



ที่ นพ ๐๐๒๓.๑/๒๔๒๐

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านนิติการ

เรียน นายอำเภอนาหว้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๒.๓/ว ๒๘๔๗ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

ด้วยจังหวัดนครพนม ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านนิติการ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทีนิตี้ บางกอก กอล์ฟ คลับ ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โดยจังหวัดนครพนมได้คัดเลือกให้นางสาวพรจินดา เกาโพธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ นาหว้า เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จังหวัดนครพนมจึงขอให้อำเภอแจ้ง นางสาวพรจินดา เกาโพธิ์ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านนิติการ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้ไปรายงานตัว ในวันอังคารที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. และขออนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบที่กำหนด และเดินทางไปเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดการข้างต้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับค่าใช้จ่ายระหว่างการเข้าร่วมการฝึกอบรม วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตลอดหลักสูตร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิ่นทอง พงนา)

ผู้อำนวยการสูง รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๗๒๐

ผู้ประสานงาน นายธีระศักดิ์ อุดมโรจนทรัพย์ ๐๘ ๓๘๖๗ ๕๙๓๕



18 มิ.ย. 2569

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๒๒.๓/ว ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น สำหรับสร้างสมดุลงานในชีวิตข้าราชการ และหลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านนิติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบเสนอรายชื่อ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ข้อเสนอแนะสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. บัญชีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบ่งกิจกรรมย่อยออกเป็น ๖ กิจกรรม โดยมีกำหนดจัดกิจกรรมที่ ๔ การจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น สำหรับสร้างสมดุลงานในชีวิตข้าราชการ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และกิจกรรมที่ ๕ การจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านนิติการ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทีนิตี บางกอก กอล์ฟ คลับ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้จังหวัดคัดเลือกบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวนหลักสูตรละ ๑ ราย

ดังนี้

- ๑.๑ หลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น สำหรับสร้างสมดุลงานในชีวิตข้าราชการ กำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙)
- ๑.๒ หลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านนิติการ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย

ได้แก่

- ๑.๒.๑ เป็นบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านนิติการ สังกัดกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

- ๑.๒.๒ เป็นบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

ท้องถิ่นอำเภอ

- ๑.๒.๓ เป็นข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งนิติกร

ทั้งนี้ การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๑.๒ ให้จังหวัดพิจารณาคัดเลือกโดยให้ความสำคัญกับกลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๑.๒.๑ - ๑.๒.๓ ตามลำดับ และให้ความสำคัญกับบุคลากรกลุ่มที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น ระดับต้น ของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น และหลักสูตรท้องถิ่นอำเภอของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นลำดับแรก

๒. ขอให้จังหวัดแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบ Google forms ภายในวันจันทร์ที่

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

/๓. แจ้งให้บุคลากร ...

๓. แจ้งให้บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการขออนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบที่กำหนด และเดินทางมาเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดการข้างต้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับค่าใช้จ่ายระหว่างการเข้าร่วมการฝึกอบรม วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตลอดหลักสูตร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายชนนท์ พรพืภาส)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มงานฝึกอบรม

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวมะลิวัลย์ จิตรอารุณ โทร. ๐๘ ๙๗๕๘ ๐๕๒๕

แจ้งผู้เข้ารับการอบรม

1.หลักสูตรรณพล.สร้างสมดุลในชีวิตข้าราชการ

-นายสุขสันต์ ศรีวิสาร

2.หลักสูตรรณพล.สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านนิติกร

-น.ส.พรจินดา เกาโพธิ์

แจ้งนอภ.นาแก,นาหว้า



(นายปิ่นทอง พงนา)

ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

19 มิ.ย. 2569

แบบทำหนังสือวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๒๒.๒/ว ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙
เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น สำหรับสร้างสมดุลในชีวิตข้าราชการ
และหลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านนิติการ

๑. รายละเอียดการฝึกอบรม

๑.๑ หลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น สำหรับสร้างสมดุลในชีวิตข้าราชการ



๑.๒ หลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านนิติการ



๒. แบบเสนอรายชื่อ (Google forms)



บัญชีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น สำหรับสร้างสมดุลในชีวิตข้าราชการ

ให้แก่หน่วยงานในส่วนกลางและสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

ผลผลิตส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบดำเนินงาน

รหัสงบประมาณ 15008582002002000000 แหล่งของเงิน 6911200

กิจกรรมหลัก พัฒนาบุคลากร 15008692806300000

หน่วย : บาท

ที่	จังหวัด	ค่าเดินทางไปราชการ (วิทยาลัย)		ค่าที่พัก			ค่าเบี้ยเลี้ยง			เป็นเงิน	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (ราย)	รวมเป็นเงิน
		จังหวัด - วปถ. (คลอ 1)	จัดสรร	ค่าที่พักคืนละ	จำนวนคืน	จัดสรร	ค่าเบี้ยเลี้ยงมือ ละ	จำนวนมือ	จัดสรร			
รวมทั้งสิ้น		33,941	208,500	64,000	140	112,000	6,400	420	33,600	354,100	80	354,100
1	ส่วนกลาง											
1.1	กองบริหารการคลังท้องถิ่น	42	1,500	800	-	-	80	-	-	1,500	1	1,500
1.2	กองบุคคลท้องถิ่น	42	1,500	800	-	-	80	-	-	1,500	1	1,500
1.30	กองบริหารงานท้องถิ่น	42	1,500	800	-	-	80	-	-	1,500	1	1,500
1.4	กองตรวจราชการ	42	1,500	800	-	-	80	-	-	1,500	1	1,500
2	กระบี่	820	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
3	กาญจนบุรี	151	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
4	กาฬสินธุ์	489	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
5	กำแพงเพชร	323	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
6	ขอนแก่น	416	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
7	จันทบุรี	265	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
8	ฉะเชิงเทรา	80	1,500	800	-	-	80	-	-	1,500	1	1,500
9	ชลบุรี	117	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
10	ชัยนาท	163	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
11	ชัยภูมิ	299	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
12	ชุมพร	496	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
13	เชียงใหม่	755	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
14	เชียงใหม่	665	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
15	ตรัง	871	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
16	ตราด	335	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
17	ตาก	387	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
18	นครนายก	80	1,500	800	-	-	80	-	-	1,500	1	1,500
19	นครปฐม	96	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
20	นครพนม	704	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
21	นครราชสีมา	232	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
22	นครศรีธรรมราช	827	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080



ที่	จังหวัด	ค่าเดินทางไปราชการ (วิทยาลัย)		ค่าที่พัก			ค่าเบี้ยเลี้ยง			เป็นเงิน	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (ราย)	รวมเป็นเงิน
		จังหวัด - วด. (คลอง 1)	จัดสรร	ค่าที่พักคืนละ	จำนวนคืน	จัดสรร	ค่าเบี้ยเลี้ยงมือ ละ	จำนวนมือ	จัดสรร			
23	นครสวรรค์	207	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
24	นนทบุรี	33	1,500	800	-	-	80	-	-	1,500	1	1,500
25	นราธิวาส	1,174	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
26	น่าน	630	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
27	บึงกาฬ	726	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
28	บุรีรัมย์	358	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
29	ปทุมธานี	18	1,500	800	-	-	80	-	-	1,500	1	1,500
30	ประจวบคีรีขันธ์	327	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
31	ปราจีนบุรี	101	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
32	ปัตตานี	1,179	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
33	พระนครศรีอยุธยา	43	1,500	800	-	-	80	-	-	1,500	1	1,500
34	พะเยา	623	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
35	พังงา	796	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
36	พัทลุง	885	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
37	พิจิตร	311	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
38	พิษณุโลก	337	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
39	เพชรบุรี	171	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
40	เพชรบูรณ์	315	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
41	แพร่	514	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
42	ภูเก็ต	882	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
43	มหาสารคาม	437	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
44	มุกดาหาร	630	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
45	แม่ฮ่องสอน	845	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
46	ยโสธร	500	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
47	ยะลา	1,102	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
48	ร้อยเอ็ด	479	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
49	ระนอง	619	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
50	ระยอง	203	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
51	ราชบุรี	132	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
52	ลพบุรี	122	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
53	ลำปาง	573	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
54	ลำพูน	620	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
55	เลย	505	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
56	ศรีสะเกษ	507	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
57	สกลนคร	614	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080



ที่	จังหวัด	ค่าเดินทางไปราชการ (วิทยาลัย)		ค่าที่พัก			ค่าเบี้ยเลี้ยง			เป็นเงิน	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (ราย)	รวมเป็นเงิน
		จังหวัด - ว.ภ. (คลอง 1)	จัดสรร	ค่าที่พักคืนละ	จำนวนคืน	จัดสรร	ค่าเบี้ยเลี้ยงมือ ละ	จำนวนมื้อ	จัดสรร			
58	สงขลา	1,002	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
59	สตูล	1,014	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
60	สมุทรปราการ	54	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
61	สมุทรสงคราม	116	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
62	สมุทรสาคร	80	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
63	สระแก้ว	199	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
64	สระบุรี	76	1,500	800	-	-	80	-	-	1,500	1	1,500
65	สิงห์บุรี	110	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
66	สุโขทัย	390	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
67	สุพรรณบุรี	102	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
68	สุราษฎร์ธานี	686	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
69	สุรินทร์	399	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
70	หนองคาย	587	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
71	หนองบัวลำภู	496	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
72	อ่างทอง	75	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
73	อำนาจเจริญ	561	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
74	อุดรธานี	534	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
75	อุดรดิตถ์	447	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
76	อุทัยธานี	182	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
77	อุบลราชธานี	575	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580

จัดสรรงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ เพิ่มเติม

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากจังหวัดมหาวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น จัดสรรให้ตามระยะทาง (กม.) ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบดำเนินงาน ของสภามหาวิทยาลัย

ตามที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานกำหนด

- ระยะทางตั้งแต่ 0 - 200 กม. จัดสรรให้ครั้งละ 1,500 บาท
- ระยะทางตั้งแต่ 201 - 600 กม. จัดสรรให้ครั้งละ 2,500 บาท
- ระยะทางตั้งแต่ 601 กม. ขึ้นไป จัดสรรให้ครั้งละ 4,000 บาท

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ



บัญชีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านนิติการ

ให้แก่หน่วยงานในส่วนกลางและสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

ผลผลิตส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบดำเนินงาน

รหัสงบประมาณ 15008582002002000000 แหล่งของเงิน 6911200

กิจกรรมหลัก พัฒนาบุคลากร 15008692806300000

หน่วย : บาท

ที่	จังหวัด	ค่าเดินทางไปราชการ (วิทยาลัย)		ค่าที่พัก			ค่าเบี้ยเลี้ยง			เป็นเงิน	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม (ราย)	รวมเป็นเงิน
		จังหวัด - ว.ป. (คลอง 1)	จัดสรร	ค่าที่พักคืนละ	จำนวนคืน	จัดสรร	ค่าเบี้ยเลี้ยงมือละ	จำนวนมือ	จัดสรร			
รวมทั้งสิ้น		33,941	208,500	64,000	140	112,000	6,400	420	33,600	354,100	80	354,100
1	ส่วนกลาง											
1.1	กองบริหารการคลังท้องถิ่น	42	1,500	800	-	-	80	-	-	1,500	1	1,500
1.2	กองบริหารงานท้องถิ่น	42	1,500	800	-	-	80	-	-	1,500	1	1,500
1.30	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	42	1,500	800	-	-	80	-	-	1,500	1	1,500
1.4	กองบุคคลท้องถิ่น	42	1,500	800	-	-	80	-	-	1,500	1	1,500
2	กระบี่	820	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
3	กาญจนบุรี	151	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
4	กาฬสินธุ์	489	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
5	กำแพงเพชร	323	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
6	ขอนแก่น	416	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
7	จันทบุรี	265	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
8	ฉะเชิงเทรา	80	1,500	800	-	-	80	-	-	1,500	1	1,500
9	ชลบุรี	117	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
10	ชัยนาท	163	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
11	ชัยภูมิ	299	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
12	ชุมพร	496	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
13	เชียงราย	755	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
14	เชียงใหม่	665	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
15	ตรัง	871	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
16	ตราด	335	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
17	ตาก	387	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
18	นครนายก	80	1,500	800	-	-	80	-	-	1,500	1	1,500
19	นครปฐม	96	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
20	นครพนม	704	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
21	นครราชสีมา	232	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580



ที่	จังหวัด	ค่าเดินทางไปราชการ (วิทยาลัย)		ค่าที่พัก			ค่าเบี้ยเลี้ยง			เป็นเงิน	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม (ราย)	รวมเป็นเงิน
		จังหวัด - ว.ภ. (คลอง 1)	จัดสรร	ค่าที่พักคืนละ	จำนวนคืน	จัดสรร	ค่าเบี้ยเลี้ยงมือ ละ	จำนวนมือ	จัดสรร			
22	นครศรีธรรมราช	827	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
23	นครสวรรค์	207	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
24	นนทบุรี	33	1,500	800	-	-	80	-	-	1,500	1	1,500
25	นราธิวาส	1,174	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
26	น่าน	630	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
27	บึงกาฬ	726	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
28	บุรีรัมย์	358	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
29	ปทุมธานี	18	1,500	800	-	-	80	-	-	1,500	1	1,500
30	ประจวบคีรีขันธ์	327	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
31	ปราจีนบุรี	101	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
32	ปัตตานี	1,179	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
33	พระนครศรีอยุธยา	43	1,500	800	-	-	80	-	-	1,500	1	1,500
34	พะเยา	623	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
35	พังงา	796	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
36	พัทลุง	885	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
37	พิจิตร	311	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
38	พิษณุโลก	337	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
39	เพชรบุรี	171	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
40	เพชรบูรณ์	315	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
41	แพร่	514	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
42	ภูเก็ต	882	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
43	มหาสารคาม	437	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
44	มุกดาหาร	630	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
45	แม่ฮ่องสอน	845	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
46	ยโสธร	500	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
47	ยะลา	1,102	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
48	ร้อยเอ็ด	479	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
49	ระนอง	619	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
50	ระยอง	203	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
51	ราชบุรี	132	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
52	ลพบุรี	122	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
53	ลำปาง	573	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
54	ลำพูน	620	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
55	เลย	505	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
56	ศรีสะเกษ	507	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580



ที่	จังหวัด	ค่าเดินทางไปราชการ (วิทยาลัย)		ค่าที่พัก			ค่าเบี้ยเลี้ยง			เป็นเงิน	จำนวน ผู้เข้ารับ การอบรม (ราย)	รวมเป็นเงิน
		จังหวัด - วปด. (คลอง 1)	จัดสรร	ค่าที่พักคืนละ	จำนวนคืน	จัดสรร	ค่าเบี้ยเลี้ยงมือ ละ	จำนวนมือ	จัดสรร			
57	สกลนคร	614	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
58	สงขลา	1,002	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
59	สตูล	1,014	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
60	สมุทรปราการ	54	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
61	สมุทรสงคราม	116	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
62	สมุทรสาคร	80	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
63	สระแก้ว	199	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
64	สระบุรี	76	1,500	800	-	-	80	-	-	1,500	1	1,500
65	สิงห์บุรี	110	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
66	สุโขทัย	390	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
67	สุพรรณบุรี	102	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
68	สุราษฎร์ธานี	686	4,000	800	2	1,600	80	6	480	6,080	1	6,080
69	สุรินทร์	399	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
70	หนองคาย	587	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
71	หนองบัวลำภู	496	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
72	อ่างทอง	75	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
73	อำนาจเจริญ	561	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
74	อุดรธานี	534	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
75	อุดรดิตถ์	447	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580
76	อุทัยธานี	182	1,500	800	2	1,600	80	6	480	3,580	1	3,580
77	อุบลราชธานี	575	2,500	800	2	1,600	80	6	480	4,580	1	4,580

จัดสรรงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ เพิ่มเติม

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากจังหวัดมหาวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น จัดสรรให้ตามระยะทาง (กม.) ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งบดำเนินงาน ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

ตามที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานกำหนด

- ระยะทางตั้งแต่ 0 - 200 กม. จัดสรรให้ครั้งละ 1,500 บาท
- ระยะทางตั้งแต่ 201 - 600 กม. จัดสรรให้ครั้งละ 2,500 บาท
- ระยะทางตั้งแต่ 601 กม. ขึ้นไป จัดสรรให้ครั้งละ 4,000 บาท

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ





ข้อแนะนำสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น สำหรับสร้างสมดุลในชีวิตข้าราชการ
หลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านนิติการ
วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. ทัวไป

- ขอให้ส่งมอบงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยในช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
- กรอกแบบฟอร์มข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม
- เข้ากลุ่มไลน์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๒. สิ่งที่ต้องนำมา

- หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม
- สำเนาแบบการส่งมอบงานในหน้าที่
- ยารักษาโรคประจำตัว และของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
- เสื้อสูท/เสื้อแจ๊คเก็ต สีดำ และเครื่องแต่งกายตามที่หลักสูตรกำหนด
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/แท็บเล็ต/ไอแพด (ถ้ามี)

๓. การแต่งกายระหว่างการอบรม

- วันแรก/วันสุดท้าย : เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับแขนยาว
- วันที่ ๒ : เสื้อโปโลสีขาวท้องถิ่นไทย กางเกงสีดำ รองเท้าหนัง/รองเท้าผ้าใบสีขาวหรือสีดำ
- วันที่ ๓ : เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกง/กระโปรงสีดำ รองเท้าหนัง/คัทชู สีดำ
- วันที่ ๔ : เสื้อโปโลสีดำ สด. กางเกงดำ รองเท้าหนัง/รองเท้าผ้าใบสีขาวหรือสีดำ
- การออกกำลังกายตอนเย็น (แจ้งภายหลัง) : เสื้อโปโลสีสุภาพ กางเกงวอร์มสีดำหรือกรมท่า รองเท้าผ้าใบสีเข้ม
- การศึกษาดูงาน : เสื้อโปโลสีดำ สด./เสื้อสีขาวท้องถิ่นไทย กางเกงสแล็คสีดำหรือกรมท่า รองเท้าหนังสีดำ หรือรองเท้าผ้าใบสีเข้ม หรือสีขาว เสื้อสูท หรือเสื้อแจ๊คเก็ต สีดำ

๔. การแบ่งกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน

แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกเป็นกลุ่มปฏิบัติการประจำวัน โดยให้มีการปรึกษาหารือและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบกันเองในแต่ละกลุ่ม ซึ่งมีตำแหน่ง ดังนี้

- ๔.๑ หัวหน้า
- ๔.๒ รองหัวหน้า
- ๔.๓ เลขานุการ
- ๔.๔ เหม่ัญญิก
- ๔.๕ ฝ่ายพิธีการ
- ๔.๖ ฝ่ายวิชาการ
- ๔.๗ ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ๔.๘ ฝ่ายประเมิน
- ๔.๙ ฝ่ายนันทนาการ

๔.๑๐ ฝ่ายสวัสดิการ

โดยแต่ละกลุ่มจะมีหน้าที่ ดังนี้

- ประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องในการศึกษาอบรม/ศึกษาดูงาน/กิจกรรมเรียนรู้/กิจกรรมทดแทน กับ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้อำนวยการวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามตารางการฝึกอบรม ข้อเสนอแนะที่กำหนดไว้
- ในแต่ละวันที่มีการฝึกอบรม ให้แต่ละกลุ่มผลัดเปลี่ยนกันปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน โดยมีหน้าที่สรุปบทเรียนของวันที่ผ่านมา เป็น infographics ๑ หน้า/นำเสนอสาระน่ารู้ หรือกิจกรรมบันเทิง/เป็นพิธีกรแนะนำขอบคุณ รับ-ส่งวิทยากร และถ่ายภาพภายในห้องอบรม
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นพิจารณาอนุญาต/เห็นชอบ

๕. กิจกรรมประจำวัน (ในวันที่มีการเรียน)

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ น. เข้าห้องเรียน กิจกรรมก่อนเข้าเรียนของเวรกลุ่ม
- ๐๙.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย (ช่วงเช้า)
- ๑๐.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย (ช่วงบ่าย)
- ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง (ช่วงบ่าย)
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

๖. ข้อพึงปฏิบัติ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดตามที่หลักสูตรกำหนด
- ในระหว่างฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องพักในห้องพักที่วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นจัดไว้ให้เท่านั้น และไม่อนุญาตให้เปลี่ยนห้องพัก นอกจากนี้มีเหตุผลความจำเป็น และหากมีความจำเป็นต้องออกไปพัก ค้างคืนนอกสถานที่ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นล่วงหน้าเท่านั้น
- ในกรณีมีความจำเป็นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะออกไปประกอบธุระส่วนตัวนอกบริเวณที่พัก หลังจากเสร็จสิ้นการศึกษาอบรมในวันหนึ่ง ๆ ให้แจ้งผู้อำนวยการวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่นทราบ และให้กลับถึงที่พักอย่างช้าไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น. ของวันเดียวกัน
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องดูแลรักษาห้องพัก รวมทั้งอุปกรณ์ประจำห้องพักด้วยความระมัดระวัง หากปรากฏมีความเสียหายต่อทรัพย์สิน อันมีเหตุเกิดจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ห้ามนำสารเสพติด ห้ามเล่นการพนัน และห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้องพักโดยเด็ดขาด
- ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอกเข้ามาพัก กรณีมีเหตุจำเป็นให้แจ้งรายละเอียดต่อเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น
- ไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ
- แต่งกายสุภาพนอกเวลาการฝึกอบรม
- ขอให้ตระหนักในความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ และข้อพึงปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ทั้งนี้ จะรายงานพฤติกรรมของผู้รับการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือส่งตัว



๒. แบบการส่งมอบงานในหน้าที่



๓. แบบฟอร์มข้อมูลที่สำคัญสำหรับการฝึกอบรม

๓.๑ หลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น สำหรับสร้างสมดุลในชีวิตข้าราชการ



๓.๒ หลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านนิติการ



๔. กลุ่มไลน์

๔.๑ หลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น สำหรับสร้างสมดุลในชีวิตข้าราชการ



๔.๒ หลักสูตรนักปกครองท้องถิ่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านนิติการ

