คณะกรรมการระดับ อำเภอ จังหวัด กำหนด ให้เลือก “มีแผนดำเนินการ” แต่หากการดำเนินการทั้งกล่าวไม่มีแผนดำเนินการ แต่เป็นนโยบายของผู้บริหาร อปท. หรือข้อสั่งการ มติที่ประชุมคณะต่าง ๆ หรือหนังสือขอความอนุเคราะห์ จากหน่วยงานต่าง ๆ, หนังสือสั่งการของจังหวัด, หนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือเหตุอื่น ๆ ให้เลือก “ไม่มีแผน ดำเนินการ” แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีทั้งสองลักษณะ ให้เลือก “มีแผนดำเนินการ” เป็นหลัก

๖.๖ ตามข้อ ๖.๕ ขอให้อัพโหลดไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบ PDF โดยกดปุ่ม

๖.๗ ซ่องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* นั้น เป็นช่องที่ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกข้อมูล หากผู้ใช้งาน ไม่กรอกข้อมูล ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จังหวัด (ระบบจะกำหนดให้ตามจังหวัดที่ผู้ใช้งานได้ถูกกำหนดสิทธิ์เอาไว้)
- อำเภอ
- อปท.
- มีแหล่งน้ำที่มีผิดชอบขาวหรือไม่
- การดำเนินการแก้ไขปัญหาผิดชอบขาว กรณีที่เลือกว่าไม่มีแผนดำเนินการ ระบบจะให้เลือกว่า ภารกิจดำเนินการตามข้อใด ดังนี้ (ภาพประกอบด้านข้อ ๗.๑)
  - หนังสือสั่งการของหน่วยงานต่างๆ
  - มติคณะทำงานระดับจังหวัด/อำเภอ/อื่นๆ
  - ข้อสั่งการผู้บริหารอปท.
- ชื่อกิจกรรม
- วันที่ดำเนินการ
- ข้อแหล่งน้ำที่ดำเนินการ (ระบบจะกำหนดให้เลือกตามข้อมูลพื้นฐานแหล่งน้ำที่อปท.กรอกไว้)
- เครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินการ (ระบบจะกำหนดให้เลือกตามข้อมูลพื้นฐานครุภัณฑ์/เครื่องจักร ที่ใช้ในการกำจัดผิดชอบขาวที่ อปท. กรอกไว้ในข้อมูลพื้นฐาน รายละเอียดตามข้อ ๗.๙)
- ปริมาณผิดชอบขาวในสถานที่ดำเนินการ (ตัน)
- ปริมาณผิดชอบขาวที่กำจัดได้ (ตัน)
- ปริมาณผิดชอบขาวที่นำไปใช้ประโยชน์ (ตัน)
- งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย (บาท)

๖.๘ หากต้องการเพิ่มลำดับกิจกรรมใหม่เดือนนี้ \* ให้กดปุ่ม และท่านสามารถกดปุ่ม เพื่อเพิ่มรูปภาพได้ และขอให้ท่านตรวจสอบอีกครั้งว่ากรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดหรือไม่ หากนั้นจึง ทำการกดปุ่ม ถ้าผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบตามที่กำหนด ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ ฐานข้อมูลได้

/๗.๙ กรณีการเลือกปุ่ม...

๖.๙ กรณีการเลือกปุ่ม **รับเครื่องเข้า** ระบบจะแสดงข้อมูลเครื่องจักรที่ท่านบันทึกไว้ในข้อมูลพื้นฐาน เพื่อให้ท่านเลือกว่าในกิจกรรมนี้มีการใช้เครื่องจักรประเภทใด โดยให้เลือกเครื่องหมาย  หลังรายการประเภทเครื่องจักรที่ท่านใช้งาน เมื่อท่านเลือกแล้วให้กดที่ปุ่ม **บันทึก** ระบบจะย้อนกลับหน้ากรอกข้อมูล กิจกรรมเช่นเดิม

ระบบจัดการขอ: แบบสำรวจแหล่งมาที่มีกอกบัวใน อปก. WST020

เลือกครุภัณฑ์/เครื่องอักรที่ใช้ในการก่อจดเพลิงบัว					
ลำดับ	เลขครุภัณฑ์	ประเภท	รหัส	ชื่อ	
1	112	เรือเกล้อแบบไฟเบอร์กลาส	tester	test123	<input checked="" type="checkbox"/>
2		รถบดคิลตันดับเพลิงแบบหัว			<input checked="" type="checkbox"/>
3	test01	ไฟลอดอยคำ	test	17FOOT13HORSE	<input type="checkbox"/>

**บันทึก** **กลับ**

๖.๑๐ ภาพตัวอย่างกรณีเลือก เมนู “มีการดำเนินการ” และ “มีแผนดำเนินการ”

ระบบจัดการขอ: แบบรายงานผลการดำเนินงานที่จัดตั้งกอกบัวใน อปก. WST020

เพิ่มข้อมูล				
ห้อง	ชื่อ	...	ลักษณะ	สถานะ
extn	ตามมาตรฐานของประเทศไทย	...	...	...
Dustdustbin	258.0	...	...	...
บันทึกเพิ่มเติมรายรับ รายจ่าย	<input checked="" type="radio"/> บันทึก	<input type="radio"/> ไม่บันทึก		

**ต้องมีการดำเนินการเพื่อแก้ไข**

**ต้องมีการดำเนินการเพื่อแก้ไข**

**ต้องมีการดำเนินการเพื่อแก้ไข**

**ต้องมีการดำเนินการเพื่อแก้ไข**

กรอกข้อมูลการดำเนินการเพื่อแก้ไข								
กำหนดวันที่ดำเนินการ	<input checked="" type="radio"/> ดำเนินการแล้ว	<input type="radio"/> ไม่ได้ดำเนินการ						
เหตุการณ์ที่ดำเนินการเพื่อแก้ไข	<input checked="" type="radio"/> ดำเนินการแล้ว	<input type="radio"/> ไม่ได้ดำเนินการ						
หมายเหตุ	<b>ดำเนินการเพื่อแก้ไข</b>							
กำหนดวันที่ดำเนินการ	วันที่	กำหนดเวลา	สถานะเอกสาร	ผู้อนุมัติผู้ดูแล	ผู้อนุมัติผู้ดูแล	ผู้อนุมัติผู้ดูแล	ผู้อนุมัติผู้ดูแล	ผู้อนุมัติผู้ดูแล
1	10/09/2566	10:00:00	เอกสารใหม่	...	...	...	...	...

หมายเหตุ : ระบบทั้งหมดจะถูกตัดขาดเมื่อเวลา ๒๓:๕๙ น. ของวันที่ ๓๐๙๖๐๙๐๙ ๒๓:๕๙ น. ของวันที่ ๓๐๙๖๐๙๐๙

**บันทึก** **กลับ**

/๗.๑๑ ภาพตัวอย่าง...

๖.๑๑ ภาพพื้นที่อย่างกรณี เลือก เมนู “มีการดำเนินการ” และ “ไม่มีแผนดำเนินการ”

ระบบจัดการของ ๔ แบบรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดตัวของ อปท. WST020

ข้อมูลเดิม		ข้อมูลใหม่	
ชื่อ	นาม	ชื่อ	นามสกุล
สก.	นามสกุลภาษาไทย	ชื่อ	นามสกุล
วันที่	๒๕๖๓	วันที่	๒๕๖๓
บุคลากรที่มีรายชื่อใน อปท. หรือไม่	* ค ๑ ๒ ๓	บุคลากรที่มีรายชื่อใน อปท. หรือไม่	* ค ๑ ๒ ๓

ต้องบุคลากรดำเนินการฝึกอบรม	
กรณีบุคลากรที่มีบัญชีเดือนนี้	<input checked="" type="radio"/> มีการดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่มีการดำเนินการ
กรณีบุคลากรที่มีบัญชีเดือนก่อน	<input type="radio"/> มีการดำเนินการ <input checked="" type="radio"/> ไม่มีการดำเนินการ
จำนวนครั้ง	๐
จำนวนผู้รับ训	๐
<input type="button" value="ตกลงและต่อไป (NEXT)"/>	

การดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย								
ลำดับ	หัวเรื่อง	วันที่ดำเนินการ	จำนวนผู้ได้รับการดำเนินการ	บรรดาศักดิ์ของบุคลากรที่ได้รับการดำเนินการ (คน)	จำนวนผู้ได้รับการดำเนินการที่ได้รับเงินเดือน (คน)	จำนวนผู้ได้รับการดำเนินการที่ได้รับเงินเดือน (บาท)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับเงินเดือน (บาท)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับเงินเดือน (บาท)
1	test1	๒๙/๐๙/๒๕๖๓	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ : ใช้บุคลากรที่มีบัญชีเดือนนี้ที่ได้รับมอบหมายให้ฝึกอบรม เช่น เรื่องดูแลสนับสนุนภาระดูแลฯ ให้เด็กนักเรียน เป็นต้น

ตรวจสอบการดำเนินการของบุคลากร

หมายเหตุ : ในกรณีถ้าไม่มีข้อแห่งน้ำที่ดำเนินการหรือเครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินการให้เลือก ให้กลับไปตรวจสอบที่ข้อมูลพื้นฐานของเรื่องนั้น ๆ ว่า ให้มีการเพิ่มข้อมูลในส่วนหัวข้อที่หายไปครบทั้งหมดหรือไม่ หากไม่มีให้อปท. เพิ่มในข้อมูลพื้นฐาน แล้วกลับมาดูการกรอกผลการดำเนินงานในลำดับต่อไป

/๔. การติดตาม...

๗. การติดตามการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานผักดบชราและวัชพิช คือ หน้าแสดงผลข้อมูลที่ใช้ติดตามการรายงานผลของ อปท. เพื่อให้ สภจ. สามารถตรวจสอบว่า อปท. มีการกรอกข้อมูลมาแล้วหรือไม่ โดยจังหวัดจะต้องดำเนินการ “อกรายงานผล” เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และเมื่อตรวจสอบเสร็จสิ้นให้จังหวัดกดปุ่ม **ยืนยันข้อมูลของจังหวัด** เพื่อยืนยันข้อมูลถังกล่าว

DLA WASTE

ระบบจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์

ระบบจัดการขยะ ๑ รับดำเนินการบันทึกข้อมูลการรับเข้ามีนาคมของห้องขยะชั่วคราวเดียว

PPT019

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สถานะ	ดำเนินการ
1	ถังขยะพลาสติก	100	มีห้องขยะเดียว	<input type="button" value="แก้ไข"/>
2	ถังขยะกระดาษและเศษไม้	100	มีห้องขยะเดียว	<input type="button" value="แก้ไข"/>
3	ถังขยะเศษอาหาร	100	มีห้อง	<input type="button" value="แก้ไข"/>
4	ถังขยะเศษเหล็ก	100	มีห้อง	<input type="button" value="แก้ไข"/>
5	ถังขยะเศษโลหะ	100	มีห้อง	<input type="button" value="แก้ไข"/>
6	ถังขยะเศษผ้า	100	มีห้อง	<input type="button" value="แก้ไข"/>

หมายเหตุ : เมื่อจังหวัดมีการกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลของจังหวัด” แล้วทาง อปท. จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลนั้นได้โดยปุ่ม “ยืนยันข้อมูลของจังหวัด” หากท้องถิ่นจังหวัดจะสามารถกดได้ก็ต่อเมื่อ อปท. ทุกแห่งเพิ่มข้อมูลในเดือนนั้นแล้ว และหาก อปท. ต้องการแก้ไขก็ให้ทางจังหวัดกดปุ่ม **ยกเลิกการยืนยันข้อมูลของจังหวัด** ซึ่งหากกดยกเลิกการยืนยันนี้จะทำให้อปท. ภายในจังหวัดสามารถแก้ไขข้อมูลได้ แต่ไม่สามารถเลือกยืนยันหรือยกเลิกเป็นบางแห่งได้

#### ๗.๑ การอกรายงานแบบสรุปเหล่านี้ที่มีผู้ดูแลฯของจังหวัด

ระบบจัดการของ: รายการแบบสรุปแหล่งที่มีผูกพันข้าของธงหวด		RPT011
<b>Q. ค้นหาข้อมูล</b> ชื่อเรื่อง เรียบเรียง ปีงบประมาณ * 2564		
เมือง * พัทุมธานี		
<input type="button" value="ค้นหา"/>		

๗.๒ เมื่อ กด “ออกรายงาน” จะได้ข้อมูล ดังนี้

๗.๓ การอกรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีของจังหวัด

ระบบจัดการของ: ◊ รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งของแขวงหัวด

RPT009

<b>ก.</b> ประเภทของ จังหวัด	<b>ช.</b> ประเภท
จังหวัด	จังหวัดที่จัดตั้ง
จังหวัดที่จัดตั้ง	
บก.	บก.
บก.ที่จัดตั้ง	
ปีจัดตั้ง	ปีจัดตั้ง
ปีจัดตั้ง	ปีจัดตั้ง
<b>ก.</b> ประเภทของ จังหวัด	<b>ช.</b> ประเภท
จังหวัด	จังหวัดที่จัดตั้ง
จังหวัดที่จัดตั้ง	
บก.	บก.
บก.ที่จัดตั้ง	
ปีจัดตั้ง	ปีจัดตั้ง
ปีจัดตั้ง	ปีจัดตั้ง

/๔.๔ เมื่อกด...

๗.๔ เมื่อ กด “ออกรายงาน” จะได้ข้อมูล ดังนี้

๗.๕ การอกรายงานของ อปท. จะสามารถอกรายงานได้เฉพาะในเขตของตนเอง และ สภจ. จะอกรายงานได้เฉพาะข้อมูลภายในจังหวัดของตนเอง

๗.๖ เมื่อคิด “อุกรายงาน” จะได้ข้อมูล ตั้งนี้

Bhutanese National Household Survey: Household and Safety Sector, 2011											
Household Income and Expenditure											
Category	Type	Household Income and Expenditure									
		Household Income	Household Expenditure	Food	Non-food	Transportation	Entertainment	Household Expenses	Utilities	Healthcare	Education
Code	Label	Bdt	Bdt	Bdt	Bdt	Bdt	Bdt	Bdt	Bdt	Bdt	Bdt
1	Household Income										
2	Wages										
3	Rent										
4	Interest										
5	Business Income										
6	Other Income										
7	Capital Gains										
8	Alimony										
9	Other Income										
10	Household Expenditure										
11	Food										
12	Non-food										
13	Transportation										
14	Entertainment										
15	Household Expenses										
16	Utilities										
17	Healthcare										
18	Education										
19	Summarized Data										
20	Household Size										
21	Number of Children										
22	Number of Adults										
23	Number of Males										
24	Number of Females										
25	Number of Households										
26	Number of Families										
27	Number of Households per Family										
28	Number of Families per Household										
29	Number of Households per Adult										
30	Number of Families per Adult										
31	Number of Households per Child										
32	Number of Families per Child										
33	Number of Households per Male										
34	Number of Families per Male										
35	Number of Households per Female										
36	Number of Families per Female										
37	Number of Households per Adult Male										
38	Number of Families per Adult Male										
39	Number of Households per Adult Female										
40	Number of Families per Adult Female										
41	Number of Households per Child Male										
42	Number of Families per Child Male										
43	Number of Households per Child Female										
44	Number of Families per Child Female										
45	Number of Households per Senior										
46	Number of Families per Senior										
47	Number of Households per Non-Senior										
48	Number of Families per Non-Senior										
49	Number of Households per Adult Male										
50	Number of Families per Adult Male										
51	Number of Households per Adult Female										
52	Number of Families per Adult Female										
53	Number of Households per Child Male										
54	Number of Families per Child Male										
55	Number of Households per Child Female										
56	Number of Families per Child Female										
57	Number of Households per Senior										
58	Number of Families per Senior										
59	Number of Households per Non-Senior										
60	Number of Families per Non-Senior										
61	Number of Households per Adult Male										
62	Number of Families per Adult Male										
63	Number of Households per Adult Female										
64	Number of Families per Adult Female										
65	Number of Households per Child Male										
66	Number of Families per Child Male										
67	Number of Households per Child Female										
68	Number of Families per Child Female										
69	Number of Households per Senior										
70	Number of Families per Senior										
71	Number of Households per Non-Senior										
72	Number of Families per Non-Senior										
73	Number of Households per Adult Male										
74	Number of Families per Adult Male										
75	Number of Households per Adult Female										
76	Number of Families per Adult Female										
77	Number of Households per Child Male										
78	Number of Families per Child Male										
79	Number of Households per Child Female										
80	Number of Families per Child Female										
81	Number of Households per Senior										
82	Number of Families per Senior										
83	Number of Households per Non-Senior										
84	Number of Families per Non-Senior										
85	Number of Households per Adult Male										
86	Number of Families per Adult Male										
87	Number of Households per Adult Female										
88	Number of Families per Adult Female										
89	Number of Households per Child Male										
90	Number of Families per Child Male										
91	Number of Households per Child Female										
92	Number of Families per Child Female										
93	Number of Households per Senior										
94	Number of Families per Senior										
95	Number of Households per Non-Senior										
96	Number of Families per Non-Senior										
97	Number of Households per Adult Male										
98	Number of Families per Adult Male										
99	Number of Households per Adult Female										
100	Number of Families per Adult Female										
101	Number of Households per Child Male										
102	Number of Families per Child Male										
103	Number of Households per Child Female										
104	Number of Families per Child Female										
105	Number of Households per Senior										
106	Number of Families per Senior										
107	Number of Households per Non-Senior										
108	Number of Families per Non-Senior										
109	Number of Households per Adult Male										
110	Number of Families per Adult Male										
111	Number of Households per Adult Female										
112	Number of Families per Adult Female										
113	Number of Households per Child Male										
114	Number of Families per Child Male										
115	Number of Households per Child Female										
116	Number of Families per Child Female										
117	Number of Households per Senior										
118	Number of Families per Senior										
119	Number of Households per Non-Senior										
120	Number of Families per Non-Senior										
121	Number of Households per Adult Male										
122	Number of Families per Adult Male										
123	Number of Households per Adult Female										
124	Number of Families per Adult Female										
125	Number of Households per Child Male										
126	Number of Families per Child Male										
127	Number of Households per Child Female										
128	Number of Families per Child Female										
129	Number of Households per Senior										
130	Number of Families per Senior										
131	Number of Households per Non-Senior										
132	Number of Families per Non-Senior										
133	Number of Households per Adult Male										
134	Number of Families per Adult Male										
135	Number of Households per Adult Female										
136	Number of Families per Adult Female										
137	Number of Households per Child Male										
138	Number of Families per Child Male										
139	Number of Households per Child Female										
140	Number of Families per Child Female										
141	Number of Households per Senior										
142	Number of Families per Senior										
143	Number of Households per Non-Senior										
144	Number of Families per Non-Senior										
145	Number of Households per Adult Male										
146	Number of Families per Adult Male										
147	Number of Households per Adult Female										
148	Number of Families per Adult Female										
149	Number of Households per Child Male										
150	Number of Families per Child Male										
151	Number of Households per Child Female										
152	Number of Families per Child Female										
153	Number of Households per Senior										
154	Number of Families per Senior										
155	Number of Households per Non-Senior										
156	Number of Families per Non-Senior										
157	Number of Households per Adult Male										
158	Number of Families per Adult Male										
159	Number of Households per Adult Female										
160	Number of Families per Adult Female										
161	Number of Households per Child Male										
162	Number of Families per Child Male										
163	Number of Households per Child Female										
164	Number of Families per Child Female										
165	Number of Households per Senior										
166	Number of Families per Senior										
167	Number of Households per Non-Senior										
168	Number of Families per Non-Senior										
169	Number of Households per Adult Male										
170	Number of Families per Adult Male										
171	Number of Households per Adult Female										
172	Number of Families per Adult Female										
173	Number of Households per Child Male										
174	Number of Families per Child Male										
175	Number of Households per Child Female										
176	Number of Families per Child Female										
177	Number of Households per Senior										
178	Number of Families per Senior										
179	Number of Households per Non-Senior										
180	Number of Families per Non-Senior										
181	Number of Households per Adult Male										
182	Number of Families per Adult Male										
183	Number of Households per Adult Female										
184	Number of Families per Adult Female										
185	Number of Households per Child Male				</						

\*\*\*\*\*

