

ที่ นพ ๐๐๒๓.๑/๐๓๕๕๓



ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๒๕

กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดตั้งวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยงานระดับกองภายในของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๔๐๖๑ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ด้วยจังหวัดนครพนมได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีคำสั่ง ที่ ๓๓๓/๒๕๖๘ เรื่อง การจัดตั้งวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน โดยกำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนครพนมจึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและใช้เป็นแนวทางในการประสานงานและการปฏิบัติราชการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมและเทศบาลเมืองนครพนม ขอให้พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(รณรงค์ ไกรบุตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๖๓๓



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ ๓๓๓ /๒๕๖๘
เรื่อง การจัดตั้งวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายจัดตั้ง “วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น” เพื่อรองรับภารกิจในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดตั้ง “วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น” มีชื่อย่อ “วปล.” เป็นหน่วยงานระดับกองภายในของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดเลขประจำส่วนราชการ คือ “มท ๐๘๒๒/ ”

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น โดยให้มี ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่มงาน ได้แก่ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีชื่อย่อ “ฝ.บห.” และกำหนดเลขประจำส่วนราชการ คือ “มท ๐๘๒๒.๑/ ” กลุ่มงานวางแผนและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม มีชื่อย่อ “ก.ง.วพ.” และกำหนดเลขประจำส่วนราชการ คือ “มท ๐๘๒๒.๒/ ” กลุ่มงานอำนวยการฝึกอบรม มีชื่อย่อ “ก.ง.อร.” และกำหนดเลขประจำส่วนราชการ คือ “มท ๐๘๒๒.๓/ ” ปรากฏตามผนวก ก และมีบทบาท ภารกิจหน้าที่และอำนาจ ปรากฏตามผนวก ข

๓. ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง โดยรับผิดชอบการปฏิบัติราชการและบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

๔. มอบหมายให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รับผิดชอบกลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินการของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

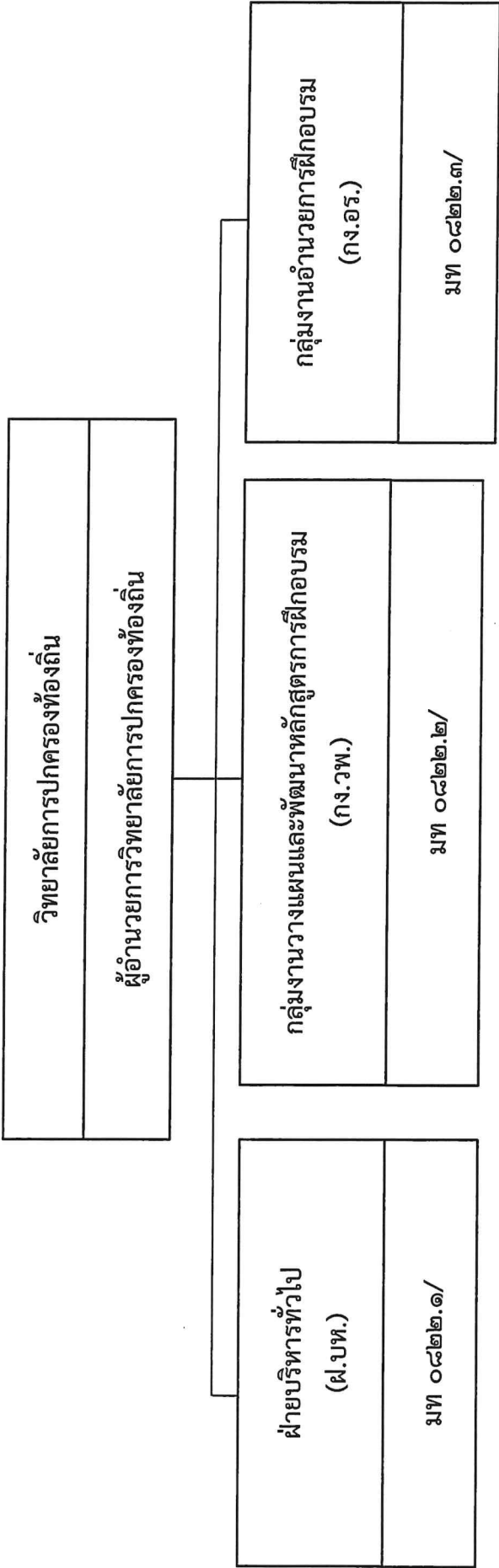
ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลาบุรณะ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(แนบท้ายคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๓๓๓ /๒๕๖๘ เรื่อง การจัดตั้งวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

โครงสร้างวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



(แนบท้ายคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๓๓๓ /๒๕๖๘ เรื่อง การจัดตั้งวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

บทบาทภารกิจหน้าที่และอำนาจของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม พัฒนาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย		
ฝ่ายบริหารทั่วไป (ผ.บ.ท.)	กลุ่มงานวางแผนและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม (ก.ง.พ.)	กลุ่มงานอำนวยความสะดวก (ก.ง.อ.)
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการประชุม งานเลขานุการ งานติดต่อประสานงาน งานพิธีการ งานประชาสัมพันธ์ งานแผนงาน โครงการ และงบประมาณ งานพัสดุและครุภัณฑ์ ดูแลสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะ งานบริหารงานบุคคล การดำเนินการเกี่ยวกับตัวชี้วัดของหน่วยงาน งานบริหารความเสี่ยง งานควบคุมภายใน	๑. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นและบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามนโยบายหรือแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๒. กำหนดแนวทาง รูปแบบ หลักเกณฑ์ และดำเนินการพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกสายงานให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถตามสมรรถนะสายงาน และตามเส้นทางการพัฒนาสายอาชีพ (Training Road Map : TRM) รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทักษะจิตของบุคลากรในหน่วยงานและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะต่าง ๆ	๒. ดำเนินการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามแผนการฝึกอบรม กรอบหลักสูตร กรอบการเรียนรู้ และขอบเขตรายวิชาที่กำหนด
	๓. กำหนดแนวทางในการดำเนินการพัฒนาข้าราชการในทุกระดับของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	๓. การจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ การพัฒนา เทคนิคและกระบวนการฝึกอบรม การพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่าย ระบบเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูลงานผลิตสื่อการเรียนการสอน ปรับปรุงพัฒนาอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน
	๔. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักปกครองท้องถิ่นระดับต้น หลักสูตรนักปกครองท้องถิ่นระดับกลาง หลักสูตรนักปกครองท้องถิ่นระดับสูง หลักสูตรที่ช่วยพัฒนาข้าราชการ ตามการกำหนดเส้นทางการก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหลักสูตรที่มีความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการของกรม	๔. ดำเนินการจัดหา ควบคุมการให้บริการ และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับวัสดุพัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการฝึกอบรม จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อใช้ในการศึกษาอบรม การจัดทำและให้บริการด้านงานพิมพ์
	๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย