

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ก. หลักการ เหตุผล และความเป็นมา

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ ส่วนกลาง ประกอบด้วย สำนัก/กอง ต่าง ๆ และส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอต่าง ๆ ฉะนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งได้ทำการตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ปรากฏว่ามีอายุการใช้งานนาน เกิดการชำรุดบ่อยครั้ง และสูญเสียงบประมาณในการซ่อมเป็นจำนวนมาก อีกทั้งไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

อีกประการหนึ่งคือ ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งโครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์ประสานงาน เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่อาจจะเกิดขึ้น เป็นศูนย์ปฏิบัติการในการประสานงานกับคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และคนพิการในพื้นที่ และการป้องกันโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังทางกฎหมาย รวมทั้งประสานงานกับส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการขอความช่วยเหลือ เยียวยาให้กับประชาชนในพื้นที่

ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ (ศทอ.) เป็นการทำงานในลักษณะของหน่วยบูรณาการการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยประกาศดังกล่าวกำหนดให้สถานที่กลาง มีหน้าที่รวบรวมและแจ้งเวียน กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน ให้คำปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ รวมถึงรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชนและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความช่วยเหลือประชาชน และรวบรวมข้อมูลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกเรื่องเชื่อมต่อกับจังหวัดและส่วนกลาง เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการช่วยเหลือประชาชนในภาพรวมและเป็นการเพิ่มช่องทางในการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถยื่นขอรับความช่วยเหลือได้อีกช่องทางหนึ่ง

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อทดแทนเครื่องเดิม และจัดหาเพิ่มเติมสำหรับนำมาใช้ในราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ (ศทอ.)

/ช. วัตถุประสงค์...

ข. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับนำมาใช้ในราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครพนม และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ (ศทอ.)

ค. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ตามเอกสารแนบท้าย

ง. งบประมาณโครงการ

เป็นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ งบลงทุน (กรม) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๖๔,๐๐๐.-บาท
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๓๒,๐๐๐.-บาท
๓. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๖ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๑,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๖๖,๐๐๐.-บาท
๔. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๖ ชุด ราคาชุดละ ๓,๘๐๐.-บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๒๒,๘๐๐.-บาท
๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๑๗,๐๐๐.-บาท
๖. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๓ หน้า/นาที) จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๕,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท
๗. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๗,๕๐๐.-บาท
๘. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๙,๐๐๐.-บาท
๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๒๖๔,๐๐๐.-บาท
๑๐. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๙๒,๐๐๐.-บาท
๑๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๙,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๐๘,๐๐๐.-บาท
๑๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๒๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๘๐๐.-บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๓๙,๒๐๐.-บาท
๑๓. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒๔ ชุด ราคาชุดละ ๓,๘๐๐.-บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๙๑,๒๐๐.-บาท

/รวมเป็น ...

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๙๒,๗๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

จ. ประโยชน์ที่ได้รับ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอต่างๆ และ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ (ศทอ.) มีครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานราชการตามภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและภารกิจอื่นๆ

ฉ. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวม

ช. วิธีการซื้อ

จัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการซื้อที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของวัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

ซ. การทำสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อมีงบประมาณ สำหรับการจัดซื้อ หากไม่มีงบประมาณในการดำเนินการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด นครพนมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ และจะมาเรียกร้องใดๆไม่ได้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายสรารัฐ วังริยา)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ลงชื่อ

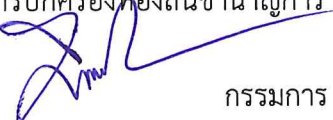


กรรมการ

(นายปิ่นทอง พงนา)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายสุระปรีชา ไตรยะธา)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ cores) จำนวน ๑ หน่วย มีความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz
๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายใต้หน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Dive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
๘. มีแป้นพิมพ์ และเมาส์ พร้อมแผ่นรอง
๙. มีจอภาพเป็นแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
๑๐. อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องรับประกันค่าแรงและอะไหล่ทุกชิ้นส่วนไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีบริการ ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) อย่างน้อย ๑ ปีและเป็นเครื่องที่ออกแบบสำเร็จ และประกอบเสร็จสมบูรณ์จากโรงงานโดยมีเอกสารรับรองโรงงานประกอบของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากกระทรวงอุตสาหกรรม

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ cores) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Dive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๔. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
๗. มีแป้นพิมพ์ และเมาส์ พร้อมแผ่นรอง

๘. มีจอภาพเป็นแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๙. อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องรับประกันค่าแรงและอะไหล่ทุกชิ้นส่วนไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีบริการ ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) อย่างน้อย ๑ ปีและเป็นเครื่องที่ออกแบบสำเร็จ และประกอบเสร็จสมบูรณ์ จากโรงงานโดยมีเอกสารรับรองโรงงานประกอบของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากกระทรวงอุตสาหกรรม

๓. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz

๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจำไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๐. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

๑๑. อุปกรณ์ที่เสนอจะต้องรับประกันค่าแรงและอะไหล่ทุกชิ้นส่วนไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีบริการ ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) อย่างน้อย ๑ ปีและเป็นเครื่องที่ออกแบบสำเร็จ และประกอบเสร็จสมบูรณ์ จากโรงงานโดยมีเอกสารรับรองโรงงานประกอบของผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากกระทรวงอุตสาหกรรม

๔. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๑. เป็นชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบ สิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๕. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๑. เป็นชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office Home & Business หรือดีกว่า โดยมีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. มีโปรแกรมจัดการสำนักงาน อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๒.๑ Microsoft Word

๒.๒ Microsoft Excel

๒.๓ Microsoft Power Point

๒.๔ Microsoft OneNote

๒.๕ Microsoft Outlook

๓. สามารถรองรับการใช้งานภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดีน้อย

๔. สามารถทำงานได้ทั้งบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

๕. สามารถทำการติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐ ทั้งแบบ ๓๒ บิต และแบบ ๖๔ บิต ได้เป็นอย่างดีน้อย

๖. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๓. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)

๔. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)

๕. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๒ MB

๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้

๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๔. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๑๖. รับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๗. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๒. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที (ppm)

๓. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

๗. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๘. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๙. รับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๘. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
๕. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
๖. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๗. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
๘. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
๙. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
๑๐. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
๑๑. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๖. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
๑๗. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
๑๘. รับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๙. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA

๑. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)
๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑๐. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA

๑. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๑๐๐๐ Watts)
๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒

๑. เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
๒. สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้า แบบอัตโนมัติ
๓. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
๔. มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ppm
๕. สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๗. รับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

การส่งมอบ

ผู้เสนอราคาต้องทำการส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ฯ เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องสำรองไฟ พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ประจำเครื่องครบชุด และลงชุดโปรแกรมฯ ประจำเครื่อง ณ หน่วยงานต่างๆ ที่กำหนด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

/สถานที่ติดตั้ง ...

สถานที่ติดตั้ง

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	สำนักงานส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด นครพนม	สำนักงานส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นอำเภอ จำนวน ๑๒ อำเภอ	รวม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	-	๑๒	๑๒
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๔	๑๒	๑๖
๓	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๒	-	๒
๔	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย	๖	๒๔	๓๐
๕	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย	๖	-	๖
๖	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี	๑	-	๑
๗	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๓ หน้า/นาที)	๔	-	๔
๘	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาวดำ		๑๒	๑๒
๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๓	-	๓
๑๐	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA	-	๒๔	๒๔
๑๑	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๑	-	๑

การชำระเงิน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมจะชำระเงินค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ให้แก่ผู้เสนอราคาต่อเมื่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนมได้รับใบตอบรับจากสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอต่าง ๆ ไว้ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้
ถูกต้องเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
