

ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๑๐๑

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ



ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๓๖๓ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๑ - ๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๙) นั้น

จังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙) โดยใช้ข้อมูลจากการประมวลผลผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นฐานในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) และเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ จึงขอความร่วมมือสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวในไตรมาสที่ ๑ - ๒ ทำหนังสือเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ตามแบบฟอร์มที่ ๑.๑ - ๑.๒ ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๒. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวในไตรมาสที่ ๓ เนื่องจากกรอกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ไม่ถูกต้อง ทำหนังสือเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณไตรมาสที่ ๓ เพิ่มเติม ตามแบบฟอร์มที่ ๒.๑ - ๒.๒ พร้อมชี้แจงเหตุผล และแสดงหลักฐานการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๓. กำชับให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๖/๓๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้องของทางราชการ และนำส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เพื่อรวบรวมจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๓๒๐

2 ก.ย. 2569

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๖/ว ๕๐๐๘



ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เลขรับ: 7484
วันที่รับ: 2/9/2569
เวลารับ: 14:42

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๑ - ๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๙) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙) โดยใช้ข้อมูลจากการประมวลผลผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นฐานในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) และเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ จึงขอความร่วมมือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าว ในไตรมาสที่ ๑ - ๒ ทำหนังสือเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ตามแบบฟอร์มที่ ๑.๑ - ๑.๒ ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๒. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าว ในไตรมาสที่ ๓ เนื่องจากกรอกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ไม่ถูกต้อง ทำหนังสือเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณไตรมาสที่ ๓ เพิ่มเติม ตามแบบฟอร์มที่ ๒.๑ - ๒.๒ พร้อมชี้แจงเหตุผล และแสดงหลักฐานการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๓. กำชับให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๖/ว ๓๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้องของทางราชการ

๔. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และรับรองข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ ๓.๑ - ๓.๒ เพื่อบรรณจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙



กองการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวกุลิสร่า จำปาหอม โทร. ๐๙๖-๗๒๓๑๑๓๕



bit.ly/3SjKqng

แบบฟอร์มที่ 1.1 (ครุ) สำหรับใช้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนพัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติม (กรณีไม่ได้รับจัดสรรไตรมาสที่ 1 - 2)
จังหวัด.....อำเภอ..... องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่	ชื่อ ศพด.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง 12 หลัก	วิทยฐานะ (ถ้ามี)	เงินเดือนจ่าย จากเงินอุดหนุน หรือเงินรายได้	ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ						รวม (บาท)	หมายเหตุ
							อัตราเงินเดือน (บาท/เดือน)	เงินวิทยฐานะ (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทนอื่น ๆ (บาท/เดือน)	ค่าเช่าบ้าน (บาท/เดือน)	การศึกษบุตร (บาท)	อื่น ๆ ระบุ		

หมายเหตุ: ไม่นับรวมตำแหน่งว่าง

กรอกข้อมูลเฉพาะจำนวน 1 เดือนเท่านั้น

ลงชื่อ () ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล/นักวิชาการศึกษา/จนท.ผู้รับผิดชอบ

วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ () ผู้ตรวจสอบ/รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นายก/ปลัด

วัน/เดือน/ปี

แบบฟอร์มที่ 1.2 (พนักงานจ้าง) สำหรับใช้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนพัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติม (กรณีไม่ได้รับจัดสรรไตรมาสที่ 1 - 2)

จังหวัด.....อำเภอ..... องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่	ชื่อ ศพด.	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว 13 หลัก	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มสัญญาจ้าง	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง	ประเภทพนักงานจ้าง (ตามภารกิจหรือทั่วไป)	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง (ถ้ามี)	แหล่งของเงิน (เงินอุดหนุน/เงินรายได้)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท/เดือน)	ค่าเงินประกันสังคม (บาท/เดือน)	หมายเหตุ

หมายเหตุ: ไม่ได้รับรวมตำแหน่งว่าง
ตำแหน่งพนักงานจ้างไม่เฉพาะ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป), ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ), ผู้ช่วยครูผู้ช่วย เท่านั้น
คิดเฉพาะค่าตอบแทนไม่รวมค่าครองชีพ จำนวน 1 เดือนเท่านั้น

ลงชื่อ () ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล/นักวิชาการศึกษา/จนท.ผู้รับผิดชอบ
วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ () ผู้ตรวจสอบ/รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง นายก/ปลัด
วัน/เดือน/ปี

แบบฟอร์มที่ 2.1 (ครุ) สำหรับใช้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนกระทั่งถึงระดับปริญญาตรี เพื่อการพัฒนาคุณภาพเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (กรณีไม่ได้รับจัดสรรไตรมาสที่ 3 เนื่องจากข้อมูลใน LHR ไม่ถูกต้อง)

จังหวัด.....อำเภอ..... องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่	ชื่อ สพด.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง 12 หลัก	วิทยฐานะ (ถ้ามี)	เงินเดือนจาก เงินอุดหนุนหรือ เงินรายได้	ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ					รวม (บาท)	หมายเหตุ
							อัตราเงินเดือน (บาท/เดือน)	เงินวิทยฐานะ (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทนอื่น ๆ (บาท/เดือน)	ค่าเช่าบ้าน (บาท/เดือน)	การศึกษาบุตร (บาท)	อื่น ๆ ระบุ	

หมายเหตุ: 1. ไม่นับรวมตำแหน่งว่าง

2. แบบหลักฐานการบันทึกข้อมูลในระบบ LHR มาพร้อมกับฟอร์มนี้

3. กรอกรายชื่อเฉพาะจำนวน 1 เดือนเท่านั้น

ลงชื่อ

(

ผู้รายงาน

)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล/นักวิชาการศึกษา/จนท.ผู้รับผิดชอบ

วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ

(

ผู้ตรวจสอบ/รับรองข้อมูล

)

ตำแหน่ง นายก/ปลัด

วัน/เดือน/ปี

แบบฟอร์มที่ 2.2 (พนักงานจ้าง) สำหรับใช้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนพัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติม (กรณีได้รับจัดสรรไตรมาสที่ 3 เนื่องจากข้อมูล LHR ไม่ถูกต้อง)

จังหวัด.....อำเภอ.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่	ชื่อ สพด.	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว 13 หลัก	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มสัญญาจ้าง	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง	ประเภทพนักงานจ้าง (ตามภารกิจหรือทั่วไป)	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง (ถ้ามี)	แหล่งของเงิน (เงินอุดหนุน/เงินรายได้)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท/เดือน)	ค่าเงินประกันสังคม (บาท/เดือน)	หมายเหตุ

- หมายเหตุ: 1. ไม่ับรวมตำแหน่งว่าง
2. ตำแหน่งพนักงานจ้างมีเฉพาะ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป), ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ), ผู้ช่วยครูผู้ช่วย เท่านั้น
3. แบบหลักฐานการบันทึกข้อมูลในระบบ LHR มาพร้อมกับฟอร์มนี้
4. คิดเฉพาะค่าตอบแทนไม่รวมค่าครองชีพ จำนวน 1 เดือนเท่านั้น

ลงชื่อ () ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล/นักวิชาการศึกษา/จนท.ผู้รับผิดชอบ
วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ () ผู้ตรวจสอบ/รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง นายก/ปลัด
วัน/เดือน/ปี

แบบฟอร์มที่ 3.1 (คร.) สำหรับยื่นขึ้นข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนผู้พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติม

จังหวัด.....

ที่	อำเภอ	ชื่อ ศพด.	วิทยฐานะ (คน)	เงินเดือนจ่ายจากเงินอุดหนุน หรือเงินรายได้		ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ						รูปแบบที่ อบท. พบปัญหา		หมายเหตุ
				เงินรายได้ (คน)	เงินอุดหนุน (คน)	อัตราเงินเดือนรวมทั้งสิ้น (บาท/เดือน)	เงินวิทยฐานะรวมทั้งสิ้น (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทนอื่น ๆ รวมทั้งสิ้น (บาท/เดือน)	ค่าเข้าบ้านรวมทั้งสิ้น (บาท/เดือน)	การศึกษาบุตรรวมทั้งสิ้น (บาท)	อื่น ๆ ระบุ	รวมทั้งสิ้น (บาท)	กรณีไม่ได้รับจัดสรร โครงการที่ 3 เนื่องจาก ข้อมูลใน LHR ไม่ถูกต้อง	

หมายเหตุ: 1. ไม่ับรวมตำแหน่งว่าง

2. แบบหลักฐานการบันทึกข้อมูลในระบบ LHR มาพร้อมกับฟอร์มนี้

3. กรอกข้อมูลเฉพาะจำนวน 1 เดือนเท่านั้น

ลงชื่อ
()

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ
()

ผู้ตรวจสอบ/รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง

ท้องถิ่นจังหวัด/หรือผู้แทน

วัน/เดือน/ปี

แบบฟอร์มที่ 3.2 (พนักงานจ้าง) สำหรับยื่นข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนพัฒนาเด็กเล็ก (เงินอุดหนุนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติม

จังหวัด.....

ที่	อำเภอ	อบต.	ชื่อ ศพค.	ประเภทพนักงานจ้าง (ตามภารกิจหรือทั่วไป)		ตำแหน่ง			แหล่งของเงิน (เงินอุดหนุน/เงินรายได้)		อัตราค่าตอบแทนรวมทั้งสิ้น (บาท/เดือน)	ค่าครองชีพค่ารวมทั้งสิ้น (บาท/เดือน)	ค่าเงินประกันสังคมรวมทั้งสิ้น (บาท/เดือน)	รวมทั้งสิ้น (บาท)	รูปแบบที่ อบท. พบปัญหา		หมายเหตุ
				ทั่วไป (คน)	ภารกิจ (คน)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (คน)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (คน)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คน)	เงินอุดหนุน (คน)	เงินรายได้ (คน)					กรณีได้รับจัดสรร ไตรมาสที่ 3 เนื่องจาก ข้อมูลปี LHR ไม่ถูกต้อง		

หมายเหตุ: 1. ไม่ับรวมตำแหน่งว่าง

2. ตำแหน่งพนักงานจ้างมีเฉพาะ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป), ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ), ผู้ช่วยครูผู้ช่วย เท่านั้น

3. แบบหลักฐานการบันทึกข้อมูลในระบบ LHR มาพร้อมกับฟอร์มนี้

ลงชื่อ () ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ () ผู้ตรวจสอบ/รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด/หรือผู้แทน
วัน/เดือน/ปี

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๖.๖/ว ๕๙๒๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๕๖๓๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๒๖๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๖/ว ๓๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) งวดที่ ๑ - ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙) โดยใช้ข้อมูลจากการประมวลผลผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นฐานในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙) ให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อเป็นค่าเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และค่าตอบแทนพิเศษ จังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับพนักงานครู และพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ที่ได้รับการถ่ายโอนหรือได้รับการอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงพนักงานครูหรือพนักงานจ้างที่จ่ายจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

/๒. แจ้งองค์การ ...

๒. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบข้อมูล หากองค์การบริหารส่วนตำบลใดได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีใดมาตราที่ ๓ เกินเป้าหมายหรือไม่เป้าหมาย ให้ดำเนินการส่งคืนงบประมาณที่ได้รับเกินทันที โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๔ และข้อ ๑๐๕ และรายงานข้อมูลเป็นหนังสือผ่านอำเภอ และจังหวัด พร้อมทั้งจัดส่งหลักฐานการส่งคืนงบประมาณ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

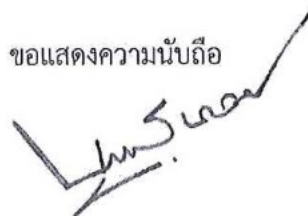
๓. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบข้อมูล หากองค์การบริหารส่วนตำบลใดไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าว ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ - ๒ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทำหนังสือเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม โดยจัดส่งให้จังหวัดรวบรวม เพื่อส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โดยยึดตามตราประทับของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๔. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยหากพบว่า มีการจัดสรรงบประมาณเกินเป้าหมาย หรือไม่มีเป้าหมาย หรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตรวจสอบ และรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้น ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวกุลิสรา จำปาหอม โทร. ๐๙-๖๗๒๓-๑๑๓๕