



ที่ นพ ๐๐๒๓.๔/ว ๐๐๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
และสำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม

ด้วยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพกิจการสภา การประชุมสภา การจัดทำข้อบัญญัติ/
เทศบัญญัติท้องถิ่น และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณท้องถิ่น” โดยกำหนดจัดทำโครงการ จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๓ วัน
ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไอโฮเทล อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ค่าลงทะเบียน
คนละ ๓,๙๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

กลุ่มชนกฎหมาย
เลขที่รับ: 1036
วันที่ 30 ธ.ค. 64
เวลา.....



สมรสส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เลขทะเบียน 12201 วันที่ 29 ธ.ค. 2564
 ผ.บ. ผ.บ.ด. ผ.บ.ก. ผ.บ.ส. ก.บ.ก.

ที่ อว. ๐๖๐๘/วส๕๗

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม อำเภอเมือง
จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพกิจการสภา
การประชุมสภา การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ
ท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรและกำหนดการ
๒. ใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม
“หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพกิจการสภาการประชุมสภา การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น
และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณท้องถิ่น” เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ด้านกิจการสภา ให้แก่ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดแผนการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ในเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไอโฮเทล จังหวัดนครพนม ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท รายละเอียดตาม
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ขอความร่วมมือท่าน
ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อพิจารณาส่งบุคลากร
ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมดังกล่าวจะต้องเป็นผู้ที่
ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19(COVID-19) และนำหลักฐานการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับ
การฝึกอบรม กรุณาสแกนQR Code ใบสมัครเข้าร่วมโครงการตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. วรุฒิ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

โทร. ๐ ๘๒๓๐๒ ๑๙๑๘, ๐ ๘๗๘๕๘ ๖๓๑๘



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพกิจการสภา การประชุมสภา และการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
ท้องถิ่น และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณท้องถิ่น”

<u>วันที่หนึ่ง</u>	วิทยาการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/ มหาวิทยาลัยนครพนม
เวลา 08.00 น. -09.00 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
เวลา 09.00 น - 12.00 น.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น/ประธานสภา/ รองประธานสภา/และสมาชิกท้องถิ่น -ความรู้เกี่ยวกับสภาท้องถิ่น
เวลา 12.00 น. -13.00 น	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 13.00 น. – 16.30 น.	ภาวะผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งกาย และศิลปะการพูดในที่ชุมชน -ตอบข้อสอบถาม
<u>วันที่สอง</u>	วิทยาการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เวลา 09.00 น - 12.00 น.	- การประชุมสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการสภาท้องถิ่น/เทคนิคการประชุม สภาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ - กรณีศึกษาคดีตามคำพิพากษา
เวลา 12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น. – 16.30 น.	-การร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติทั่วไป/ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณราย ประจำปีเพิ่มเติม -ตอบข้อสอบถาม
<u>วันที่สาม</u>	วิทยาการ: กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/ปปช.
เวลา 09.00 – 12.00 น.	-การช่วยเหลือประชาชน เช่น การให้ทุนการศึกษา นักเรียน นักศึกษา การพัฒนา คุณภาพชีวิต ด้านการเกษตร การช่วยการจัดการศพ เป็นต้น -อภิปรายกลุ่ม -ตอบข้อซักถาม
เวลา 12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น. – 16.30 น.	-การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน บุคคลกันประโยชน์ส่วนร่วม ตามมาตรา ๑๒๘ - อภิปรายกลุ่ม -ตอบข้อซักถาม / ปิดการอบรม

- หมายเหตุ
1. เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 2. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 3. ดาวน์โหลดหลักสูตรได้ที่QR Core แนบท้ายนี้





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพกิจการสภา การประชุมสภา
และการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณท้องถิ่น”

- รุ่นที่ 1 วันที่ 11 - 13 กุมภาพันธ์ 2565
 รุ่นที่ 2 วันที่ 25 - 27 กุมภาพันธ์ 2565

1. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

1.1) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....(.....)ยังไม่ได้รับวัคซีน (.....)รับวัคซีนแล้ว
รับวัคซีนเข็มที่ 1) ชนิด.....รับวันที่...../ เข็มที่ 2) ชนิด.....รับวันที่.....

1.2) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....(.....)ยังไม่ได้รับวัคซีน (.....)รับวัคซีนแล้ว
รับวัคซีนเข็มที่ 1) ชนิด.....รับวันที่...../ เข็มที่ 2) ชนิด.....รับวันที่.....

1.3) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....(.....)ยังไม่ได้รับวัคซีน (.....)รับวัคซีนแล้ว
รับวัคซีนเข็มที่ 1) ชนิด.....รับวันที่...../ เข็มที่ 2) ชนิด.....รับวันที่.....

1.4) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....(.....)ยังไม่ได้รับวัคซีน (.....)รับวัคซีนแล้ว
รับวัคซีนเข็มที่ 1) ชนิด.....รับวันที่...../ เข็มที่ 2) ชนิด.....รับวันที่.....

1.5) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....(.....)ยังไม่ได้รับวัคซีน (.....)รับวัคซีนแล้ว
รับวัคซีนเข็มที่ 1) ชนิด.....รับวันที่...../ เข็มที่ 2) ชนิด.....รับวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

1. ส่งถ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยนครพนม (เงินรับฝากอื่น) นำมายื่นในวันฝึกอบรม หรือ
2. ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยนครพนม (เงินรับฝากอื่น)

เลขบัญชี 408-3-03916-7

** สามารถโอนก่อนวันอบรม 1 วัน และโอนวันลงทะเบียนวันแรกเท่านั้น**

-ส่งหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง Line 082 302 1918

-ส่งแบบตอบรับการเข้าอบรม ได้ที่ Line: 087 8586 318, หรือ E-mail : monydecha@gmail.com

ดาวน์โหลดหลักสูตรได้ที่นี้





คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

“หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพกิจการสภา การประชุมสภา และการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น
และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณท้องถิ่น”

ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง
๑.	-องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น/ ประธานสภา/รองประธานสภา/และสมาชิกท้องถิ่น -ความรู้เกี่ยวกับสภาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒.	-ภาวะผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งกาย และศิลปะการพูดในที่ชุมชน	๓ ชั่วโมง
๓.	การประชุมสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการสภาท้องถิ่น/เทคนิคการประชุม สภาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๔.	การร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติทั่วไป/ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายประจำปีเพิ่มเติม	๓ ชั่วโมง
๕.	การช่วยเหลือประชาชน เช่น การให้ทุนการศึกษานักเรียน นักศึกษา การ พัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการเกษตร การช่วยการจัดการศพ เป็นต้น	๓ ชั่วโมง
๖.	-การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนร่วม ตามมาตรา ๑๒๘	๓ ชั่วโมง

๑. สามารถสแกนQR Code ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ได้ตามที่แนบท้ายนี้

