

# ด่วนที่สุด

ที่ นพ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดนครพนม

ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๔๘๐๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน  
ในโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน นายอำเภอธาตุพนม และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๒๖๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานว่า ได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือ  
ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการ ได้แก่ ๑) โครงการสร้างความเท่าเทียม  
ด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ และ ๒) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน  
และภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน และขอให้ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบถึง  
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ โดยสามารถ Download เอกสารได้ที่  
<http://www.obecschoollunch.com> หรือ <http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔/> ทั้งนี้ ให้โรงเรียนจัดทำคำขอรับ  
การสนับสนุนผ่านระบบ schoollunch system (<http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔/>) ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน  
๒๕๖๖

จังหวัดนครพนมพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้  
อำเภอธาตุพนมแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ หากประสงค์  
จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการดังกล่าว ให้จัดทำคำขอผ่านระบบ schoollunch system  
(<http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔/>) ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำหรับเทศบาลเมืองนครพนมให้ดำเนินการ  
เช่นเดียวกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชิต ทองปาน)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๗๒๐ ต่อ ๑๓

๒๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดนครพนม  
รับที่... 7316  
วันที่ - 2 มิ.ย. 2566  
เวลา.....

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๒๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน  
ในโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๘๒/ว ๑๒๙  
ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่า ได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะทุพโภชนาการ ของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการ ได้แก่ ๑) โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการ สำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ และ ๒) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน และขอให้ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา จัดสรรงบประมาณโครงการ โดยสามารถ Download เอกสารได้ที่ <http://www.obecschoollunch.com> หรือ <http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔/> ทั้งนี้ ให้โรงเรียนจัดทำคำขอรับการสนับสนุนผ่านระบบ schoollunch system (<http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔/>) ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทราบ หากประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการดังกล่าว ให้จัดทำคำขอผ่านระบบ schoollunch system (<http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔/>) ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวสุสมา บือโต โทร. ๐๒๒ ๖๐๓ ๖๑๖๔

ด่วนที่สุด  
ที่ ศธ ๐๔๒๘๒/๑๖๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เลขรับ..... 33420  
วันที่ 30 พ.ค. 2566  
เวลา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน  
ในโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการ  
สำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ จำนวน ๑ ชุด  
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิต  
กับชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา  
ตามโครงการ ดังนี้

๑. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
๒. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบถึง  
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒  
หรือสามารถ Download เอกสารได้ที่ <http://www.obecschoollunch.com/> หรือ <http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔/>  
โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. โรงเรียนจัดทำคำขอรับการสนับสนุนผ่านระบบ Schoollunch System (<http://๒๐๒.๒๙.๑๗๒.๒๕๔/>)  
ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่  
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ Schoollunch System  
เข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และการใช้งานระบบ  
Schoollunch System ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผ่านระบบ Online

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ พันนึก)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ  
การจัดการศึกษาท้องถิ่น  
เลขรับ..... 805  
วันที่ - 1 มิ.ย. 2566  
เวลา..... 10.25 น.

กรมส่งเสริมและพัฒนาระบบ  
การจัดการศึกษาท้องถิ่น  
เลขรับ..... 2354  
วันที่ 1 มิ.ย. 2566  
เวลา..... 14.14 น.

ฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น  
เลขรับ.....  
วันที่ 1 มิ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา..... 15.๑8 น.

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๗๒๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๗๒๖

**หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ**  
**โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ**  
**(กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)**

**๑. แนวคิด**

การดำเนินงานโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน) เป็นโครงการที่มุ่งแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนให้ลดลงและสนับสนุนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการให้ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ เพื่อให้ภาวะการเจริญเติบโตของนักเรียนที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขลดลง

จากการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในปีที่ผ่านมา พบว่า การเจริญเติบโตของนักเรียนยังมีภาวะทุพโภชนาการจำนวนมาก นักเรียนมีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ หรือ เกินเกณฑ์ และมีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ตระหนักถึงปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน จึงจัดสรรเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา ดำเนินงานแก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนให้ลดลง

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนจัดอาหารที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับภาวะทุพโภชนาการ

**๓. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ**

๓.๑ เป็นโรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ในโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

๓.๒ เป็นโรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ อย่างใดอย่างหนึ่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ดังนี้

- ๑) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอมและเตี้ย)
- ๒) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงเกินเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เริ่มอ้วน อ้วนและเตี้ย)
- ๓) มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕
- ๔) มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕
- ๕) มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงเกินกว่าเกณฑ์ (เริ่มอ้วนและอ้วน) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๓.๓ เป็นโรงเรียนที่ผ่านการศึกษาลักษณะและวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน) ตามที่กองทุนฯกำหนด โดยเรียนรู้ผ่านระบบ School Lunch System (SLS) ของกองทุนฯ



#### ๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๔.๑ พิจารณาตามแบบคำขอรับการสนับสนุนฯ โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการ สำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน )

๔.๒ พิจารณาจัดสรรให้ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญ ดังนี้

๑) พิจารณาให้โรงเรียนที่สามารถจัดอาหารให้เหมาะสมกับภาวะทุพโภชนาการสำหรับเด็กวัยเรียน ในอัตราไม่เกิน ๑๕ บาท/คน/วัน ระยะเวลา ๑๐๐ วัน

๒) พิจารณาให้โรงเรียนที่เอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณครบถ้วนและมีผู้บริหารสถานศึกษาหรือ ผู้ได้รับมอบหมายรับรองความถูกต้องทุกรายการ

๔.๓ พิจารณาจัดสรรให้ตามวงเงินงบประมาณ ตามขนาดโรงเรียน ดังนี้

(๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๓) ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ ๓๐๑ คนขึ้นไป จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

#### ๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา จัดสรรงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา แจ้งโรงเรียนให้ จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ประกอบด้วย

๑) แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ

๒) โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ

๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ จำนวนตามความเหมาะสม ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูผู้รับผิดชอบโครงการ อาหารกลางวัน และผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

๕.๓.๒ ศึกษาข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของโรงเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

และแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๕.๓.๓ จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเท่านั้น จัดพิมพ์แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯจากระบบ ดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงาน ต้นสังกัดของสถานศึกษา (แล้วแต่กรณี)

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา พิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ควรประกอบด้วย

๕.๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ ผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา หรือผู้แทน

๕.๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้แทน

๕.๔.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน

๕.๔.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา



- ๕.๔.๕ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทน
- ๕.๔.๖ ผู้บริหารองค์กรภาครัฐ/เอกชน หรือผู้แทน
- ๕.๔.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๕.๔.๘ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๕.๔.๙ สาธารณสุข หรือผู้แทน

ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสม

๕.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา รวบรวมและจัดเรียงโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามลำดับความสำคัญ จากนั้น จัดพิมพ์สรุปงบหน้าแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

- ๕.๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- ๕.๖.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้แทน
- ๕.๖.๓ ผู้บังคับการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือผู้แทน
- ๕.๖.๔ ผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน
- ๕.๖.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือผู้แทน
- ๕.๖.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้แทน
- ๕.๖.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน
- ๕.๖.๘ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๖.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน)

๕.๖.๑๐ คณะกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองทุนฯ

๕.๖.๑๑ ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือ อนุกรรมการบริหารกองทุนฯ

๕.๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการกลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๕.๗.๑ วิเคราะห์โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน )

๕.๗.๒ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๓ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๔ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ



๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

กองทุนฯ จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างกองทุนฯ กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามรายละเอียดบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

๕.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๑) ตรวจสอบบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างกองทุนฯ กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ถูกต้องครบถ้วน ตามจำนวนโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๒) แจ้งโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เลือก/กรอกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ ที่ได้รับการสนับสนุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๐ โรงเรียนเลือก/กรอกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการที่ได้รับการสนับสนุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๑ ให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ เปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ชื่อบัญชี "กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน..." เท่านั้น และแจ้งเลขที่บัญชีให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีต่อไป ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้ชื่อบัญชีอื่นๆขอรับโอนเงินได้

เงินที่ได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่ง กรณีไม่ได้จ่ายเนื่องจากยกเลิกโครงการ หรืออื่นใด ให้ส่งคืนกองทุนฯผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงิน สำหรับกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผลของบัญชีข้างต้นให้ส่งคืนกองทุนฯผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

๕.๑๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา เมื่อโรงเรียนเลือก/กรอกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ ที่ได้รับการสนับสนุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ถูกต้องครบทุกคน

๕.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา อัปโหลดไฟล์เอกสาร(PDF)แจ้งการได้รับจัดสรรและใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาออกให้กองทุนฯดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑) โอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากได้รับโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) อัปโหลดไฟล์ภาพ (.jpg) ขนาดไม่เกิน ๑ MB. หลักฐานการโอนเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาโอนเงินให้โรงเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



๕.๑๕ โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่งใบเสร็จรับเงินให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๒) อัปโหลดไฟล์ภาพ (.jpg) ขนาดไม่เกิน ๑ MB. บัญชีธนาคารของโรงเรียนที่มียอดเงินการได้รับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๖ โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา พิจารณาอนุมัติตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕.๑๗ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

๑) รายงานครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๒) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการหลังจากได้รับงบประมาณและดำเนินการไปแล้ว ๕๐ วัน

๓) รายงานครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคมของปีถัดไป

๔) รายงานผลการรับรายจ่ายเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

๕) โรงเรียนปรับปรุงข้อมูลน้ำหนัก-ส่วนสูงของนักเรียน ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียน

รายบุคคล (Data Management Center: DMC) ในรอบปีการศึกษา ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ : ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน

ครั้งที่ ๒ : ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

ครั้งที่ ๓ : ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

ครั้งที่ ๔ : ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม

๕.๑๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๙ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

## ๖. นิยามศัพท์

ภาวะทุพโภชนาการนักเรียน หมายถึง นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอมและเตี้ย) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงเกินเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เริ่มอ้วน อ้วน และเตี้ย) มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) และมีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงเกินกว่าเกณฑ์ (เริ่มอ้วนและอ้วน) ตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำหนักและส่วนสูงกรมอนามัย

หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา หมายถึง สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ(สศศ.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน(ตชด.) และ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)





อาหารที่เหมาะสมสำหรับเด็กที่มีภาวะทุพโภชนาการ หมายถึง อาหารที่มีสารอาหารครบถ้วนตาม  
คุณค่าทางโภชนาการ โดยจัดให้เด็กรับประทานได้หลากหลายชนิดตามภาวะโภชนาการของเด็กรายบุคคล  
เพื่อช่วยฟื้นฟูภาวะทุพโภชนาการ ได้แก่ อาหารมือเช้า อาทิเช่น ข้าวต้มเครื่องใส่ไข่ อาหารจานเดียว ฯลฯ หรือ  
อาหารว่าง เช่น ไข่ นม ก๋วยเตี๋ยว ฯลฯ

ยกเว้น วิตามินเสริม อาหารเสริมสำเร็จรูป รวมถึง บดมีกึ่งสำเร็จรูป ขนมะกรูบกรอบ ขนกล้วย และอาหารหมักดอง  
เป็นต้น ควรจัดให้เด็กได้รับประทานไม่เกินเวลา ๑๐.๐๐ น.

+++++



เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลง

การขอรับสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ.....

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงิน  
ดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ระหว่าง โรงเรียน.....  
สังกัด..... โดย ..... ตำแหน่ง.....

เพื่อเป็นข้อตกลงในการสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน  
ประถมศึกษา ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้รับการสนับสนุน" ฝ่ายหนึ่งกับ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน  
ในโรงเรียนประถมศึกษา โดย นางสาวสุชาดา สภาพงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการ  
อาหารกลางวัน ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้การสนับสนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง  
ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้รับการสนับสนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่อไปนี้ ในบันทึกนี้ เรียกว่า โครงการ  
สร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะ  
ทุพโภชนาการของนักเรียน (อาหารเช้า) ประจำปีบัญชี 2566 ตามที่กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน  
ประถมศึกษา ได้ให้งบประมาณสนับสนุน จำนวน ..... บาท (.....) ให้เป็นไป  
ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรร ตลอดจนหลักเกณฑ์  
เงื่อนไข วิธีการและตามระเบียบของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ทุกประการ

ข้อ ๒. หากผู้รับการสนับสนุนไม่ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรร และหรือ  
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีบัญชี 2566 ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน  
เว้นแต่ไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการ/กิจกรรมนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ให้ส่งคืน  
กองทุนผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา โดยมีต้องบอกกล่าวหรือ  
ทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

เมื่อดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ หากมีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผลของบัญชีข้างต้นให้ส่งคืนกองทุนฯ  
ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่  
วันที่สิ้นสุดโครงการ

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันโดยมอบให้ผู้รับการสนับสนุนหนึ่งฉบับผู้ให้การสนับสนุนหนึ่งฉบับ  
ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อ  
หน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับการสนับสนุน  
(.....)

ผ.ร.ร /รักษาการ ผ.ร.ร.....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

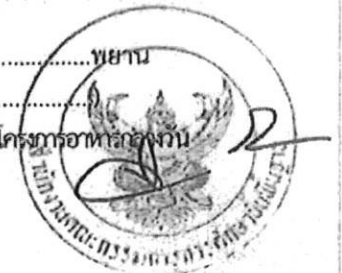
ผ./ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้ให้การสนับสนุน  
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน



หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ  
โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๑. แนวคิด

จากการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และการติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนที่ผ่านมา พบว่า โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน เป็นโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานอาหารนักเรียนในโรงเรียนได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพ และเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะอาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

โครงการดังกล่าวได้มีการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในการสร้างผลผลิตและรายได้ เพื่อนำไปสนับสนุนกิจกรรมด้านอาหารนักเรียนในโรงเรียน ให้นักเรียนได้รับประทานในปริมาณที่เพียงพอตามหลักโภชนาการ หรือ อาจนำมาจัดทำเป็นอาหารเสริมสุขภาพนักเรียนให้มีภาวะโภชนาการที่ดี และสามารถนำผลผลิตไปจำหน่ายสร้างรายได้ให้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง สามารถขยายผลไปยังชุมชน และสร้างภาคีเครือข่ายต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนมีผลผลิตสำหรับกิจกรรมด้านอาหารนักเรียนในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนมีทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาทักษะอาชีพ
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้างภาคีเครือข่าย

๓. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๑. โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ หรือเคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณมาแล้วเกินกว่า ๓ ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) จากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน หรือโครงการอื่นๆ ของกองทุนที่มีวัตถุประสงค์อย่างเดียวกัน

๓.๒ โรงเรียนประถมศึกษาที่มีความต้องการดำเนินงานส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๓.๓ โรงเรียนที่มีนักเรียนมีปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๓.๔ โรงเรียนที่สามารถนำผลผลิต/รายได้ มาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

๓.๕ โรงเรียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๓.๖ โรงเรียนมีโครงการที่สามารถดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมอาหารนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง ยังเป็นแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้และนำไปสู่การประกอบอาชีพได้



#### ๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๔.๑ พิจารณาจากแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดที่ครบถ้วน และมีผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ได้รับมอบหมายรับรองความถูกต้องทุกรายการ

#### ๔.๒ พิจารณาจัดสรร ให้โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- ๑) พิจารณาให้โรงเรียนที่มีความพร้อม ทั้งด้านพื้นที่ในการทำกิจกรรมและบุคลากรในการดำเนินการ
- ๒) พิจารณาให้โรงเรียนที่มีแผนการนำผลผลิต/รายได้ มาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน และสามารถนำเงินมาหมุนเวียนโครงการอย่างต่อเนื่อง
- ๓) พิจารณาให้โรงเรียนพื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง
- ๔) พิจารณาให้โรงเรียนที่มีนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการสูง

#### ๔.๓ พิจารณาจัดสรรตามกรอบวงเงินงบประมาณ ตามขนาดโรงเรียน ดังนี้

- ๑) ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ - ๓๐๐ คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- ๓) ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ ๓๐๑ คนขึ้นไป จัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

#### ๕. วิธีการขอรับการสนับสนุน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาแจ้งโรงเรียนจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดประกอบด้วย

- ๑) แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ
- ๒) โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ
- ๓) รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๔) ภาพถ่ายพื้นที่ที่จะดำเนินงานโครงการฯ

#### ๕.๓ โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอขอของบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และครูผู้รับผิดชอบโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๕.๓.๒ จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเท่านั้น จัดพิมพ์แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ จากกระเปาะดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา (แล้วแต่กรณี)



๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา พิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของงบประมาณ ควรประกอบด้วย

๕.๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา หรือผู้แทน

๕.๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้แทน

๕.๔.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน

๕.๔.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๔.๕ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทน

๕.๔.๖ ผู้บริหารองค์กรภาครัฐ/เอกชน หรือผู้แทน

๕.๔.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๕.๔.๘ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๕.๔.๙ สาธารณสุข หรือผู้แทน

ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสม

๕.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา รวบรวมและ จัดเรียงโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามลำดับความสำคัญ จากนั้น จัดพิมพ์สรุปแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๕.๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำ รายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

๕.๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

๕.๖.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้แทน

๕.๖.๓ ผู้บังคับการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือผู้แทน

๕.๖.๔ ผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน

๕.๖.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือผู้แทน

๕.๖.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้แทน

๕.๖.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน

๕.๖.๘ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๕.๖.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหาร

นักเรียนในโรงเรียน

๕.๖.๑๐ คณะกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองทุนฯ

๕.๖.๑๑ ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือ อนุกรรมการบริหารกองทุนฯ

๕.๗ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการ กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของงบประมาณโดยยึดหลักการดังนี้

๕.๗.๑ วิเคราะห์โครงการตามหลักเกณฑ์โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๕.๗.๒ สรุปผลการจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนกรอบวงเงิน



๕.๗.๓ จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

๕.๗.๔ ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน  
ในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ

๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งบัญชีการจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

กองทุนฯ จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างกองทุนฯ กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ผ่านระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามรายละเอียดบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่แนบ  
ท้ายหลักเกณฑ์นี้

๕.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา ตรวจสอบบันทึก  
ข้อตกลง (MOU) ระหว่างกองทุนฯ กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ถูกต้องครบถ้วน ตามจำนวนโรงเรียน  
ที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๐ ให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ เปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์กับธนาคาร  
พาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ชื่อบัญชี "กองทุนเพื่อ  
โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน..." เท่านั้น และแจ้งเลขที่บัญชีให้สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีต่อไป ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้ชื่อบัญชี  
อื่นๆขอรับโอนเงินได้

เงินที่ได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่ง กรณีไม่ได้จ่ายเนื่องจากยกเลิกโครงการ หรืออื่นใด ให้ส่งคืนกองทุนฯ  
ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่  
วันที่ได้รับเงิน สำหรับกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผลของบัญชีข้างต้นให้ส่งคืนกองทุนฯผ่านสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

๕.๑๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

๕.๑๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา อัปโหลดไฟล์  
เอกสาร(PDF)แจ้งการได้รับจัดสรรและใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด  
ของสถานศึกษาออกให้กองทุนฯดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กำหนด

๕.๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑) โอนเงินให้โรงเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจัดสรรและโอนเงินจากสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) อัปโหลดไฟล์ภาพ(Jpg) ขนาดไม่เกิน ๑ MB. หลักฐานการโอนเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาโอนเงินให้โรงเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๑๔ โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่งใบเสร็จรับเงินให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของ  
สถานศึกษา

๒) อัปโหลดไฟล์ภาพ(Jpg) ขนาดไม่เกิน ๑ MB. บัญชีธนาคารของโรงเรียนที่มียอดเงินการรับโอนเงินจาก  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



๕.๑๕ โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา พิจารณาอนุมัติตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕.๑๖ โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

- ๑) รายงานครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- ๒) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการหลังจากได้รับงบประมาณและดำเนินการไปแล้ว ๕๐ วัน
- ๓) รายงานครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคมของปีถัดไป
- ๔) รายงานผลการรับรายจ่ายเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ
- ๕) โรงเรียนปรับปรุงข้อมูลน้ำหนัก-ส่วนสูงของนักเรียน ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

(Data Management Center: DMC) ในรอบปีการศึกษา ๔ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ : ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน
- ครั้งที่ ๒ : ณ วันที่ ๓๐ กันยายน
- ครั้งที่ ๓ : ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน
- ครั้งที่ ๔ : ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ของปีถัดไป

๕.๑๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕.๑๘ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำรายงาน ประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่ ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป



+++++

ประมาณการค่าใช้จ่ายการเลี้ยงไก่ไข่ระบบกรงตับ (ราคากลาง)

จำนวนนักเรียน ที่ขอรับการ สนับสนุนการ เลี้ยงไก่ไข่ (คน)	จำนวน ไก่ (ตัว)	งบประมาณ										งบโรงเรียน	รวม
		วัสดุ/อุปกรณ์					ค่าอาหาร/วัคซีน						
		พันธุ์ไก่	อุปกรณ์ การเลี้ยง	ระบบ ไฟฟ้า	ระบบป้องกันโรค	รวมเงิน อุปกรณ์	อาหาร	ยาวัคซีน	รวมเงินอาหาร				
1 - 60	50 ตัว	10,000	15,000	2,500	10,000	37,500	25,000	500	25,500			25,000	88,000
61 - 120	100 ตัว	20,000	30,000	2,500	10,000	62,500	50,000	1,000	51,000			45,000	158,500
121-300	150 ตัว	30,000	35,000	2,500	10,000	77,500	75,000	1,500	76,500			60,000	214,000
301 ขึ้นไป	200 ตัว	40,000	40,000	2,500	10,000	92,500	100,000	2,000	102,000			60,000	254,500



หมายเหตุ ราคากลางสามารถปรับเปลี่ยนตามราคาท้องถิ่น



ประมาณราคากลางการวิเคราะห์งบประมาณโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียน

รายการ	ปริมาณ			วัสดุอุปกรณ์	ค่าอาหาร	โรงเรียน	เป็นเงิน	ใช้เวลาเลี้ยง
	เล็ก	กลาง	ใหญ่					
ปลาตุ๋กในวงบ่อซีเมนต์	เล็ก	ไม่เกิน 1,000	ตัว	2 บาท/ตัว	7 บาท/ตัว	วงบ่อปูนซีเมนต์ 300 ป./บ่อ	9 บาท/ตัว	4 เดือน
	กลาง	ไม่เกิน 1,500	ตัว					
	ใหญ่	ไม่เกิน 2,000	ตัว					
ปลาตุ๋กในบ่อดิน	เล็ก	ไม่เกิน 1,000	ตัว	2 บาท/ตัว	7 บาท/ตัว	1 สบ.ม./30 บาท	9 บาท/ตัว	4 เดือน
	กลาง	ไม่เกิน 1,500	ตัว					
	ใหญ่	ไม่เกิน 2,000	ตัว					
การเพาะเห็ด	เล็ก	ไม่เกิน 2,000	ก้อน	10 บาท/ก้อน	-	12,800 บาท/หลัง	10 บาท/ก้อน	5 - 6 เดือน
	กลาง	ไม่เกิน 2,500	ก้อน					
	ใหญ่	ไม่เกิน 3,000	ก้อน					
ผักกาดม้ง*	เล็ก	ไม่เกิน 1	หลัง	-	-	400 บาท/ตร.ม.	400 บาท/ตร.ม.	3 - 4 เดือน
	กลาง	ไม่เกิน 2	หลัง					
	ใหญ่	ไม่เกิน 3	หลัง					
ปลูกผักสวนครัว แบบมาตรฐาน 1*4 ม. (ก้ออฐีตูปูน)	1 ไร่	-	-	-	-	1,000 บาท/แปลง	1,000 บาท/แปลง	-
	เล็ก	ไม่เกิน 100	ตัว					
	กลาง	ไม่เกิน 200	ตัว					
ไก่พื้นเมือง	ใหญ่	ไม่เกิน 300	ตัว	800 บาท/ไร่	1,600 บาท/ไร่	600 บาท/ไร่	3,000 บาท	-
	เล็ก	ไม่เกิน 100	ตัว					
	กลาง	ไม่เกิน 200	ตัว					
ไก่เนื้อ	ใหญ่	ไม่เกิน 300	ตัว	15 บาท/ตัว	35 บาท/ตัว	12,500 บาท/หลัง	50 บาท/ตัว	6 เดือน
	เล็ก	ไม่เกิน 100	ตัว					
	กลาง	ไม่เกิน 200	ตัว					
การปลูกมะนาวในท่อบ่อซีเมนต์	ใหญ่	ไม่เกิน 300	ตัว	500 บาท/ชุด	-	-	50 บาท/ชุด	8 เดือน
	เล็ก	10	ต้น					
	กลาง	30	ต้น					
	ใหญ่	50	ต้น	500 บาท/ชุด	-	-	50 บาท/ชุด	8 เดือน
	กลาง	30	ต้น					
	ใหญ่	50	ต้น					



หมายเหตุ : \*ผักกาดม้ง ให้ระบุขนาดของโรงเรียนขนาดพื้นที่หน่วย(ตารางเมตร)

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลง

การขอรับสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ระหว่าง โรงเรียน.....  
สังกัด..... โดย..... ตำแหน่ง.....

เพื่อเป็นข้อตกลงในการสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ขอรับการสนับสนุน" ฝ่ายหนึ่งกับ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดย นางสาวสุชาดา สภาพงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้การสนับสนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ขอรับการสนับสนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่อไปนี้ ในบันทึกนี้ เรียกว่า โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน ประจำปีบัญชี 2566 ตามที่กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ให้งบประมาณสนับสนุน จำนวน ..... บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรร ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและตามระเบียบของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ทุกประการ

ข้อ ๒. หากผู้ขอรับการสนับสนุนไม่ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรร และหรือหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีบัญชี 2566 ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน เว้นแต่ไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการ/กิจกรรมนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือภัยพิบัติ ให้ส่งคืนกองทุนฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา โดยมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

เมื่อดำเนินการโครงการแล้วหากมีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผลของบัญชีข้างต้นสามารถดำเนินการเป็นทุนหมุนเวียนต่อไปได้ แต่หากไม่ดำเนินการโครงการต่อ ให้ส่งเงินคืนกองทุนฯ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ไมดำเนินการโครงการ

บันทึกนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันโดยมอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุนหนึ่งฉบับ ผู้ให้การสนับสนุนหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อ

หน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการสนับสนุน  
(.....)

ผอ.รร /รักษาการ ผอ.รร.....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

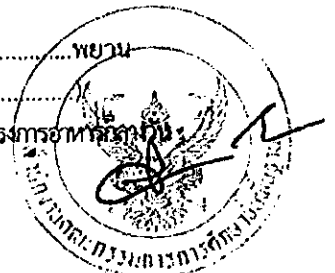
ผอ./ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้ให้การสนับสนุน  
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

เจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน



## เอกสารแนบเพิ่มเติม

ตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ว129 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566

- สามารถ download เอกสารหลักเกณฑ์ ได้ทาง <http://www.obecschoollunch.com/> หรือ <http://202.29.172.254/>
- สามารถ download โครงการ ได้ทาง <http://202.29.172.254/> (โรงเรียนต้อง login เข้าระบบก่อน)
- สามารถชม VDO การประชุมชี้แจงรายละเอียดย้อนหลังได้ที่ [www.youtube.com](http://www.youtube.com) ช่อง SchoolLunch obec