

ที่ นพ ๐๐๒๓.๔/ว ๒๕๐๗



ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความร่วมมือในการขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ผ่านระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท.

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๒๓.๔/ว ๔๗๑๔ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๑๒/๕๙๑ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ตามที่จังหวัดนครพนมได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท. และดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการและ/หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) โดยผู้ปฏิบัติงานในระดับ “ผู้ดูแลระบบ (Admin)” หน่วยงานละ ๒ คน และระดับ “ผู้ใช้งาน (User)” หน่วยงานละ ๒ คน นั้น

จังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ว่าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ผ่านระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ในการนี้ จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมและเทศบาลเมืองนครพนมขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรวิทย์ พิมพ์นิตย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๗๒๐

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
จังหวัดนครพนม
เลขทะเบียนรับ 4715 วันที่ 8 มิ.ย. 2569 เวลา น
 ผ.บ.ท. กก.นบ. กก.จ. กก.อ.ม. กก.ก. กก.บ.ป

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
รับที่ 6490
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๙
เวลา น



ที่ ปป ๐๐๑๒/๕๓๑

สำนักงาน ป.ป.ท.

อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความร่วมมือในการขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ผ่านระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อมูลหน่วยบริการที่ยังไม่ทำการขึ้นทะเบียนผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน ๑ ชุด
๒. ข้อมูล QR Code รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้งานและขอความอนุเคราะห์ให้พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการและหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคลเป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) รวมทั้งการเข้าร่วมอบรมการเข้าใช้งานระบบฯ ไปยังอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ด่วนที่สุดที่ ปป ๐๐๐๑/๑๗๙๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ไปแล้ว นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายใต้การขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการระหว่างสำนักงาน ป.ป.ท. กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อการขับเคลื่อนระดับหน่วยงานที่รวดเร็ว จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัด (ไม่รวมกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา) ดังนี้

๑. ตรวจสอบหน่วยบริการที่ยังไม่ดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ดูแลระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. กรณีหน่วยบริการใดยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ และหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) โดยผู้ปฏิบัติงานในระดับ "ผู้ดูแลระบบ (Admin)" หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน และระดับ "ผู้ใช้งาน (User)" อย่างน้อย ๒ คน หรือมากกว่านั้นได้ โดยให้มีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าใช้งานรายละเอียดตาม OR Code (หลักเกณฑ์และวิธีการฯ แต่งตั้ง) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๒ เมื่อดำเนินการ ...

๒.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๑ แล้วเสร็จ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามสิทธิดำเนินการ ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD (ไทยดี) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตาม OR Code (ลงทะเบียนใช้งานระบบฯ) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๒.๑ ระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน โดยสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้อนุมัติให้โดยจะทำการตรวจสอบ ๒ ส่วน คือ (๑) รายชื่อจากหนังสือหน่วยงาน (๒) การลงทะเบียนเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> (ตามข้อ ๒.๒)

๒.๒.๒ ระดับผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย ๒ คน หรือมากกว่านั้นตามหน่วยงาน พิจารณามอบหมาย โดยสิทธิ์ระดับผู้ใช้งาน (User) ของแต่ละหน่วยบริการนี้ผู้ดูแลระบบ (Admin) แต่ละหน่วยงาน เป็นผู้อนุมัติให้เอง

๒.๓ การแจ้งหนังสือมายังสำนักงาน ป.ป.ท. ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ เมื่อผู้บริหารลงนามในหนังสือคำสั่ง คำสั่ง และแบบคำขอใช้งานเฉพาะผู้ดูแลระบบ (Admin) สแกนเอกสารทั้งหมดรวมกันเป็น ๑ ไฟล์ (PDF) ให้ระบุชื่อหน่วยงาน_จังหวัด เช่น เทศบาลตำบล ไทรน้อย_นนทบุรี เท่านั้น (เพื่อการตรวจสอบได้ง่ายและรวดเร็ว)

๒.๓.๒ เมื่อสแกนเอกสารตามข้อ ๒.๓.๑ แล้ว ให้ส่งมาทาง Google Forms เท่านั้น ไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริง (เพื่อป้องกันการตกหล่นของเอกสาร) ดังมีรายละเอียดตาม QR Code (ช่องทางการจัดส่งเอกสาร) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ หากพบข้อขัดข้อง ปัญหาอุปสรรค หรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้แจ้งข้อมูลผ่าน LINE OA เพื่อให้ทีมงาน PACC Feedback Support ช่วยเหลือหรือสนับสนุนข้อมูล และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ดังมีรายละเอียดตาม QR Code (แจ้งปัญหา LINE OA) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และให้ความอนุเคราะห์แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโท

(สรารุท คำเหลือง)

ผู้อำนวยการกองอำนาจการต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

กองกองอำนาจการต่อต้านการทุจริต

โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๔๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : supvis.m@pacc.go.th

“พลังศรัทธา พลังกล้าทุจริต”

ข้อมูลหน่วยบริการที่ยังไม่ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนผู้ใช้งาน

ระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2569

ลำดับที่	ชื่อหน่วยบริการ	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม	
2	องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู	นาแก	นครพนม	
3	องค์การบริหารส่วนตำบลกุรุคุ	เมืองนครพนม	นครพนม	
4	องค์การบริหารส่วนตำบลวังตามัว	เมืองนครพนม	นครพนม	
5	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเข	บ้านแพง	นครพนม	
6	เทศบาลตำบลนาคำ	ศรีสงคราม	นครพนม	
7	เทศบาลเมืองนครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม	
8	องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ	นาแก	นครพนม	
9	องค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถ	เมืองนครพนม	นครพนม	
10	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง	นาแก	นครพนม	
11	องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย	ปลาปาก	นครพนม	
12	เทศบาลตำบลสามผง	ศรีสงคราม	นครพนม	
13	องค์การบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง	ธาตุพนม	นครพนม	
14	องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มแก	นาแก	นครพนม	
15	เทศบาลตำบลบ้านแพง	บ้านแพง	นครพนม	
16	องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู	นาแก	นครพนม	
17	องค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี	ท่าอุเทน	นครพนม	
18	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก	เมืองนครพนม	นครพนม	
19	องค์การบริหารส่วนตำบลแสนพัน	ธาตุพนม	นครพนม	
20	องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว	นาหว้า	นครพนม	
21	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาใหญ่	ปลาปาก	นครพนม	
22	เทศบาลตำบลปลาปาก	ปลาปาก	นครพนม	
23	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง	ปลาปาก	นครพนม	
24	องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก	นาแก	นครพนม	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยบริการ	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
25	เทศบาลตำบลหนองญาติ	เมืองนครพนม	นครพนม	
26	เทศบาลตำบลท่าเรือ	นาหว้า	นครพนม	
27	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนจาน	โพนสวรรค์	นครพนม	
28	องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ล้อม	บ้านแพง	นครพนม	
29	เทศบาลตำบลโพนสวรรค์	โพนสวรรค์	นครพนม	
30	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ	นาแก	นครพนม	
31	องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง	วังยาง	นครพนม	
32	องค์การบริหารส่วนตำบลพนอม	ท่าอุเทน	นครพนม	
33	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	ปลาปาก	นครพนม	
34	องค์การบริหารส่วนตำบลยอดขาด	วังยาง	นครพนม	
35	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่	เรณูนคร	นครพนม	
36	องค์การบริหารส่วนตำบลก้านเหลือง	นาแก	นครพนม	
37	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนนางหงส์	ธาตุพนม	นครพนม	
38	เทศบาลตำบลท่าอุเทน	ท่าอุเทน	นครพนม	
39	องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน	ธาตุพนม	นครพนม	
40	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหัวบ่อ	โพนสวรรค์	นครพนม	
41	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี	วังยาง	นครพนม	
42	เทศบาลตำบลนาหวาด	ธาตุพนม	นครพนม	
43	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่	ปลาปาก	นครพนม	
44	เทศบาลตำบลบ้านข่า	ศรีสงคราม	นครพนม	
45	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง	ศรีสงคราม	นครพนม	
46	เทศบาลตำบลฝั่งแดง	ธาตุพนม	นครพนม	
47	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตี้อ	ศรีสงคราม	นครพนม	
48	เทศบาลตำบลศรีสงคราม	ศรีสงคราม	นครพนม	
49	องค์การบริหารส่วนตำบลเรณูใต้	เรณูนคร	นครพนม	
50	องค์การบริหารส่วนตำบลคำเตย	เมืองนครพนม	นครพนม	
51	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อสงคราม	ศรีสงคราม	นครพนม	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยบริการ	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
52	เทศบาลตำบลนาแก	นาแก	นครพนม	
53	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน	นาทม	นครพนม	
54	เทศบาลตำบลหาดแพง	ศรีสงคราม	นครพนม	
55	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	เรณูนคร	นครพนม	
56	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา	นาหว้า	นครพนม	
57	องค์การบริหารส่วนตำบลนาราชควาย	เมืองนครพนม	นครพนม	
58	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง	นาแก	นครพนม	
59	องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว	บ้านแพง	นครพนม	
60	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสวรรค์	โพนสวรรค์	นครพนม	
61	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง	เรณูนคร	นครพนม	
62	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง	บ้านแพง	นครพนม	
63	องค์การบริหารส่วนตำบลเรณู	เรณูนคร	นครพนม	
64	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์	นาแก	นครพนม	
65	องค์การบริหารส่วนตำบลนาคุณใหญ่	นาหว้า	นครพนม	
66	เทศบาลตำบลธาตุพนม	ธาตุพนม	นครพนม	
67	เทศบาลตำบลน้ำก่ำ	ธาตุพนม	นครพนม	
68	เทศบาลตำบลธาตุพนมใต้	ธาตุพนม	นครพนม	
69	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสว่าง	ศรีสงคราม	นครพนม	
70	เทศบาลตำบลหนองย่างซัน	เรณูนคร	นครพนม	
71	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสียว	นาหว้า	นครพนม	
72	องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า	เมืองนครพนม	นครพนม	
73	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม	ศรีสงคราม	นครพนม	
74	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนแพง	ธาตุพนม	นครพนม	
75	องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน	นาแก	นครพนม	
76	องค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย	ท่าอุเทน	นครพนม	
77	องค์การบริหารส่วนตำบลนาใน	โพนสวรรค์	นครพนม	
78	องค์การบริหารส่วนตำบลดงขวาง	เมืองนครพนม	นครพนม	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยบริการ	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
79	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจำปา	ท่าอุเทน	นครพนม	
80	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	บ้านแพง	นครพนม	

หมายเหตุ หากท่านได้ดำเนินการแล้ว ต้องขออภัยในความไม่สะดวกและขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

กรณีที่หน่วยบริการใดได้ดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ใช้งาน
(ดังปรากฏว่ามีรายชื่อหน่วยงานตามเอกสาร ข้อมูล ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2569)

ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

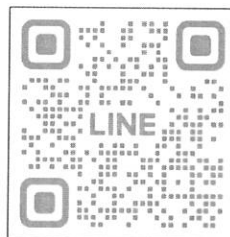
1. สแกนเอกสาร .pdf ที่ได้รับอนุมัติ (รวมเป็น 1 ไฟล์) ส่งมายัง Google Forms รายละเอียดตาม OR Code



2. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) หน่วยบริการ ตรวจสอบว่าท่านได้ดำเนินการลงทะเบียน
ขอใช้งานระบบฯ (ครั้งแรก) ที่ <https://feedback.pacc.go.th> ผ่าน ThaiD (ไทยดี) หรือไม่
****หากยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ท่านดำเนินการลงทะเบียนขอใช้งานระบบฯ รายละเอียดตาม OR Code**



3. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 แล้วเสร็จ ให้แจ้งมายัง LINE OA “PACC Feedback Support”
เพื่อดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติต่อไป รายละเอียดตาม OR Code



4. หากได้รับอนุมัติการขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ท่านดำเนินการกรอกข้อมูลงานบริการตามคู่มือสำหรับประชาชน
ของหน่วยงานท่าน และรายงานการติดตั้งจุด OR Code เข้าระบบฯ รายละเอียดตาม OR Code หน้า 3-4



ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. ต้องขออภัยในความไม่สะดวกและขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ข้อมูล QR Code รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนดำเนินการ

สรุป 4 ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน

ระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท.



<p>ขั้นตอนที่ 1 พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ และหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานระบบ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) โดยผู้ปฏิบัติงานในระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) หน่วยงานละไม่เกิน 2 คน และระดับผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย 2 คน หรือมากกว่านั้นได้ ตามหน่วยงานพิจารณา โดยให้มีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ เป็นลายลักษณ์อักษร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายละเอียดตาม QR Code</p>	 <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
<p>ขั้นตอนที่ 2 เมื่อผู้บริหารหน่วยงานลงนามในหนังสือคำสั่ง คำสั่ง และแบบคำขออนุมัติบัญชีผู้ใช้ระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) โดยให้สแกนเอกสารทั้งหมด รวมกันเป็น 1 ไฟล์ (PDF) ตั้งชื่อไฟล์ หน่วยงาน_จังหวัด เช่น เทศบาลตำบล ไทรน้อย_นนทบุรี (เพื่อการตรวจสอบได้ง่าย และรวดเร็ว) โดยให้ส่งเอกสาร มาทาง Google Forms เท่านั้น ไม่ต้องส่งฉบับจริง (เพื่อป้องกันการตกหล่นของเอกสาร) รายละเอียดตาม QR Code</p>	 <p>ช่องทางการจัดส่งเอกสาร ผ่าน Google Forms เท่านั้น</p>

ขั้นตอนที่ 3 ...

ขั้นตอนที่ 3 ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน (Admin และ User) ดำเนินการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> ผ่าน ThaiID (ไทยดี) รายละเอียดตาม OR Code

ขั้นตอนที่ 4 การอนุมัติสิทธิการใช้งาน

- ระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน โดยสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้อนุมัติให้ จะทำการตรวจสอบ 2 ส่วน คือ

- (1) รายชื่อจากหนังสือของหน่วยงาน
- (2) การลงทะเบียนใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th>

- ระดับผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย ๒ คน หรือมากกว่านั้นตามหน่วยงาน พิจารณามอบหมาย โดยสิทธิระดับผู้ใช้งาน (User) ของแต่ละหน่วยบริการนี้ ผู้ดูแลระบบ (Admin) แต่ละหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เอง

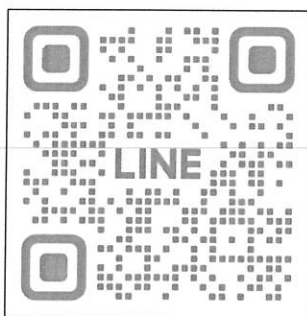
ทั้งนี้ ท่านสามารถการเช็คการได้รับอนุมัติได้ 2 ช่องทาง คือ

- (1) SMS แจ้งกลับไปยัง E-mail ที่ลงทะเบียน
- (2) ใช้งานในเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> ผ่าน ThaiID (ไทยดี) หรือผ่าน OR Code (การลงทะเบียน/การใช้งานระบบ Feedback)



การลงทะเบียน
การใช้งานระบบ Feedback

ทั้งนี้ หากพบข้อขัดข้อง ปัญหาอุปสรรค หรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้แจ้งข้อมูลผ่าน LINE OA เพื่อให้ทีมงาน PACC Feedback Support ช่วยเหลือหรือสนับสนุนข้อมูล และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ Feedback รายละเอียดตาม QR Code



เพิ่มเพื่อน “แจ้งปัญหา กับ LINE OA”



คู่มือการใช้งาน LINE OA
“PACC Feedback Support”

สรุป 6 ขั้นตอนการกรอกคู่มือสำหรับประชาชน และการติดตั้ง QR Code ระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท.



ขั้นตอนที่ 1 ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน (Admin และ User) เข้าใช้งานระบบ feedback และสามารถศึกษาข้อมูลการใช้งานต่าง ๆ และการกรอกคู่มือสำหรับประชาชน เป็นต้น จากคลิปวิดีโอสื่อการสอนได้ หรือคู่มือการใช้งาน

ขั้นตอนที่ 2 ให้ Admin ทำการเพิ่มสำนัก/กอง/ฝ่ายให้ครบ (เฉพาะงานบริการประชาชน) โดยใส่เลขลำดับไม่ให้ซ้ำกัน

ขั้นตอนที่ 3 ให้ User กรอกคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ของหน่วยงาน โดยให้แยกตามสำนัก/กอง/ฝ่ายให้ครบ (เฉพาะงานบริการที่ให้บริการประชาชน) โดยใส่เลขลำดับไม่ให้ซ้ำกัน โดยให้กรอกชื่องานบริการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) โดยไม่ต้องระบุคำว่า “คู่มือ” ให้กรอกเฉพาะ “ชื่อกระบวนการ” เท่านั้น เช่น การขออนุญาตใช้น้ำประปา /การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้น ดังภาพตัวอย่าง

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ การขออนุญาตใช้น้ำประปา

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า เรื่อง การใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า

พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ภาพตัวอย่าง (ต่อ) ...

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- | | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ชื่อกระบวนการ | การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ |
| ๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ | องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ |
| ๓. ประเภทของงานบริการ | กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว |
| ๔. หมวดหมู่ของงานบริการ | อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง |
| ๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: | |
| | ๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๒
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ |

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อ User ได้ทำการกรอกกระบวนการครบถ้วนทุก สำนัก/กอง/ฝ่าย และถูกต้อง ตามคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานแล้ว ต้องส่งข้อมูลดังกล่าวให้ Admin ตรวจสอบและอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อ Admin ตรวจสอบและอนุมัติแล้ว ให้ดาวน์โหลด QR Code ไปติดตั้ง ณ จุดบริการแต่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางเดิน ทางเชื่อม และเว็บไซต์หน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 6 ให้ถ่ายภาพจุดติดตั้ง และรายงานจุดติดตั้งเข้าระบบ Feedback ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลกระบวนการ และตรวจสอบจุดติดตั้ง QR Code

ทั้งนี้ หากหน่วยงานได้รับการอนุมัติแล้ว ไม่ต้องดำเนินการอย่างไร แต่หากหน่วยงานได้ทำการปรับปรุง/เพิ่มเติมกระบวนการบริการที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าไปปรับปรุง/เพิ่มเติมกระบวนการบริการใหม่ให้เป็นปัจจุบัน

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสในครั้งนี้ เป็นอย่างดี



สรุปขั้นตอน



คู่มือ Admin หน่วยบริการ



คู่มือ User หน่วยบริการ