



ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/วอ๓๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และสำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ในการนี้ จังหวัดนครพนมจึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดทราบ เพื่อให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑, ๐๘ ๑๗๒๙ ๕๗๓๖ (คุณลักษณะ) หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ Uniquet.msu.ac.th สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ



Handwritten signature in blue ink.

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๗๒๐

นพ. นก
๒๖.๓.๖๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เลขที่รับ 3389 วันที่ ๐๒ มี.ค. ๒๕๖๖



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ ๔๗๖

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (๘ แผ่น)

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดได้รับทราบ เพื่อให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ สามารถสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑, ๐๘ ๑๗๒๙ ๕๗๓๖ (คุณลักษณะ) หรือ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ Uniquet.msu.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัญญาชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา (คุณเขาวลักษณะ)
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๐, ๐-๔๓๗๕-๔๔๔๑
โหลดเอกสารโครงการได้ที่ Uniquet.msu.ac.th



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๕๗๕

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (๗ แผ่น)

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอมือฉ่าง นครพนม จังหวัดนครพนม

การจัดฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญของหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการและเทคนิคการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑, ๐๘ ๑๗๒๙ ๕๗๓๖ (คุณลักษณะ) หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ Uniquet.msu.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา (คุณเยาวลักษณ์)

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๐, ๐-๔๓๗๕-๔๔๔๑

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ Uniquet.msu.ac.th



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ให้อำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในด้านการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น และคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบันแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จะครบกำหนดใช้บังคับวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับใหม่ให้แล้วเสร็จก่อน ก่อนแผนฉบับเดิมจะครบกำหนด และเสนอ ก.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประกาศให้ผลใช้บังคับวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้โครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน วิเคราะห์ความต้องการในกำหนดตำแหน่งและจัดทำกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา ศักยภาพให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการกำหนดอัตรากำลัง ที่มีความเหมาะสม เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังอย่างเป็นระบบ เป็นแนวทางการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองภารกิจ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและความก้าวหน้าของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น อันจะนำไปสู่เส้นทางความก้าวหน้า ของอาชีพ ตลอดจนควบคุมภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙” ขึ้น โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใหม่) การจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการและเทคนิคการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี สามารถจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้อบรมการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่มีการเปลี่ยนแปลง และสามารถบริหารจัดการงานบุคคลของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถวางแผน เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

๓.๒ ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

อบรมจำนวน ๒๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๗. วิทยากร

วิทยากรทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติการจัดทำแผน ๓ ปี จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใหม่) การจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการที่มีการเปลี่ยนแปลง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการและเทคนิคการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี สามารถจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลง และสามารถบริหารจัดการงานบุคคลของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องใช้เวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๑๑.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๑๑.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๒. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๒.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th

๑๒.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์

๑๒.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๓๓๖๙ ๔๗๖๕ (คุณเปิ้ล)

แสกน QR Code ไลน์ สมัครอบรม



๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องใช้เวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๔. ค่าลงทะเบียนอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (- สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน -) (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง) ท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

๑๔.๑) เชื่อกันจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมาเขียนในวันอบรม

/๑๔.๒ โอนเข้าชื่อ...

๑๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐-๑๕๕๖๓-๖

๑๔.๓) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



****หมายเหตุ**

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรีนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ "รับรองจ่ายจริง" พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณา สอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน ทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียน สามารถโอนได้ถึงวันแรกของการอบรม

.....ผู้xonอนุมัติโครงการ
(นางสาวเยาวลักษณ์ แฉมศิริ)
หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

๒๕ ๖๓.๕.๒๕



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙”

วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม / ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐

นายวิจิต ทองปาน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

(กล่าวเปิดโครงการฝึกอบรม)

๑๐.๓๐-๑๖.๓๐ น.

วิทยากรโดย

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ

- กฎหมายและหลักการ เหตุผล และความจำเป็นการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการและเทคนิค
- การวิเคราะห์อัตรากำลังขอข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ประเมินการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น
- ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลังสามปี
- หลักเกณฑ์การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- โครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่ง ระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (สำนัก/กอง/ฝ่าย)
- และเกณฑ์การประเมินประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับส่วนราชการที่สูงขึ้น
- การเสนอขออนุมัติตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง และการจัดแผนพัฒนาบุคลากร

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากรโดย

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการต่างๆ ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัล
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี
- ทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร
- การย้าย การโอน และการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ร่วมแสดงความคิดเห็นถาม - ตอบข้อสอบถามประเด็นการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙”
วันที่ ๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... เส้นีโซส์.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... เส้นีโซส์.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... เส้นีโซส์.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... เส้นีโซส์.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... เส้นีโซส์.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... เส้นีโซส์.....

๒.๗) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... เส้นีโซส์.....

๒.๘) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... เส้นีโซส์.....

๒.๙) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... เส้นีโซส์.....

๒.๑๐) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... เส้นีโซส์.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ขนาดเส้นีโซส์ (S = ๓๔", M= ๓๖", L= ๓๘", XL= ๔๐" และ ๒XL= ๔๒")

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) เส้นีโซส์

(๔) สมุดบันทึก ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร