

ที่ นพ ๐๐๒๓.๖/ว ๑๔๒๕

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
ศาลากลางจังหวัดนครพนม (หลังใหม่)
ชั้น ๓ ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เรียน ท้องถิ่นอำเภอธาตุพนม อำเภอปลาปาก นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม ที่ ศธ ๐๒๗๕/ว ๑๑๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ได้รับแจ้งจสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนมว่า ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) มหาวิทยาลัยนครพนม ได้กำหนดจัดการฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปี ๒๕๗๐ ทั้งหมด ๒ หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย ทิศทาง เป้าหมายของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ การดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ให้แก่ผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรในสถานศึกษาที่เป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และหน่วยงานที่สนใจ ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมครั้งนี้ ไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบของทางราชการจากต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา โดยมีการฝึกอบรมปฏิบัติงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑.หลักสูตร ๕ องค์ประกอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน รุ่นที่ ๑/๒๕๗๐ ในระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๔ มกราคม ๒๕๗๐ ณ มหาวิทยาลัยนครพนม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

๒. หลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๙ ใบงาน) รุ่นที่ ๑/๒๕๗๐ ในระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๓ เมษายน ๒๕๗๐ ณ มหาวิทยาลัยนครพนม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม จึงขอให้ท้องถิ่นอำเภอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีโรงเรียนในสังกัด ที่มีความสนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม และเทศบาลเมืองนครพนมขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิ่นทอง พจนา)
ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

กลุ่มงานบริการสาธารณะและประสานงานอำเภอ
โทร.๐ ๔๒๕๑ ๕๗๒๐ ต่อ ๑๓

กง.บป.ดำเนินการ

11 พ.ย. 2569

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
เลขรับ: 10563
วันที่รับ: 11/11/2569
เวลารับ: 13:55

ที่ ศธ ๐๒๗๕/ว ๑๑๖๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม
ถนนปิยะมหาราชาลัย นพ. ๔๘๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เรียน ผู้มีชื่อตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. สื่อประชาสัมพันธ์ ฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. รายชื่อสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) มหาวิทยาลัยนครพนม ได้กำหนดจัดการฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ทั้งหมด ๒ หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย ทิศทาง เป้าหมายของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ การดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ให้แก่ผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรในสถานศึกษาที่เป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และหน่วยงานที่สนใจ ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมครั้งนี้ไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบของทางราชการจากต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา โดยมีการฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๒ หลักสูตร ณ มหาวิทยาลัยนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ดังนี้

๑. หลักสูตร ๕ องค์ประกอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน รุ่นที่ ๑/๒๕๗๐ ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ มกราคม ๒๕๗๐

๒. หลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๙ ใบงาน) รุ่นที่ ๑/๒๕๗๐ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ เมษายน ๒๕๗๐

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสถานศึกษาในสังกัดของท่านเข้าร่วมการฝึกอบรม ฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ และในการฝึกอบรมครั้งนี้ มีค่าลงทะเบียน (ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่าง ไม่รวมค่าที่พัก) คนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อคน โดยสามารถเบิกจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ สามารถกรอกข้อมูลสมัครออนไลน์ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายภัทรพงษ์ วรรณกุล)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
โทร. ๐๔๒ ๕๑๑ ๓๓๘ โทรสาร ๐๔๒ ๕๑๑ ๓๓๙

**บัญชีรายชื่อแนบท้าย**

**หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม ที่ ศธ ๐๒๗๕/ว ๑๑๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

**เรื่อง** ขอประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต ๑
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต ๒
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครพนม
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม
๖. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครพนม
๘. นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม
๙. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
๑๐. ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๓
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนครพนม
๑๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนทุกแห่งในจังหวัดนครพนม



กำหนดการฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
หลักสูตร 5 องค์ประกอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน รุ่นที่ 1/2570
ระหว่างวันที่ 11-14 มกราคม 2570
ณ ห้องประชุมพนมนาคา ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี 1
มหาวิทยาลัยนครพนม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

.....

**วันจันทร์ที่ 11 มกราคม 2570**

| | |
|---|---|
| เวลา 08.00 - 08.30 น. | ลงทะเบียน |
| เวลา 08.30 - 09.00 น. | กล่าวเปิด โดย อธิการบดี/ผู้อำนวยการ/หรือผู้บริหาร ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.<br>กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. |
| เวลา 09.00 - 10.00 น. | บรรยาย : แนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)<br>เนื้อหา : ที่มา ความสำคัญ อพ.สธ./เป้าหมาย วัตถุประสงค์/ภาพรวม 8 กิจกรรม/ลำดับการรับป้ายสนองพระราชดำริฯ/ภาพรวม 5 องค์ประกอบ<br>โดย : ผู้บริหารศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. |
| เวลา 10.00 - 10.30 น. | รับประทานอาหารว่าง |
| เวลา 10.30 – 11.00 น. | บรรยาย : องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้<br>เนื้อหา : 1.1. การกำหนดพื้นที่ศึกษา<br>1.2. การสำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา<br>1.3. การทำและติดป้ายรหัสประจำต้น<br>1.4. การตั้งชื่อ หรือ สอบถามชื่อและศึกษาข้อมูลพื้นบ้าน<br>1.5 การทำผังและแสดงตำแหน่งพรรณไม้<br>โดย : วิทยากร อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. |
| เวลา 11.00 – 12.00 น. | ฝึกปฏิบัติการ : การทำผังและแสดงตำแหน่งพรรณไม้ |
| เวลา 12.00 - 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา 13.00 - 14.00 น. | บรรยาย : องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้<br>เนื้อหา : 1.6 การศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์( ก.7-003 )<br>โดย : วิทยากร อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. |
| เวลา 14.00 – 15.00 น. | ฝึกปฏิบัติการ : การศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์( ก.7-003 ) |
| เวลา 15.00 – 15.30 น. | รับประทานอาหารว่าง |

เวลา 15.30 – 16.00 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

เนื้อหา : 1.7 การบันทึกภาพหรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์

1.8 การทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน)

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา 16.00 – 17.00 น. ฝึกปฏิบัติการ : การทำตัวอย่างพรรณไม้แห้ง

เวลา 17.00 – 17.30 น. นำเสนอผลงาน : ผังพรรณไม้ / การศึกษา ( ก.7-003 )

**วันอังคารที่ 12 มกราคม 2570**

เวลา 08.30 - 09.30 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

เนื้อหา : 1.9 เปรียบเทียบข้อมูลที่สรุป (ก.7-003 หน้า 8) กับข้อมูลที่สืบค้นจากเอกสาร แล้วบันทึกใน ก.7-003 หน้า 9 – 10

1.10 การจัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ (ก.7-005)

1.11 การทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา 09.30 - 10.30 น. ฝึกปฏิบัติการ : สรุป ก.7-003 หน้า 8 - หน้า 10 และ ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้

เวลา 10.30 - 11.00 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 11.00 – 12.00 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

เนื้อหา : 1.12 ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์

1.13 การทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 13.30 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน

เนื้อหา : 2.1 ศึกษาข้อมูลจากผังพรรณไม้เดิมและศึกษาธรรมชาติของพรรณไม้

2.2 สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่

2.3 พิจารณาคุณ และสุนทรียภาพของพรรณไม้

เวลา 13.30 - 15.00 น. ฝึกปฏิบัติการ : ทำผังวิเคราะห์สภาพพื้นที่ (ผังดินและน้ำ,ผังแสงกับลม,ผังมุมมอง)

เวลา 15.00 - 15.30 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 15.30 - 16.00 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน

เนื้อหา : 2.4 กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่

2.5 กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก

2.6 ทำผังภูมิทัศน์

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา 16.00 - 16.30 น. ฝึกปฏิบัติการ : ทำผังกำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทำผังภูมิทัศน์

เวลา 16.30 - 17.00 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน

เนื้อหา : 2.7 จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก

2.8 การปลูก และดูแลรักษา

2.9 ศึกษาคุณของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา 17.00 - 17.30 น. นำเสนอผลงาน : ผังวิเคราะห์สภาพพื้นที่/ผังกำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ผังภูมิทัศน์

**วันพุธที่ 13 มกราคม 2570**

เวลา 08.30 - 09.30 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 3 การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ

เนื้อหา : 3.1 ศึกษาพรรณไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ก.7-003)

ครบตามทะเบียนพรรณไม้

3.2 การศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา)

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา 09.30 - 10.30 น. ฝึกปฏิบัติการ : ศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ

เวลา 10.30 - 11.00 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 11.00 - 12.00 น. นำเสนอผลงาน : ศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ

เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 14.00 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 4 การรายงานผลการเรียนรู้

เนื้อหา : 4.1 รวบรวมผลการเรียนรู้

4.2 คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่

4.3 สรุปและเรียบเรียง

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา 14.00 - 15.00 น. ฝึกปฏิบัติการ : รวบรวมผลการเรียนรู้ คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่สรุป และเรียบเรียง

เวลา 15.00 - 15.30 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 15.30 - 16.00 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 4 การรายงานผลการเรียนรู้

เนื้อหา : 4.4 เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน

4.4.1 แบบวิชาการ

4.4.2 แบบบูรณาการ

เวลา 16.00 - 17.00 น. ฝึกปฏิบัติการ : เขียนรายงาน

**วันพฤหัสบดีที่ 14 มกราคม 2570**

เวลา 08.30 - 09.30 น. นำเสนอผลงาน : ผลงานการเขียนรายงาน

เวลา 09.30 – 10.30 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 5 การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

เนื้อหา : 5.1 การนำสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบูรณาการสู่การเรียนการสอน

โดย : วิทยากร อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา 10.30 - 11.00 น. รับประทานอาหารว่าง

| | |
|---|---|
| เวลา 11.00 - 12.00 น. | ฝึกปฏิบัติการ : เขียนแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน |
| เวลา 12.00 - 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา 13.00 - 15.00 น. | นำเสนอผลงาน : แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน |
| เวลา 15.00 –15.30 น. | รับประทานอาหารว่าง |
| เวลา 15.30 –16.00 น. | บรรยาย : สรุปการฝึกอบรม |
| | โดย : วิทยากร อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. |
| เวลา 16.00 – 16.30 น. | พิธีปิด และมอบเกียรติบัตร โดย อธิการบดี/ผู้อำนวยการ/หรือผู้บริหาร ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. |
| เวลา 16.30 น. | เดินทางกลับ |

.....

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยนครพนม

## ขอเชิญเข้าร่วม

# การฝึกอบรมปฏิบัติการ
# งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

## หลักสูตร 5 องค์ประกอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
## รุ่นที่ 1 / 2570

APPLY NOW

**ตั้งแต่วันนี้**
**ถึงวันที่ 25 ธันวาคม 2569**
**ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท/ท่าน**
(ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเอกสารในการฝึกอบรม)

**11-14 มกราคม 2570**
ณ ห้องประชุมพนมนาคา ชั้น 5
สำนักงานอธิการบดี 1 มหาวิทยาลัยนครพนม

### หัวข้อ 5 องค์ประกอบ บรรยายและปฏิบัติตาม

- องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้
- องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน
- องค์ประกอบที่ 3 การศึกษาข้อมูลต่างๆ
- องค์ประกอบที่ 4 การรายงานผลการเรียนรู้
- องค์ประกอบที่ 5 การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

### วิทยากร



**คุณธานินทร์ สันคะนุช**
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากโครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(อพ.สธ.)

### กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษาที่เป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์
- หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริฯ โครงการ อพ.สธ
- ผู้ที่สนใจฝึกอบรม

REGISTER NOW
ลงทะเบียน อบรม

กำหนดการ

เข้าร่วมกลุ่มไลน์

### ติดต่อสอบถาม

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม
คุณสมพร กงนะ 095-668-4825
คุณสุภาวดี นาคนนท์ 063-641-0067



**กำหนดการฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน**
**หลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (9 ใบงาน) รุ่นที่ 1/2570**
**ระหว่างวันที่ 20 - 23 เมษายน 2570**
**ณ ห้องประชุมพนมนาคา ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี 1**
**มหาวิทยาลัยนครพนม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม**

.....

**วันอังคารที่ 20 เมษายน 2570**

| | |
|---|---|
| เวลา 08.00 - 08.30 น. | ลงทะเบียน |
| เวลา 08.30 - 09.00 น. | กล่าวเปิด โดย อธิการบดี/ผู้อำนวยการ/หรือผู้บริหาร ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.<br>กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. |
| เวลา 09.00 - 10.00 น. | บรรยาย : แนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)<br>เนื้อหา : ที่มา ความสำคัญ อพ.สธ./เป้าหมาย วัตถุประสงค์/ภาพรวม 8 กิจกรรม/ลำดับดับการรับป้ายสนองพระราชดำริฯ<br>โดย : ผู้บริหารศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. |
| เวลา 10.00 – 10.20 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา 10.20 - 12.00 น. | บรรยาย : แนวทางการการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ( 9 ใบงาน )<br>โดย : วิทยากร อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.<br>เนื้อหา : การศึกษาด้านรูปลักษณ์ |
| เวลา 12.00 - 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา 13.00 – 14.00 น. | บรรยาย : สำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น<br>เนื้อหา : ใบงานที่ 1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น<br>ใบงานที่ 2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น<br>ใบงานที่ 3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น<br>โดย : วิทยากร อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. |
| เวลา 14.00 – 16.00 น. | ปฏิบัติการ : ใบงานที่ 1 - 3 |
| เวลา 15.00 – 15.20 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา 16.00 – 16.30 น. | นำเสนอผลงาน : ใบงานที่ 1 – 3 |

**วันพุธที่ 21 เมษายน 2570**

| | |
|---|---|
| เวลา 08.30 – 10.00 น. | บรรยาย : สำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น |
| | เนื้อหา : ใบงานที่ 4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน |
| | ใบงานที่ 8 การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น |
| | ใบงานที่ 9 การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น |
| | โดย : วิทยากร อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. |
| เวลา 10.00 – 10.20 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา 10.20 – 12.00 น. | ปฏิบัติการ : ใบงานที่ 4 ใบงานที่ 8 - 9 (ออกพื้นที่ หมู่ที่.... ตำบล.....) |
| เวลา 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา 13.00 – 15.00 น. | ปฏิบัติการ : ใบงานที่ 4 ใบงานที่ 8 - 9 (ออกพื้นที่ หมู่ที่.... ตำบล.....) |
| เวลา 15.00 – 15.20 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา 16.00 – 16.30 น. | นำเสนอผลงาน : ใบงานที่ 4 ใบงานที่ 8 – 9 |

**วันพฤหัสบดีที่ 22 เมษายน 2570**

| | |
|---|---|
| เวลา 08.30 – 10.00 น. | บรรยาย : สำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น |
| | เนื้อหา ใบงานที่ 5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น |
| | ใบงานที่ 6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น |
| | ใบงานที่ 7 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น |
| | โดย : วิทยากร อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. |
| เวลา 10.00 – 10.20 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา 10.20 – 12.00 น. | ปฏิบัติการ : ใบงานที่ 5 - 7 (ออกพื้นที่ หมู่ที่.... ตำบล.....) |
| เวลา 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา 13.00 – 15.00 น. | ปฏิบัติการ : ใบงานที่ 5 - 7 (ออกพื้นที่ หมู่ที่.... ตำบล.....) |
| เวลา 15.00 – 15.20 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา 16.00 – 16.30 น. | นำเสนอผลงาน : ใบงานที่ 5 – 7 |

**วันศุกร์ที่ 23 เมษายน 2570**

| | |
|---|---|
| เวลา 08.30 – 09.30 น. | บรรยาย : การจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น |
| | เนื้อหา : 1. การส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน |
| | 2. การจัดทำเอกสารขอเปิดสิทธิ์ |
| | 3. การเข้าสู่ระบบโดยใช้ ONE ID |
| | 4. การกำหนดที่ตั้งการสำรวจ |
| | 5. การกรอกข้อมูลลงฐานข้อมูลใน โปรแกรม INET ทดสอบ |
| | โดย : วิทยากร อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. |
| เวลา 09.30 – 10.00 น. | ปฏิบัติการ : กรอกข้อมูลลงฐานข้อมูลใน โปรแกรม INET ทดสอบ |
| เวลา 10.00 – 10.20 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |

| | |
|---|---|
| เวลา 10.20 – 12.00 น. | ปฏิบัติการ : กรอกข้อมูลลงฐานข้อมูลใน โปรแกรม INET ทดสอบ (ต่อ) |
| เวลา 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา 13.30 - 14.00 น. | บรรยาย : การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน<br>โดย : วิทยากร อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. |
| เวลา 14.00 - 15.00 น. | ฝึกปฏิบัติการ : เขียนแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน |
| เวลา 15.00 –15.30 น. | รับประทานอาหารว่าง |
| เวลา 15.30 –16.00 น. | บรรยาย : สรุปการฝึกอบรม<br>โดย : วิทยากร อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. |
| เวลา 16.00 – 16.30 น. | พิธีปิด และมอบเกียรติบัตร โดย อธิการบดี/ผู้อำนวยการ<br>หรือผู้บริหารศูนย์ประสานงานอพ.สธ. |
| เวลา 16.30 น. | เดินทางกลับ |

.....

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยนครพนม




# ขอเชิญเข้าร่วม
# การฝึกอบรมปฏิบัติการ งานสอนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

## หลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (9 ใบงาน)

รุ่นที่ 1 / 2570

APPLY NOW **ตั้งแต่วันนี้**

**ถึงวันที่ 2 เมษายน 2570**

**ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท/ท่าน**

(ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเอกสารในการฝึกอบรม)

**20-23 เมษายน 2570**

ณ ห้องประชุมพนมนาคา ชั้น 5
สำนักงานอธิการบดี 1 มหาวิทยาลัยนครพนม

## หัวข้อ 9 ใบงาน

- ใบงานที่ 1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น
- ใบงานที่ 2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
- ใบงานที่ 3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น
- ใบงานที่ 4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน
- ใบงานที่ 5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น
- ใบงานที่ 6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น
- ใบงานที่ 7 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ
- ใบงานที่ 8 การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ใบงานที่ 9 การเก็บรักษาข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

## กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหาร คณะครู อาจารย์ และบุคลากรในสถานศึกษาที่เป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนที่ได้รับป้ายสนองพระราชดำริงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนขึ้นไป
- ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

## วิทยากร



**คุณธานินทร์ สันคะนุช**

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

**ลงทะเบียน**

**กำหนดการ**

**เข้าร่วมกลุ่มไลน์**

**ติดต่อสอบถาม**

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม
คุณสมพร กงนะ 095-668-4825
คุณสุภาวดี นาคนนท์ 063-641-0067