

ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๔๔๔



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และสำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม

ตามหนังสือจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๐๙๔ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการจัดส่งคู่มือฉบับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมแจ้งชื่อผู้ประสานงานประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ อย่างน้อย ๑ ท่าน จัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. โดยตรงทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail: malee.k@pacc.go.th นั้น

จังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าให้จังหวัดนครพนมแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่จังหวัด เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้แทน เข้าร่วมการฝึกอบรม ระดับ Admin จำนวนอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ คน โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. ซึ่งสามารถพิจารณาเข้าร่วมการอบรมครั้งหนึ่งครั้งใดได้ตามความเหมาะสม

๒. มอบหมายและจัดส่งบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับกระบวนการที่ให้บริการในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง เข้าร่วมการฝึกอบรมในระดับผู้ใช้งาน จำนวนอย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ คน โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ซึ่งสามารถพิจารณาเข้าร่วมการอบรมครั้งหนึ่งครั้งใดได้ตามความเหมาะสม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐-๔๒๕๑-๕๖๓๓

กลุ่มงานกฎหมาย
เลขรับ 1324
วันที่ 25 ก.ย. 68
เวลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เลขที่เขียนรับ ๑๑๑๓ วันที่ 23 ก.ย. ๒๕๖๘
☐ ก.ย.ท. ☐ ก.ย.บ.ด. ☐ ก.ย.ส. ☒ ก.ย.ก.ม. ☐ ก.ย.ก. ☐ ก.ย.บ.ป



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ ๖๕๑๗๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๐๑/๑๔๓๓

ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการพัฒนาระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) จึงขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งจังหวัด เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัด ดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการจัดส่งคู่มือฉบับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในปัจจุบัน พร้อมแจ้งชื่อผู้ประสานงานประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ อย่างน้อย ๑ ท่าน จัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. โดยตรง ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : malee.k@pacc.go.th ซึ่งขณะนี้สำนักงาน ป.ป.ท. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของข้อมูลด้านการให้บริการงานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีการเปิดใช้งานเพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพและการปฏิบัติงานด้านการให้บริการงานบริการสาธารณะของหน่วยงานรัฐให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งเป็นการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้เพิ่มสูงขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัด (ไม่รวมเมืองพัทยา) เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้แทน เข้าร่วมการฝึกอบรมในระดับ Admin จำนวนอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ คน โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ซึ่งสามารถพิจารณาการเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งหนึ่งครั้งใดได้ตามความเหมาะสม

๒. มอบหมายและจัดส่งบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับกระบวนการที่ให้บริการในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง เข้าร่วมการฝึกอบรมในระดับผู้ใช้งาน จำนวนอย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ คน โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ซึ่งสามารถพิจารณาการเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งหนึ่งครั้งใดได้ตามความเหมาะสม

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรที่จะเข้าร่วมการฝึกอบรมตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ดำเนินการลงทะเบียน
ตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ และให้เข้าร่วมการฝึกอบรม ผ่านระบบการประชุม
ออนไลน์ ในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Teams โดยข้อมูลการฝึกอบรม ซึ่งประกอบไปด้วยกำหนดการหัวข้อการอบรม
และ Link การฝึกอบรม รวมทั้งขั้นตอนเข้าร่วมการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร รายละเอียดปรากฏตาม QR Code
ท้ายหนังสือที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

กลุ่มงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทร./โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๓๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ด่วนที่สุด



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 46931
วันที่ 15 ก.ย. 2568
เวลา.....

สน. ก.ป.ป.ที่ ปป ๐๐๐๑/๑๔๓๓
เลขรับ..... 596
วันที่ 16 ก.ย. 68
เวลา..... 10.19

สำนักงาน ป.ป.ท.
อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
เลขรับ..... 4172
วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา..... 09:48 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๓๐/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๐๑/๑๐๒๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) ขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกลไกให้แก่ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งข้อมูลการบริการภาครัฐ หรือชี้เบาะแสการกระทำทุจริตในภาครัฐหากพบเจอ อันจะนำไปสู่การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบวิธีปฏิบัติหรือการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ โดยขอความร่วมมือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล) องค์กรบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา) รวมทั้งได้ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เป็นคู่มือกลางที่มีมาตรฐานเดียวกัน และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) ดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของข้อมูลด้านการให้บริการงานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีการเปิดใช้งานเพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพและการปฏิบัติงานด้านการให้บริการงานบริการสาธารณะของหน่วยงานรัฐให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งเป็นการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้เพิ่มสูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัด (ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา) เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้แทน เข้าร่วมการฝึกอบรมในระดับ Admin จำนวนอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ คน โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ซึ่งสามารถพิจารณาการเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งหนึ่งครั้งใดได้ตามความเหมาะสม

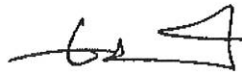
๒. พิจารณามอบหมายและจัดส่งบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับกระบวนการที่ให้บริการในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง เข้าร่วมการฝึกอบรมในระดับผู้ใช้งาน จำนวนอย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ คน โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ซึ่งสามารถพิจารณาการเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งหนึ่งครั้งใดได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรที่จะเข้าร่วมการฝึกอบรมตามข้อ ๑. และ ๒. ดำเนินการลงทะเบียนล่วงหน้า เพื่อตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ และให้เข้าร่วมการฝึกอบรม ผ่านระบบ การประชุมออนไลน์ในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Teams โดยได้แนบข้อมูลการฝึกอบรม ซึ่งประกอบไปด้วย กำหนดการ หัวข้อการอบรม และ Link การฝึกอบรม รวมทั้งขั้นตอนเข้าร่วมการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร แต่ละครั้งมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



นายเอกชัย เกษมสุขสวัสดิ์
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

(นายเอกชัย เกษมสุขสวัสดิ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

กองกำกับและขับเคลื่อนการดำเนินงานนโยบายภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๔๒๓๐



แบบตอบรับการลงทะเบียนล่วงหน้า



ข้อมูลการฝึกอบรม