



ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๖๐ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘

๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเลื่อนปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

๓. สรุปแนวทางปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือในปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือในปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๘ ว่างบกลาง และงบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. การกั้นเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพันดำเนินการได้
ทุกรายการโดยไม่กำหนดวงเงิน

๒. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งยังไม่เป็นหน่วยงานผู้เบิกในระบบ New GFMS Thai ที่ต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และมีความประสงค์จะขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีที่สามารถลงนามในสัญญาภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ได้ รวมถึงได้ดำเนินการตามขั้นตอนในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงขั้นประกาศเชิญชวนให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอ หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และได้บันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ในกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดซึ่งเป็นหน่วย เบิกจ่าย ดำเนินการขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนังสือผ่านระบบ New GFMS Thai

๓. ให้จังหวัดส่งข้อมูลการขอเงินไว้เบิกเหลือมปีภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งหากไม่เป็นไปตามกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์จะขอเงินไว้เบิกเหลือมปีและทำให้งบประมาณถูกพับไป

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินและการชอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นไปตามห้วงเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในพื้นที่ที่ราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ส่งเอกสารขอเบิกเงินสำหรับโครงการที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้จังหวัดภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ หากจังหวัดไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์จะขอเบิกเงินในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.ตรวจสอบ...

๒. ตรวจสอบโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งโครงการหลัก และโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่ายที่ประสงค์จะขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไป จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ให้จัดส่งเอกสารประกอบเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณี มีหนี้ผูกพัน และแบบแจ้งรายละเอียดการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีส่งถึงจังหวัดอย่างช้าไม่เกิน วันอังคารที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์จะขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสืบค้นข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.npmlocal.go.th หัวข้อ “ข่าวกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(รณรงค์ ไครบุตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๖๓๓ ต่อ ๒๔

ผู้ประสานงาน นางสาวทองปัทม์ งามเนตร ๐๘ ๙๔๒๑ ๘๓๘๐

อปท.....อำเภอ.....จังหวัดนครพนม

- การบันทึกข้อมูลในรูปแบบฟอร์มให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excel และเลขอาหรับเปิดหน้า กรณการกราเยียด ๑ บรรทัด จัดทำ ๑ ชุด ให้เรียงตามแหล่งของเงิน
- ช่อง ชื่องบรายจ่ายให้ใส่ งบกลาง/งบเงินอุดหนุน
- ช่อง เลขที่เอกสารสำรองเงิน ให้ว่างไว้ จ้งหวัดจะเป็นผู้ดำเนินการสร้างเลขสำรองเงินให้อปท.

สรุปแนวทางปฏิบัติในการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามหนังสือจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๒๓.๕/ว ทบ๖๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

.....

การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ที่ได้รับจัดสรรในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.กรณีที่ได้ลงนามในสัญญา เอกสารประกอบการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

- (๑) แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
- (๒) สำเนาสัญญาจ้าง/ซื้อ
- (๓) ใบโอนจัดสรรงบประมาณ (ใบขวงที่กลุ่มงานการเงินฯ แจ้งโอนจัดสรร)
- (๔) สำเนาหนังสืออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดสรร(กรณีมีการขออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อผู้ว่าราชการจังหวัด)

๒.เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังลงนามในสัญญาไม่ได้ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงขั้นประกาศเชิญชวนให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอ หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลชนะ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และได้บันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ในกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เอกสารประกอบการขอเงินฯ ประกอบด้วย

- (๑) แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
- (๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขั้นตอนสุดท้ายล่าสุดที่ได้เลขที่โครงการแล้ว
- (๓) ใบโอนจัดสรรงบประมาณ (ใบขวงที่กลุ่มงานการเงินฯ แจ้งโอนจัดสรร)
- (๔) สำเนาหนังสืออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดสรร(กรณีมีการขออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อผู้ว่าราชการจังหวัด)

๓.จัดส่งข้อมูล Excel File ให้จังหวัดทราบทาง E-mail address : npm@dla.go.th และทางไลน์ : การเงินนครพนม โดยใส่ชื่อเรื่องว่า “อบต..... การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๘” เป็นชื่อหัวข้อเรื่อง อย่างเข้าภายในวันอังคารที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ แล้วจัดส่งเอกสารขอเงินฯฉบับจริงที่ผู้บริหารลงนามแล้วให้จังหวัดเป็นหลักฐานในลำดับต่อไป

๔.หากโครงการใดได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกเงินให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อย่างช้าไม่เกินวันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

๕.เอกสารประกอบแบบขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้จัดส่งจังหวัด ๑ ชุด โดยให้รับรองความถูกต้องของเอกสารให้เรียบร้อย

.....

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๖๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอสินเชื่อเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๖๘

ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอสินเชื่อเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขอสินเชื่อเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี งบกลาง และงบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอสินเชื่อเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอสินเชื่อเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ทราบและถือปฏิบัติ

๒. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอสินเชื่อเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี โดยตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลขอสินเชื่อเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี และบันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๒.๒ ดำเนินการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงินตามข้อ ๒.๑ ผ่านระบบ New GFMS Thai

๒.๓ สรุปจำนวนรายการและจำนวนเงินงบประมาณที่ขอสินเชื่อเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามข้อ ๒.๒ พร้อมเอกสารแจ้งรายละเอียดการขอสินเชื่อเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทาง e-mail address : dla.jatsan@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ โดยให้ใส่ชื่อ “จังหวัด...การขอสินเชื่อเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี” เป็นหัวเรื่อง เพื่อกกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้เลือกรายการเอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ต่อไป ทั้งนี้ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้รับเอกสารตามกำหนด จะถือว่าจังหวัดไม่ประสงค์จะขอสินเชื่อเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและทำให้งบประมาณถูกพับไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

/๓. การตรวจ...

๓. การตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลือในปี ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบผ่านทางระบบ New GFMS Thai แล้วแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ โดยไม่ต้องรอหนังสือแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวมณฑิยา ใจสมุทร ๐๖-๕๗๑๖-๗๖๐๗



๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใดได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณและมีวงเงินตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไปหรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณให้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป และข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและให้มีเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งหน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องตามแนวทางพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันได้ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี

หรืออยู่ ...

หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วน และเมื่อหน่วยงานของรัฐได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว รายการเงินชดเชย เสียหายที่จะต้องจ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ รายการข้อตกลงคุณธรรม รายการค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน รายการค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๕ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังไม่เป็นหน่วยงานผู้เบิกในระบบ New GFMS Thai และจะต้องเบิกจ่ายเงินรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการบันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๖ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ข้างต้น ที่ต้องการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปลงที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

เมื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานของรัฐเรียกรายงานชื่อ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ (NFMA60)” และ/หรือ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา (NFMA60CX)” จากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๑ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเรียบร้อยแล้ว

๑.๗ กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ New GFMS Thai ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ และข้อ ๑.๖ แล้วแต่กรณี

๒. กรณีที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน แล้วแต่กรณี ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๖ ได้ ให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ช่องทางโทรศัพท์ : Contact Center (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖)

๒.๒ ช่องทาง Line Official Account : @gfmiscc

๒.๓ ช่องทาง e-mail : gfmiscc@gfmis.go.th

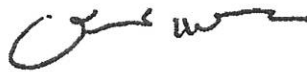
๒.๔ ช่องทาง Chat Bot ผ่าน Website ของ New GFMS Thai (<https://newgfmisthai.gfmis.go.th>)

๓. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือในปีผ่านระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอเบิกเงินงบประมาณที่ได้ขอกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai โดยทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือในปีให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๘ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป อนึ่ง เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอให้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐตรวจสอบเรื่องดังกล่าวเพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรศักดิ์ แสงสนิท)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๑, ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

[illegible]

.....

ห้องเรียน.....

- ช่อง ชื่องบรายจ่ายให้ใส่ งบกลาง/งบเงินอุดหนุน